使いこなす本

B3FH-5411-01

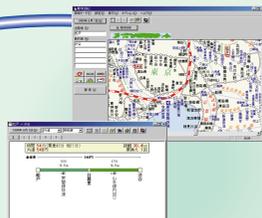
ソフト編

こんなことができます

～やってみよう！アプリケーション～

P.2

音楽CDを聴こう

P.6

経路・運賃・時間を調べよう

地図を見てみよう

P.20

P.34

料理レシピを見てみよう

辞書で調べよう

P.44

P.58

はがきを作ろう

●本書を読む前に次のことを確認してください

次のことを理解した方なら、この本の内容をよりスムーズに理解することができます。

 マウスやフラットポイントの操作（クリック、ドラッグ）はできますか？

 キーボードから文字を入力することはできますか？

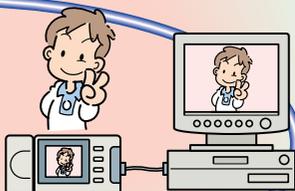
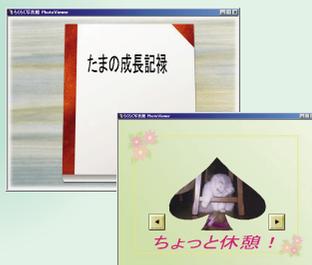
 ウィンドウの操作、ファイルとフォルダについては理解できましたか？

～楽しもう！デジタル写真～

デジタル写真って何？

P.90

電子アルバムを作ろう

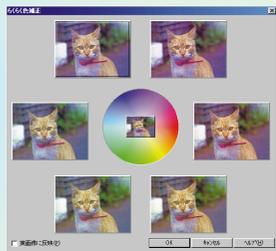
P.96

写真入りカレンダーを作ろう

P.116

写真入りシールを作ろう

P.130

写真を加工してみよう

P.146

付録

P.156

自信のない方は

本パソコンには、パソコンのしくみや基礎知識を楽しく学習できるように、『かるがるパソコン入門』と『かるがるパソコン入門』が用意されています。パソコンの基本操作に自信のない方は、こちらをご覧になり、パソコンの基礎知識をしっかり身につけましょう。

『かるがるパソコン入門』

目　次

やってみよう！アプリケーション

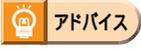
楽しもう！デジタル写真

Enjoy

Digital
Photo

本書の表記について

本文中の記号について

重要	お使いになるときに注意していただきたいことや、してはいけないことを記述しています。必ずお読みください。
!?	操作に困ったときの対処法などを記述しています。必要に応じてお読みください。
アドバイス	操作に関連することを記述しています。必要に応じてお読みください。
コラム	知っていると便利なことを記述しています。必要に応じてお読みください。
••▶	参照先を記述しています。
	ご覧になっていただきたいマニュアルを記述しています。
	CD-ROMを表しています。

画面例および入力例について

表記されている画面は一例です。お使いの機種やモデルによって、画面が若干異なる場合があります。

製品の呼びかたについて

製品名称を、次のように略して表記しています。

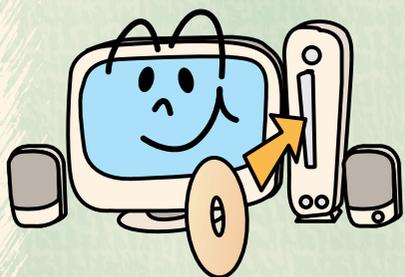
製品名称	本書での表記
FMV-DESKPOWER	DESKPOWER
FMV-BIBLO	BIBLO
FMV-DESKPOWER Pliché	プリシェ
Microsoft Windows 98 operating system	Windows98
辞書＆検索ソフトシリーズ スーパー統合辞書99 広辞苑・新英和和英中辞典・漢字源・現代用語の基礎知識99	スーパー統合辞書99
ゼンリン電子地図帳Z[zi:] for FUJITSU	ゼンリン電子地図
筆まめVer.8富士通版	筆まめ
筆ぐるめ Version6.0 for Windows	筆ぐるめ
らくらく写真館 PhotoManager V4.0	らくらく写真館（PhotoManager）
らくらく写真館 PhotoEffector V4.0	らくらく写真館（PhotoEffector）
らくらく写真館 PhotoViewer	らくらく写真館（PhotoViewer）
PhotoCard V3.0	らくらく写真館（PhotoCard）

やってみよう！アプリケーション

音楽CDを聴こう

パソコンがCDプレーヤーになる!

音楽CDをセットするだけでミュージックスタート!
お気に入りの曲をかけながら、リラックスしてパソコンを使えるなんて素敵ですよね。

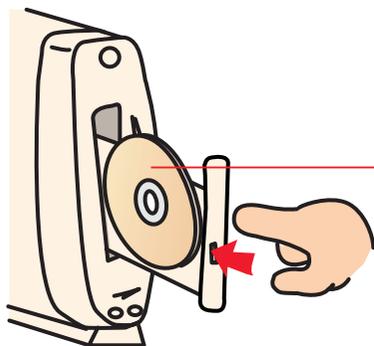
CDプレーヤー

パソコンで音楽CDが聴けるんです!
音楽CDをセットすると自動的に再生が始まります。
音楽を聴きながらワープロソフトを使ったりすることもできます。

画面にCDプレーヤーを表示させると…

選曲などの操作もCDプレーヤーと同じ。
早送りや巻き戻しも、画面のボタンをクリックするだけでOK!

音楽CDを聴く

お手持ちの音楽CDをご用意ください。
音楽を聴きながら他のアプリケーションを使うこともできます。

音楽スタート!

1 音楽CDをセット

自動的に音楽が始まる

音楽CDのセット方法は機種により異なります。

2 クリック

CDプレーヤーが表示される

Track : 01 /18
Volume

3 **をクリックし、音量を調節**

音楽CD（CD-ROM）のセット
ヘッドホンの接続
音量の調節

『使いこなす本 ハード編』参照

音が出ない

・音量が正しく調節されていますか？
・スピーカーをお使いの場合は、正しく接続されていますか？
・スピーカーに電源スイッチがある場合は、電源が入っていますか？

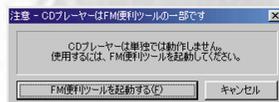
確認しても音が出ない

『トラブル解決Q&A』の「音が出ない」参照

「注意-CDプレーヤーはFM便利ツールの一部です」ウィンドウが表示された

注意 - CDプレーヤーはFM便利ツールの一部です

CDプレーヤーは単独では動作しません。
使用するには、FM便利ツールを起動してください。

FM便利ツールを起動する(F) | キャンセル

「FM便利ツール」が起動していないときに表示されます。「FM便利ツールを起動する」をクリックします。「FM便利ツール」が起動したら、手順2へ進みます。

アドバイス

CDプレーヤーをもう一度始めるには

1 「スタート」ボタンをクリック
2 「プログラム」、「FM便利ツール」、「3.お楽しみツール」の順にマウスポインタを合わせ、「1.CDプレーヤー」をクリック

※音楽CDをいったん取り出し、セットし直しても、再び始めることができます。

好きな音楽を聴く

好きな音楽を選んで聴きたいときに便利です。

アドバイス

動画や写真なども収録されている音楽CDは

COMPACT disc DIGITAL AUDIO

このマークが付いている音楽CD（CD-ROM）は、本書の操作説明と異なる場合があります。
使いかたは、CD-ROMに添付されている冊子などをご覧ください。

その他のボタン

- 音が出なくなります。もう一度クリックすると、音が出るようになります。
- 最小化されます。
- 一時停止、または再生されます。
- 停止、または音楽CD（CD-ROM）を取り出します。

1 次の曲を聴くには、　をクリック

■Track
左の数字が曲の順番を、右の小さな数字が、音楽CDに入っている曲数を表しています。

2 前の曲を聴くには、　を2回クリック

前の曲に戻る

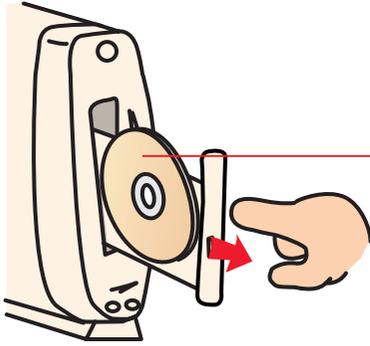
DESKPOWERでは、キーボードにあるボタンから、BIBLO（NR／33Xを除く）ではパソコン本体にあるボタンからも操作ができるよ。
詳しくは『使いこなす本 ハード編』を見てね。

演奏を停止し、CDプレーヤーを終わる

CDプレーヤーの表示
P.3「音楽スタート！」参照

1 CDプレーヤーが表示されていることを確認

2 　をクリック

演奏が停止する

CDプレーヤーが終わります。

音楽CDの取り出し方法は機種により異なります。

音楽CD（CD-ROM）の取り出し
『使いこなす本 ハード編』参照

コラム

お楽しみツールを使いこなそう！

「CDプレーヤーの設定」ウィンドウで、次のような設定ができます。

- CDプレーヤーのデザインを変更する
- CDプレーヤーを常に一番上に表示する
- 音楽CDを繰り返し再生する

「CDプレーヤーの設定」ウィンドウを表示します。

1 ダブルクリック
（マウスまたはフラットポイントの左ボタンをすばやく2回押す）

2

■デザインを変更する
CDプレーヤーのデザインを変更します。
右の ▼ をクリックし、いくつかのデザインの中から、お好きなデザインをクリックします。

■つねに一番上に表示する
クリックして左の □ を ☑ にします。

■くりかえし再生する
クリックして左の □ を ☑ にします。
音楽CDの最後の曲が終了したあと、一曲目に戻って再生されます。

CDプレーヤーの設定
CDプレーヤーは、音楽CDを聴くためのお楽しみツールです。このウィンドウでデザインなどを変更できます。
デザインを変更する(D): メタリック（High Color）
つねに一番上に表示する(T)
くりかえし再生する(R)

CD-ROMドライブを変更する(C):
OK　キャンセル　適用(A)

3 クリック

4 クリック

設定が終わります。

■デザイン

メタリック

サークル

スクエア

ベーシック

経路・運賃・時間を調べよう

最適ルートが簡単に見つかる!

旅行や出張で遠くへ出かけるときは、最適ルートを選びたいもの。普段使っている定期の運賃も調べたい。そんなときに「駅すぱあと」を使うと便利!

駅すぱあと

駅すぱあとは、出発地と目的地を指定するだけで、どんなルートで行けばいいのか、運賃と時間はどれくらいかかるのかをすばやく調べることができます。

駅すぱあとはこうやって使う

交通手段や運賃、時間の条件を満たすような目的の経路を探索してみましょう。

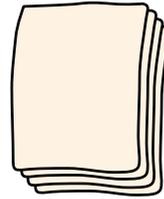
駅すぱあとを始める

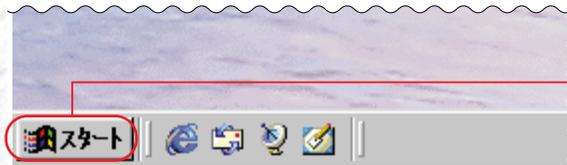
必要なものを用意する

プリンタの接続
・プリンタのマニュアル
・『使いこなす本 ハード編』参照

プリンタの準備
用紙、電源が入っていることを確認してください。

プリンタ

用紙

調べた結果を印刷しない場合は、プリンタと用紙を用意する必要はありません。

駅すぱあとを始める

駅すぱあとが始まります。

経路を探索する

ここでは、「松戸」から「渋谷」までの経路を探索してみましょう。

出発地と目的地を入力する

1 「出発地」の欄にマウスポインタを合わせ、I の形になったらクリック

2 出発地の駅名を日本語で入力できるようにする
半角/全角 を1回押す
一太郎、OASYSをお使いの方は、 Alt を押しながら 半角/全角 を1回押す

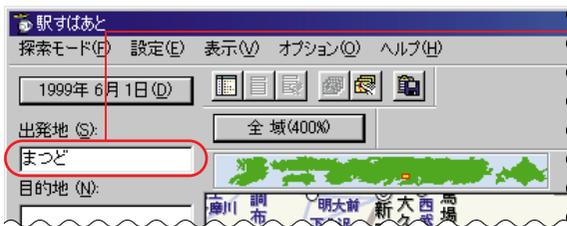
3 出発地の駅名の読みを入力
ここでは、「まつど」と入力

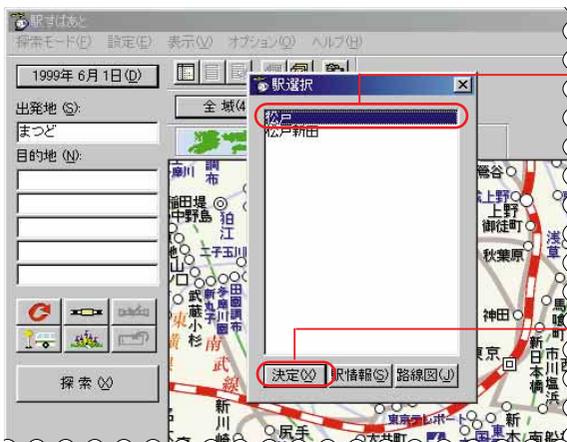
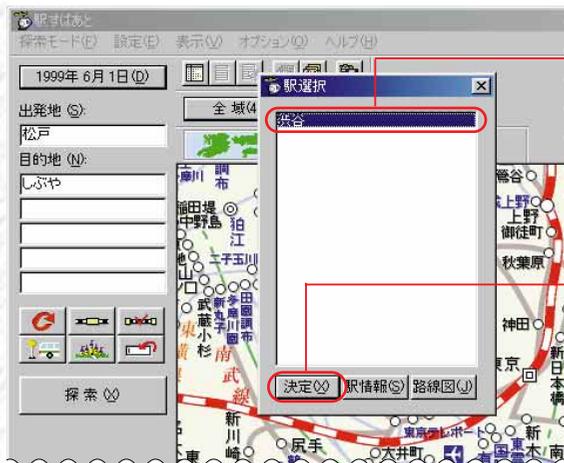
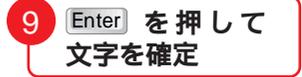
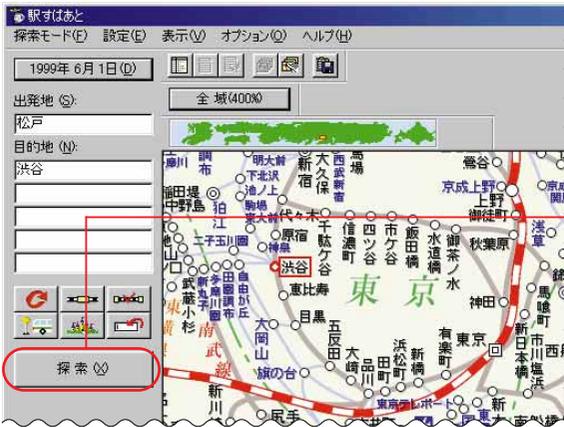
4 Enter を押して文字を確定

5 「松戸」をクリック

6 クリック

文字入力のしかた
▶ 『かるがるパソコン入門』参照
※OASYSをお使いの方は、OASYSのマニュアルまたはOAKのヘルプをご覧ください。

アドバイス
ひらがなパネルで簡単入力

「ひらがなパネル」を表示すると、ボタンをクリックするだけで、文字を入力できます。

1. 「表示」メニューの「ひらがなパネル」をクリック
2. 他のウィンドウに隠れてしまった場合は、見える位置までドラッグ
3. 入力が終わったら、右上にある ✕（閉じるボタン）をクリック

7 「目的地」の欄にカーソルが表示されているのを確認
8 目的地の駅名の読みを入力
ここでは、「しぶや」と入力
9 Enter を押して文字を確定
10 「渋谷」をクリック
11 クリック

探索開始!

1 クリック

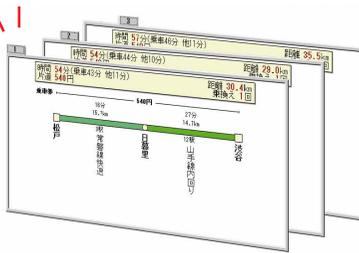
出発地から目的地までの経路が表示される

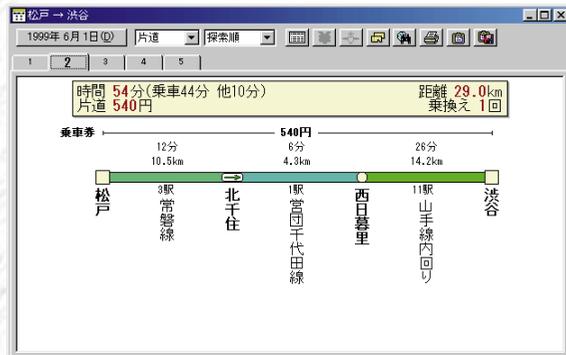
回答画面

駅名を入力するだけで調べられるなんて便利!経路もいくつかあるみたいだし、次は、他の行きかたも見てみようかな。それから定期代も調べてみよう。

探索結果を見る

回答画面には、いくつかの探索結果のうちの1つが表示されています。ここでは、他の探索結果画面を見たり、条件ごとに探索結果を切り替えてみましょう。

他の探索結果を見てみる

1 見たい探索結果の番号をクリック
ここでは、 2 をクリック

探索結果が切り替わる

コラム

回答数を変えるには

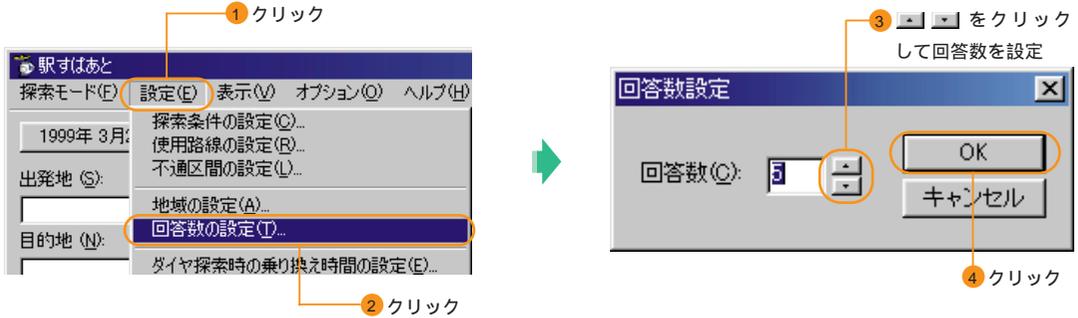
経路を最大20種類まで回答するように設定することができます。ただし、経路によっては設定した回答数に満たない場合もあります。

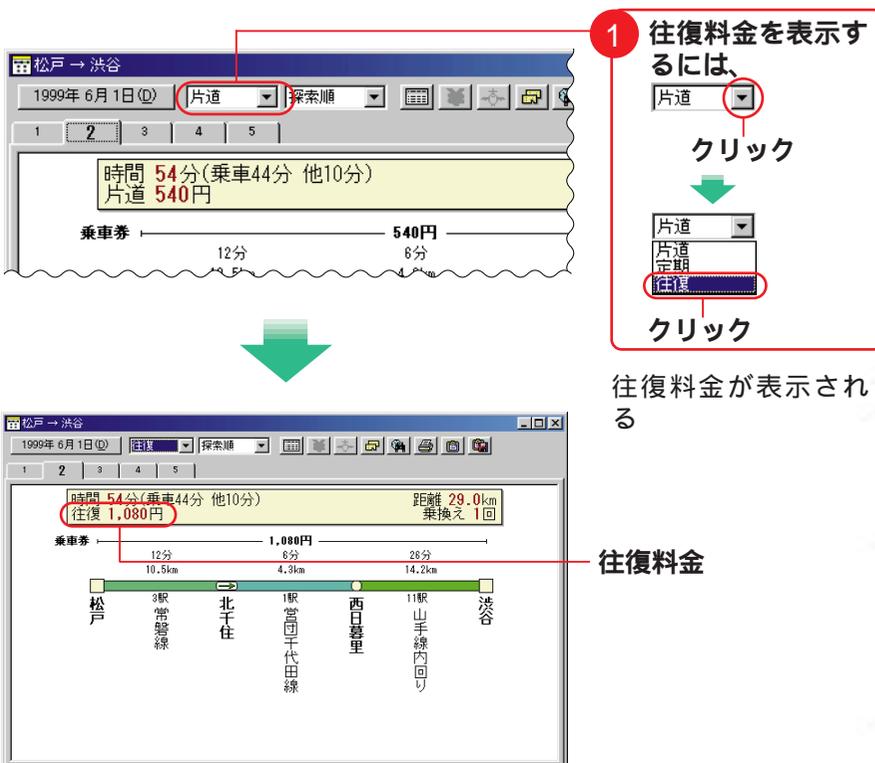
1 クリック

2 クリック

3 をクリックして回答数を設定

4 クリック

回答数の設定が終わります。

往復料金や定期代を見てみる

回答画面では、「往復料金」「定期代」などの切り替え表示ができます。

次は定期代を調べてみましょう。

定期代が表示される

コラム

さらに詳しく調べよう

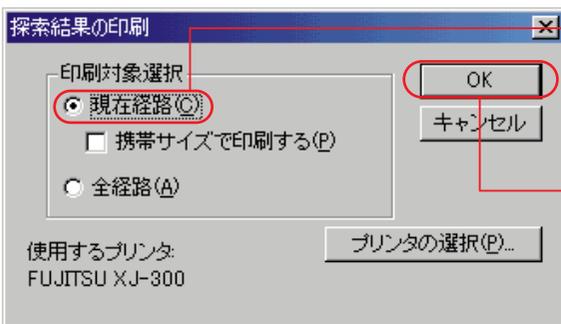
自分にあった経路を見つけるための細かい設定ができます（各ボタンは、回答画面でグレーになっている場合は、設定することができません）。

	経路の一覧	探索された回答をすべて一覧で表示します。
	料金の設定	回答画面中で、指定席やグリーン席の特別料金を区間ごとに設定することができます。
	航空会社設定	空路を使う場合、路線と航空会社を設定できます。
	運賃の分割計算	回答画面中の経路の定期券または乗車券を二分割し、最も安くなる金額を調べることができます。
	ダイヤ探索	出発時刻または到着時刻を設定し、それに合わせた列車時刻を設定することができます。
	経路の印刷	回答画面の情報を印刷します。
	クリップボードへコピーする	現在表示されている回答画面をクリップボードへコピーすることができます。
	探索結果の出力対象とする／しない	探索結果をデータとして記録するためのマークを付けます。マークを付けたデータは、「オプション」メニューの「探索結果の出力」をクリックして表示されるウィンドウに記録されます。

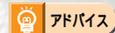
探索結果を印刷する

経路を調べたら、旅行先や出張先などに持って行けるように、結果を印刷しましょう。プリンタの準備ができていることを確認したら、始めましょう。

1 印刷したい経路が表示されていることを確認

2 をクリック

3 ◉ になっていることを確認

4 クリック

アドバイス

印刷方法を選べる

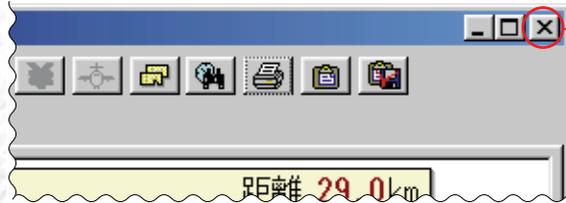
■携帯サイズで印刷する
左の☐をクリックして☑にすると、回答画面のイメージが縮小されて印刷され、持ち運びに便利です。

■全経路
左の○をクリックして◉にすると、回答画面に表示されている経路がすべて、文字で印刷されます。

印刷されます。

印刷できない
▶ プリンタのマニュアル参照

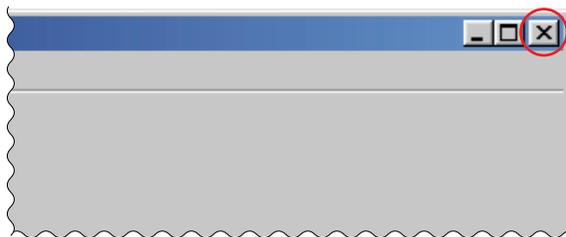
新たに経路を探索する

新たに経路を探索するときは、入力されていた駅名を消去したあと、新たに目的地と出発地を入力します。

1 クリック

2 クリック

出発地と目的地に入力されていた駅名が消去される

3 新たに調べたい出発地と目的地を入力

駅すぱあとを終わる

駅すぱあとが終わります。

駅すぱあとは他にも、テーマパークから経路を探索したり、いろいろなことができるよ。
詳しくは、「ヘルプ」メニューやマニュアルデータを見てみよう。見かたは「一歩進んだ使いかた」（P.18）にあるよ！

駅すぱあとの内容については、開発メーカーにお問い合わせください。

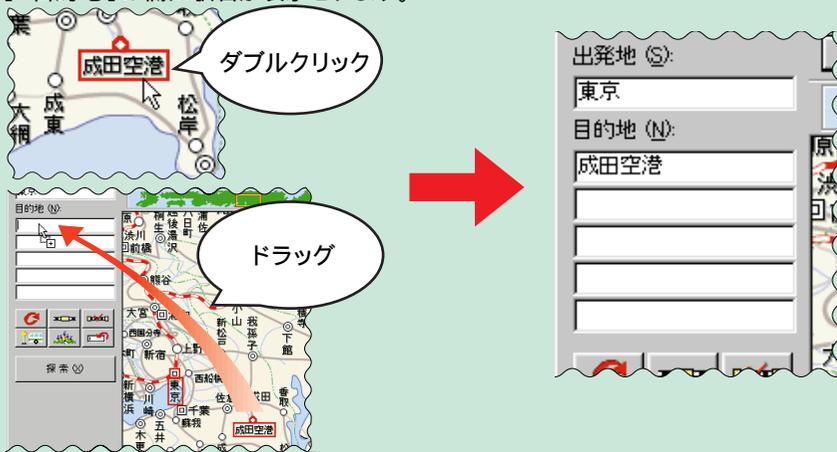
お問い合わせ先
『トラブル解決Q&A』の巻末にある「お問い合わせ先一覧」参照

文字を入力しなくても駅名が入れられる

路線図の駅名をダブルクリック（マウスまたはフラットポイントの左ボタンをすばやく2回押す）またはドラッグするだけで、出発地や目的地を入れることができます。

1 調べたい駅名を探します。
ウィンドウの右と下にある ▲ ▼ ◀ ▶ をクリックまたは、路線図上にマウスポインタを合わせ、好きな方向にドラッグします。

2 「出発地」「目的地」の欄にマウスポインタを合わせ、I の形になったらクリックします。
文字カーソル（ | ）が表示されます。

3 調べたい駅名をダブルクリックまたは「出発地」「目的地」の欄にドラッグします。
「出発地」「目的地」の欄に駅名が表示されます。

便利なヘルプを使う

わからないことがあるときや詳しい機能を知りたいときには、「ヘルプ」やマニュアルデータを見ることをお勧めします。

●ヘルプを見る

1 「ヘルプ」メニューの「ヘルプ目次の表示」をクリックします。
「トピックの検索」ウィンドウが表示されます。

2 目次から見たい項目をクリックし、「開く」または「表示」をクリックします。
ヘルプが表示されます。

★ さらに、他の項目を見たい場合や「トピックの検索」に戻りたい場合は、トピック(T) をクリックします。

★ ヘルプの文章中に、下線の付いた緑の文字がある場合があります。クリックすると、その言葉についての詳しい説明が表示されます。元の画面に戻りたいときは、戻る(B) をクリックします。

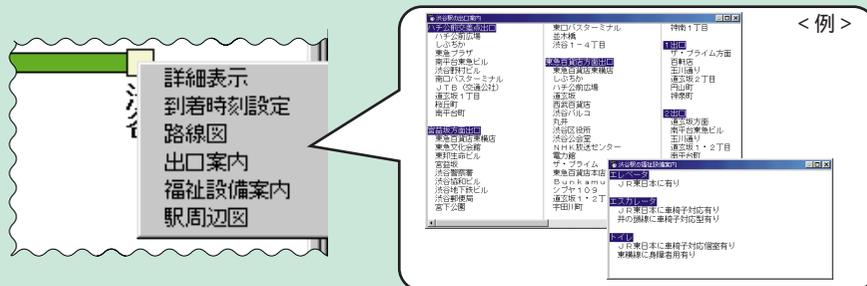
●マニュアルデータを見る

1 デスクトップの （マイ コンピュータ）をクリックします。

2 「C:」→「Program Files」→「ExpWin32」→「manual」の順にクリックします。
マニュアルデータが表示されます。

駅情報を見る

路線図や回答画面で、駅名にマウスポインタを合わせ、マウスまたはフラットポイントの右ボタンを1回押すと、駅についていろいろな情報を知ることができます(一部表示されないものもあります)。

- 「詳細表示」…乗り入れ路線と一部の時刻表
- 「出発(到着)時刻設定」…出発または到着の時刻を設定し、ダイヤを探索
- 「路線図」…路線図で駅の位置を表示
- 「出口案内」…出口番号と主要建物、町名、番地など
- 「福祉設備案内」…駅内の施設・福祉用施設(エスカレータ、エレベータ、トイレなど)の有無や位置
- 「駅周辺図」…ゼンリン電子地図で、駅周辺の地図を表示

「ゼンリン電子地図」で駅周辺の地図を同時検索!

駅すぱあとを使いながら、同時にゼンリン電子地図で駅周辺の地図を見ることができます。

次の設定を行うと、ゼンリン電子地図が自動的に始まり、目的の地図が表示されます。

1 「駅すぱあと」ウィンドウの「オプション」メニューをクリックし、「アプリケーション接続の設定」をクリックします。

2 「外部アプリケーションの設定」ウィンドウの「駅周辺図」タブで、「駅周辺図を利用する」の左の ◯ をクリックして ◉ にします。

3 「OK」をクリックします。

これで設定が終わりです。実際に地図を見てみましょう。

1 使いたい地図の入っている💿「ゼンリン電子地図」のCD-ROMをセットします。

2 自動的に始まったら、「電子地図帳Z」ウィンドウの右にある ▁ (最小化ボタン)をクリックします。

最小化されます。

3 「駅すぱあと」ウィンドウの路線図や経路結果の画面にある「駅名」を右クリックし、「駅周辺図」をクリックします。

ゼンリン電子地図が始まり、自動的に駅周辺の地図を見ることができます。

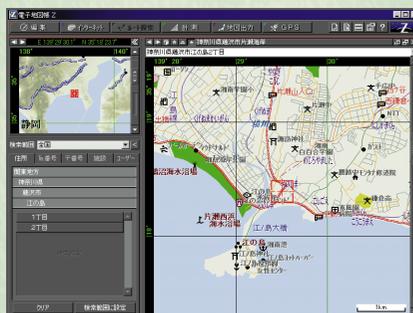
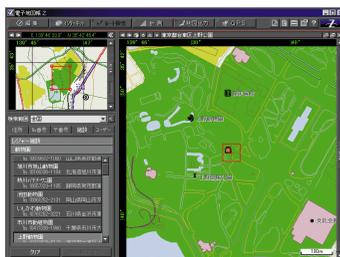
最小縮尺率で駅を含む地図が表示されます。

地図を見てみよう

クリックするだけで目的の地図をすばやく表示!

「今度の日曜日、動物園にでも遊びに行こうかな。よし、行く前に場所を下調べしておこう。」そんなときは、パソコンで地図を見ることができる「ゼンリン電子地図」を使えば、下調べもバッチリ!

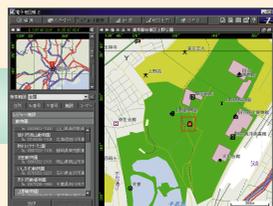
ゼンリン電子地図

ゼンリン電子地図は、2枚のCD-ROMに日本全国の地図を収録しています。
ジャンル別に検索でき、すばやく目的の地図を探せます。
地図を拡大したり縮小したりも思いのまま!

本書では、上野動物園の周辺地図を見ているよ。いろいろな検索方法があるけれど、ここでは「施設名」から調べよう。

ゼンリン電子地図はこうやって使う

ゼンリン電子地図を使って目的の地図を検索してみましょう。また、地図を拡大したり、縮小したりしてみましょう。

P.22 1 **ゼンリン電子地図を始める**

P.23 2 **目的の場所を探す**

P.25 3 **周辺を見てみる/大きさを変えてみる**

P.28 4 **地図を印刷する**

P.30 5 **新たに地図を見る**

P.31 6 **ゼンリン電子地図を終わる**

P.32 **一歩進んだ使いかた**

1 ゼンリン電子地図を始める

ゼンリン電子地図では、住所や施設名、郵便番号といった情報をもとに目的の地図を探すことができます。
ここでは、「上野動物園」周辺の地図を見てみましょう。

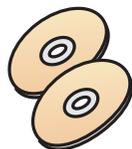
必要なものを用意する

プリンタの接続
・プリンタのマニュアル
・『使いこなす本 ハード編』参照

プリンタの準備
用紙、電源が入っていることを確認してください。

「ゼンリン電子地図」のCD-ROM（2枚）

プリンタ

用紙

地図を印刷しない場合は、プリンタと用紙を用意する必要はありません。

ゼンリン電子地図を始める

重 要

音楽CD用のボタンは押さない！（BIBLO NR/33Xを除く）

ゼンリン電子地図使用中は、音楽CD用のボタン（停止、再生など）は押さないでください。誤動作の原因になります。

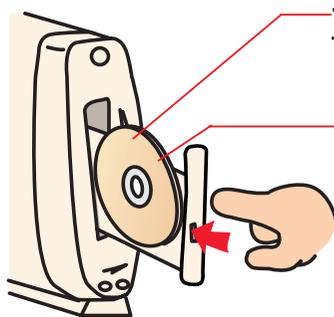
ボタンを押してしまい青い画面になった 『トラブル解決Q&A』の「CD-ROMを取り出したら青い画面になった」参照

ゼンリン電子地図のCD-ROMは2枚ある
それぞれ収録地域が異なります。見たい地域のものを使いましょう。

見たい地域が収録されているCD-ROMがわからない
ゼンリン電子地図のマニュアル参照

CD-ROMのセット
『使いこなす本 ハード編』参照

ゼンリン電子地図をもう一度始めるには
1 「スタート」ボタンをクリック
2 「プログラム」、「ゼンリン電子地図」の順にマウスポインタを合わせ、「電子地図帳Z」をクリック

※CD-ROMをいったん取り出し、セットし直しても、再び始めることができます。

1 使いたい地図の入っているCD-ROMをセット
上野動物園は首都圏にあるので、ここでは「首都圏＆東日本」をセット

CD-ROMのセット方法は機種により異なります。

ゼンリン電子地図が自動的に始まります。

2 目的の場所を探す

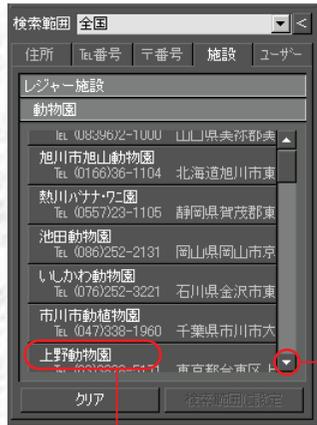
ここでは、「上野動物園」という施設名から地図を探してみましょう。

1 クリック
ここでは、「施設」をクリック

2 クリック
ここでは、「レジャー施設」をクリック

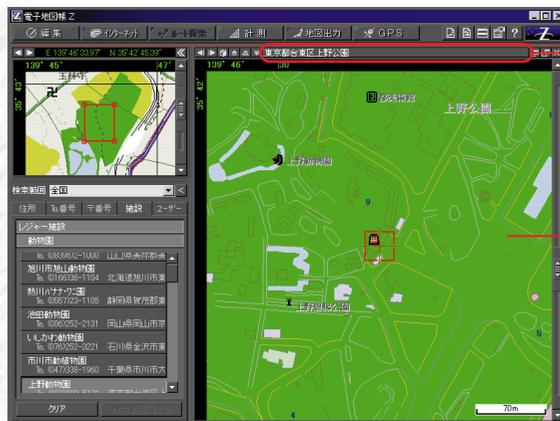
3 クリック
ここでは、「動物園」をクリック

アドバイス
見ることができない項目もある
「施設」の一部のジャンルはご利用になれません。

アドバイス
やり直すには
灰色の部分をクリックすれば、クリックしたボタンのひとつ前の段階に戻ります。たとえば、「レジャー施設」をクリックすると、「施設」のメニュー（手順 2 ）に戻ります。

クリック

4 ▼をクリック

5 クリック
ここでは、「上野動物園」をクリック

上野動物園周辺の地図が表示される

表示されている場所の住所

上野動物園周辺の地図

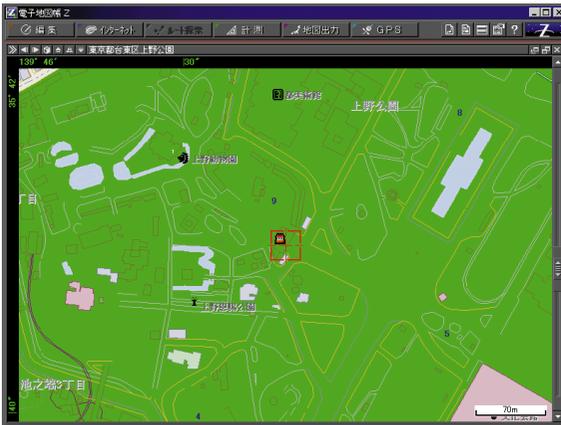
いろいろな施設名をクリックして見てみようかな。
さあ、次は探した地図を拡大して、周辺をもっと詳しく見てみよう。

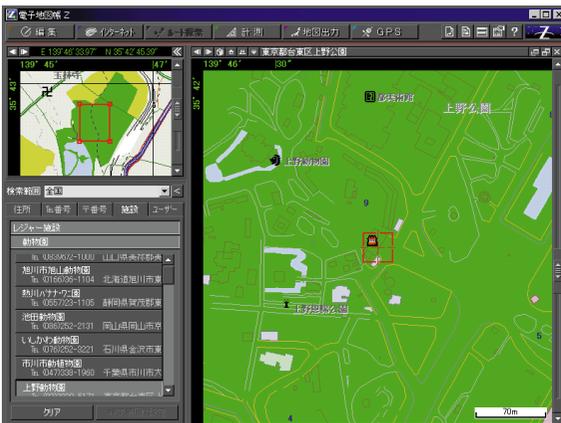
周辺を見てみる/大きさを変えてみる

ゼンリン電子地図を使えば、地図を拡大したり縮小したりなんてお手のもの。ここでは、地図を見るのに便利な機能をいくつか紹介します。

見える範囲を広げる/元に戻す

1 をクリック

画面いっぱいに地図が広がる

2 元に戻すには、をクリック

元の表示に戻る

地図を縮小／拡大する

少しずつ縮小／拡大するには

▮をドラッグすると、尺度を細かく調節することができます。

マウスのスクロールボタンでも縮小／拡大できる

DESKPOWERに添付されているマウスの真ん中のボタン（スクロールボタン）でも地図を拡大することができます。

1. **地図上をクリック**
2. **スクロールボタンを、マウスの前後に押さないでスライドする**

⁉ ▼が隠れてしまった

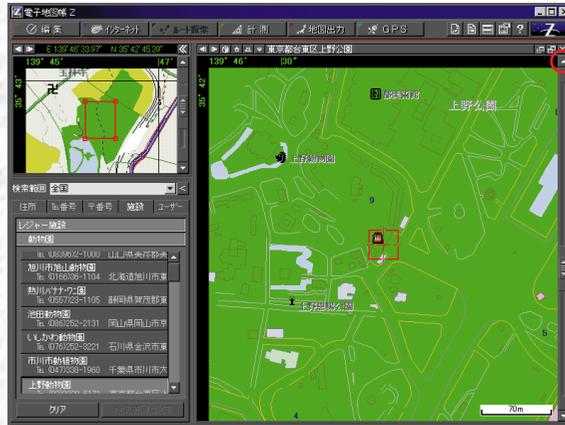
ウィンドウのタイトルバーにマウスポインタを合わせてドラッグし、ウィンドウ全体が表示される位置まで移動します。

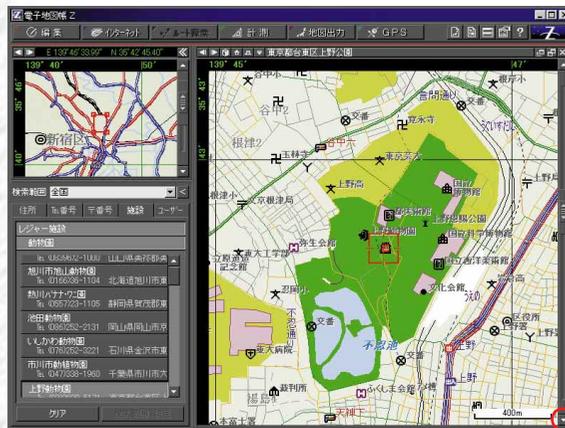
ウィンドウの移動

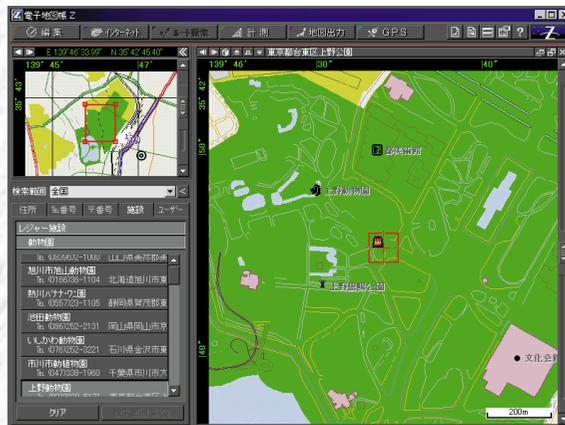
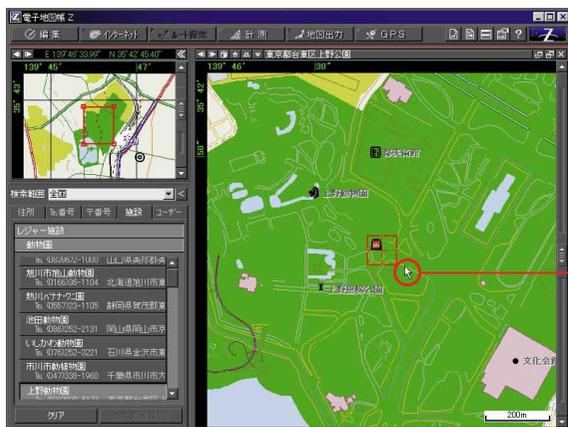
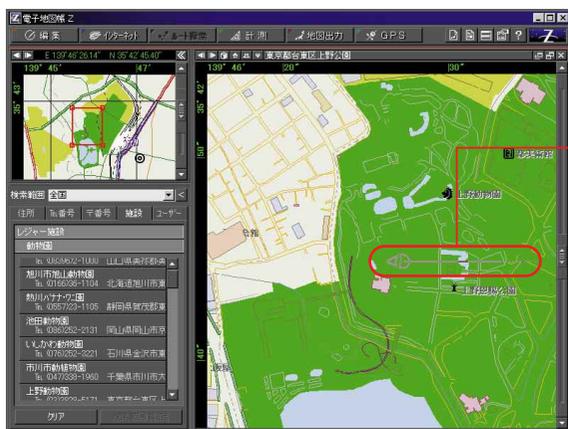
『かるがるパソコン入門』参照

アドバイス

地図を拡大して●を見つけたら

地図上の●にマウスポインタを合わせると、建物の名前や駐車場などの詳細情報が表示されます。

1 ▲をクリック
ここでは、3回クリック

クリックした回数分地図が縮小される

2 ▼をクリック
ここでは、2回クリック

クリックした回数分地図が拡大される

移動して周辺を見る

1 地図の上にマウスポインタを合わせる

2 マウスまたはフラットポイントの右ボタンを押したまま

3 見たい方向へドラッグ

右ドラッグを始めると、マウスポインタが ◁—⊖— になり、地図が移動

アドバイス

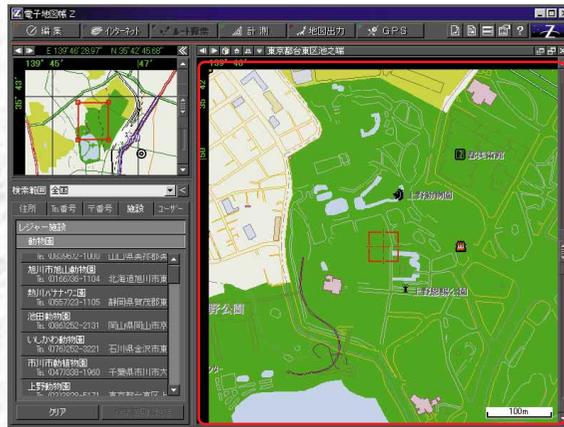
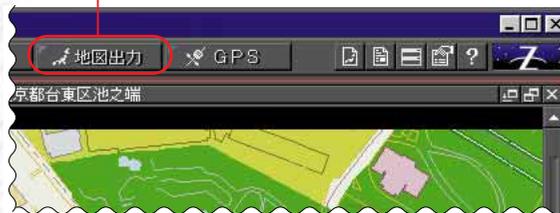
ドラッグが決め手
ドラッグの距離に合わせて地図が移動します。

マウスのスクロールボタンでも移動できる
DESKPOWERに添付されているマウスの真ん中のボタン（スクロールボタン）でも地図を移動することができます。

1. 地図上にマウスポインタを合わせる
2. スクロールボタンを押したまま、マウスを上下左右に動かす

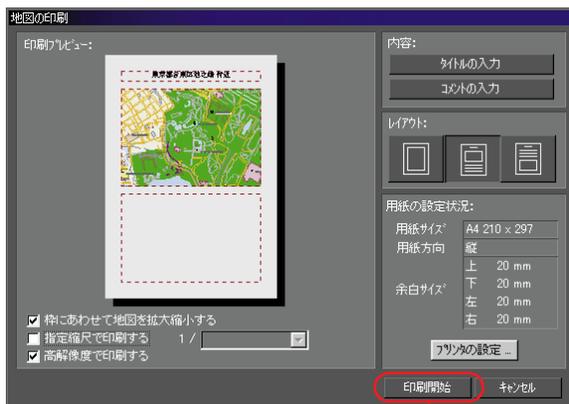
いろいろな場所を見ることができて、
電子地図って便利だな。
次は、持ち運べるように印刷しよう。

地図を印刷する

プリンタの準備ができていることを確認したら印刷しましょう。

1 印刷したい地図が表示されていることを確認

2 「地図出力」をクリック

3 「全選択」をクリック

地図に、ピンク色の網がかかる

印刷される範囲
ピンク色の網がかかった部分が印刷されます。

5 クリック

印刷されます。

アドバイス

文字を入れたり向きを変えたり

画面上のボタンをクリックすると変更できます。

■**タイトルの入力**
■**コメントの入力**
地図に文字をそえて印刷できます。

■**レイアウト**
ボタンをクリックすると、レイアウトが変更できます。

■**プリンタの設定**
用紙サイズや、印刷の向き（縦、横）が変更できます。

印刷できない

▶ プリンタのマニュアル参照

5 新たに地図を見る

「目的の場所を探す」の手順と同じように、新たに地図を探したいときは、検索パレットを元に戻します。

1 クリック

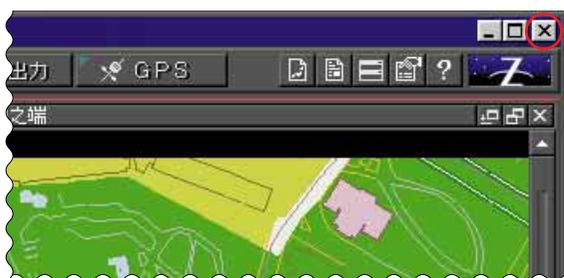
印刷範囲が解除される

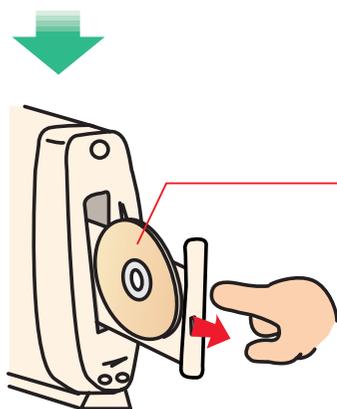
2 「クリア」をクリック

検索パレットが元に戻る

ここからの手順は、「目的の場所を探す」（P.23）と同じだよ。「住所」や「郵便番号」などからも同じように探してみよう。

調べたい地域が、別のCD-ROMに収録されている場合は、CD-ROMを入れ替える必要があります。ゼンリン電子地図のマニュアルで、収録地域を確認しましょう。

ゼンリン電子地図を終わる

1 クリック

ゼンリン電子地図が終わります。

2 CD-ROMを取り出す

CD-ROMの取り出し
▶『使いこなす本 ハード編』参照

CD-ROMの取り出し方法は機種により異なります。

ゼンリン電子地図の内容については、開発メーカーにお問い合わせください。

お問い合わせ先
▶『トラブル解決Q&A』の巻末にある「お問い合わせ先一覧」参照

一歩進んだ使いかた

案内地図入りチラシを作る

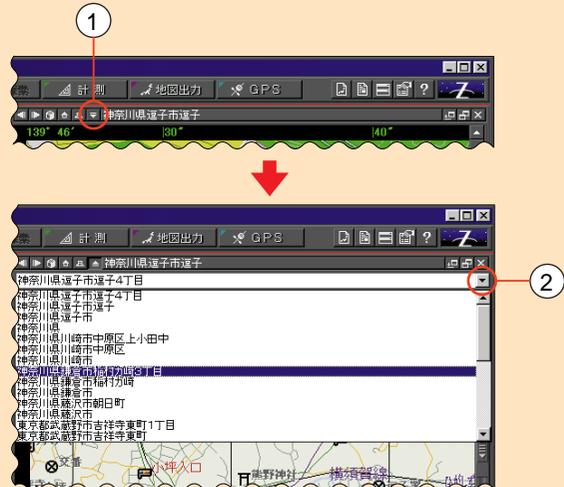
ゼンリン電子地図を使えば、簡単に地図入りの案内状を作ることができます。

1　チラシに印刷したい地図を、表示します。
2　「地図出力」をクリックし、印刷したい範囲（範囲選択／全選択）を指定します。
3　「印刷」をクリックします。
　「地図の印刷」ウィンドウが表示されます。
4　「レイアウト」の をクリックします。
　印刷プレビュー画面のレイアウトが変わります。
5　「タイトルの入力」をクリックします。
　文章を入力する画面が表示されます。
6　文章（タイトル）を入力し、「OK」をクリックします。
7　同様に「コメントの入力」をクリックし、文章を入力して、「OK」をクリックします。
8　「印刷開始」をクリックします。
　印刷されます。
　※ただし、一度「印刷開始」をクリックすると、入力した文章は保存されずに消えてしまいます。文章は別のファイルにあらかじめ保存しておくことをお勧めします。

「履歴リスト」って何？

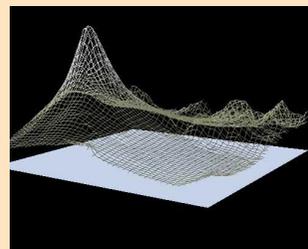
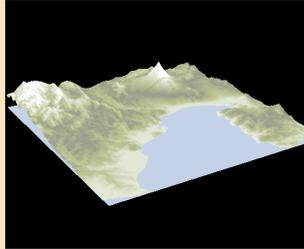
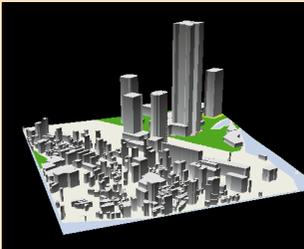
今までに調べた地図は、自動的に保存されます。履歴リストから、地図を表示すれば、何度も検索する手間が省けて便利です。

1　「地図ウィンドウ」の上の をクリックします。
　「履歴リスト」が表示されます。

2　 をクリックしてリストの中から見たい地図をクリックします。
　地図が表示されます。

いろいろな検索方法

本文で紹介している「施設名」からの検索方法以外に、調べたい地図の「住所」や「電話番号」、「郵便番号」からも地図を検索できます。
検索タブをクリックし、数字を入力したり、ボタンをクリックしていくと、地図が表示されます。

立体的な地図を見る

（3D表示にする）をクリックすると、立体的な地図を見ることができます。海岸線や山脈をはじめ高層ビル街も立体的に見ることができます。

詳しくは ‥▶ ゼンリン電子地図のマニュアル参照

自分だけの地図を作る

地図に文字や絵を入れてオリジナルの地図を作りましょう。作った地図は保存して、いつでも見ることができます。 編集 をクリックすると、編集ができるようになります。

詳しくは ‥▶ ゼンリン電子地図のマニュアル参照

料理レシピを見てみよう

お料理のレシピを一瞬で表示！

毎日の献立を考えるのは意外と大変ですね。「うれしレシピ」なら、条件にぴったりの料理を一瞬で探し出してくれます。
レパートリーがどんどん増えれば、お料理作りはもっと楽しくなりますね。

うれしレシピ

うれしレシピでは、たくさんのお料理のレシピを紹介しています。ジャンルや材料、時間などから条件を選ぶだけで、ぴったりの料理が検索できます。カロリー計算もあっという間。オリジナルのレシピも追加できます。

本書では、こんなレシピを見つけることができます。

いかと大根の煮物
103kcal

【ヒント】
＊いかをたこに代えてもおいしい。

【栄養価】
たんぱく質……9.5 g
脂質……0.6 g
カルシウム……49.0 mg
鉄分……0.7 mg
ビタミンA……5.0 IU
ビタミンB1……0.1 mg
ビタミンB2……0.1 mg
ビタミンC……18.8 mg
ナイアシン……1.9 mg

【材料】（4人分）
いか……1杯(200g)
大根……1/2本(500g)
砂糖……大さじ3(30g)
しょうゆ……大さじ2(30ml)
酒……大さじ2(30ml)
だし汁……1.5カップ(300ml)
ゆず(皮)……少々

【手順】

A．準備する。

1．いかは静かに足をぬき（わたが破れないように注意する）、胴は軟骨を除いてきれいに洗う。1ｃｍ幅の輪切りにする。
2．足は、わた・目を除き、きれいに洗い、2～3本ずつに切り離し、4ｃｍの長さ位に切る。
3．大根は、2ｃｍ幅の輪切りか半月切りにし、たっぷりの熱湯に入れて5分位ゆでる。

B．煮る。

4．鍋に調味料を入れ煮立て、いかを加えてまぜながら2分煮て、いかをとりだす。
5．煮汁にだし汁を加えてのばし、大根を加えて柔らかくなるまで、中火で20分位煮る。しょうゆの色が均等につくように、大根は時々返しながら煮る。
6．これにいかを入れ、全体を軽く混ぜ、火を止める。

C．盛りつける。

7．器に盛りつけ、ゆず皮のせん切りをのせる。

（1）

※プリシェには添付されていません。
プリシェには「栗原はるみのすてきレシピ」が添付されています。
使いかたについては栗原はるみのすてきレシピのマニュアルをご覧ください。

うれしレシピはこうやって使う

いろいろなジャンルの中から、料理を選んでレシピを見てみましょう。

1 うれしレシピを始める

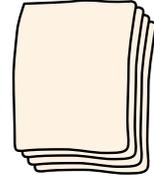
必要なものを用意する

プリンタの接続
▶ ・プリンタのマニュアル
・『使いこなす本 ハード編』参照

アドバイス
プリンタの準備
用紙、電源が入っていることを確認してください。

アプリケーションCD

プリンタ

用紙

レシピを印刷しない場合は、プリンタと用紙を用意する必要はありません。

うれしレシピを始める

重 要

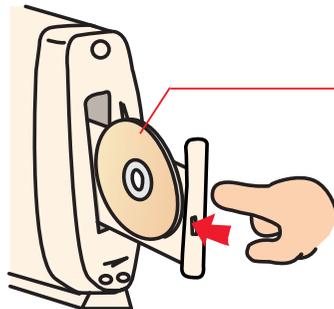
音楽CD用のボタンは押さない！（BIBLO NR/33Xを除く）

うれしレシピ使用中は、音楽CD用のボタン（停止、再生など）は押さないでください。誤動作の原因になります。

ボタンを押してしまい青い画面になった▶『トラブル解決Q&A』の「CD-ROMを取り出したら青い画面になった」参照

Esc は押さない！

うれしレシピ使用中は、キーボードの Esc は押さないでください。うれしレシピが終了してしまいます。この場合は本パソコンを再起動してください。

CD-ROMのセット
▶『使いこなす本 ハード編』参照

1 「アプリケーションCD」をセット

CD-ROMのセット方法は機種により異なります。

2 クリック

3 「プログラム」にマウスポインタを合わせ

4 「うれしレシピ」にマウスポインタを合わせ

5 「うれしレシピ」をクリック

⁉「起動し直してください」ウィンドウが表示された

「OK」をクリックし、「アプリケーションCD」をセットしてから、再び手順2～5の操作を行ってください。

うれしレシピが始まります。

さっそく料理を選んでレシピを見てみよう。

2 レシピを見る

ここでは、「和食」のジャンルの中から料理を選んでレシピを表示させてみましょう。

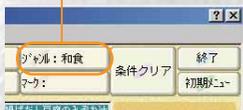
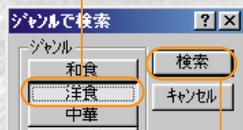
1「レシピを見る」をクリック

2 好きなジャンルをクリック
ここでは、「和食」をクリック

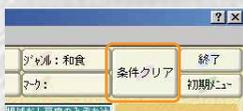
アドバイス

他のジャンルの料理も見たい

たとえば「洋食」のメニューを見るには

1「ジャンル：和食」をクリック

2「洋食」をクリック

3「検索」をクリック

全部の料理から探す

「条件クリア」をクリックすると、すべての料理を見ることができます。

3「次頁」をクリックし、好きな料理を探す

4 レシピを見たい料理をクリック

5 「レシピ」をクリック

選んだ料理のレシピが表示される

アドバイス

最初の画面に戻るには

料理を選ぶ画面で「初期メニュー」をクリックすると、最初の画面に戻ります。

選んだ料理の材料

6 見たい項目をクリック
ここでは、「手順」をクリック

アドバイス

「ヒント」は

「ヒント」をクリックしても何も表示されない料理もあります。

料理の手順

「戻る」をクリックすると、料理を選ぶ画面に戻れるよ。他の料理のレシピも見てみよう。

3 レシピを印刷する

プリンタの準備ができていることを確認したら印刷しましょう。

1 印刷したい料理のレシピ画面が表示されていることを確認

2 「印刷」をクリック

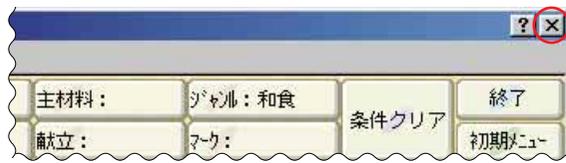
3 お使いのプリンタになっていることを確認

4 クリック

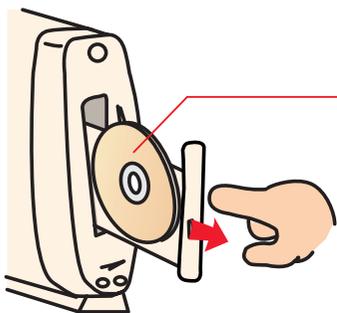
レシピが印刷されます。

印刷できない
▶ プリンタのマニュアル参照

うれしレシピを終わる

1 「戻る」をクリック

2 クリック

3 クリック

うれしレシピが終わります。

4 CD-ROMを取り出す

CD-ROMの取り出し
『使いこなす本　ハード編』参照

CD-ROMの取り出し方法は機種により異なります。

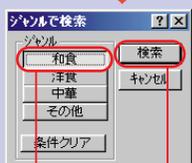
一歩進んだ使いかた

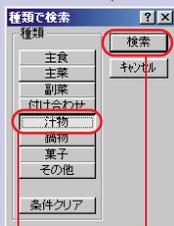
探したいメニューをすばやく表示

煮込み料理を探したり、手早く作れるメニューに絞ったり、いろんな条件を選ぶだけでぴったりの料理が見つけられます。

クリックすると、条件を選ぶウィンドウが表示されます。

たとえば、ジャンル:和食、種類:汁物に絞って料理を探してみましょう。

1 ジャンル:（ジャンル）をクリック

2 クリック 3 クリック

4 種類:（種類）をクリック

5 クリック 6 クリック

条件に合った料理が表示されます。

お気に入りメニューをまとめる

何度でも作りたい料理のレシピは、「お気に入り」メニューに入れておくと次回からすぐに探し出せます。

●料理をお気に入りメニューに入れる

1 「レシピを見る」（P.38）の手順❶～❺を行って、お好みのレシピを表示させます。

2 「お気に入り」の左の□をクリックして☑にします。

2 「お気に入り」をクリック

●お気に入りのメニューを呼び出す

3 初期メニュー画面で「レシピを見る」をクリックします。

4 「お気に入り」をクリックします。
お気に入りのメニューだけが一覧で表示されます。

オリジナルレシピを作る

自分でオリジナルのレシピを作って登録することもできます。

1　初期メニュー画面で「レシピを作る」をクリックします。

　レシピを作る画面が表示されます。

2　料理名や材料などの項目を設定します。

3　追加登録（追加登録）をクリックします。

4　表示されたウィンドウで「はい」をクリックします。

★レシピをアレンジしてオリジナルレシピに登録するには、一覧からコピー（一覧からコピー）をクリックし、元にする料理を選びます。

カロリー計算もバッチリ

料理を選んで献立表を作れば、気になるカロリーも一日単位で計算できます。性別や身長などを指定するだけで一日に必要なカロリーも表示されるので、オーバーしていないかどうか一目でチェックできます。

●献立を立てる

1　初期メニュー画面で「献立表」をクリックします。

2　献立を立てたい日をクリックします。

3　料理追加（料理追加）をクリックします。

4　料理をクリックし、「OK」をクリックします。

●カロリーをチェックする

5　献立が表示された画面で、計算したい日の料理のいずれかをクリックします。

6　栄養表（栄養表）をクリックします。

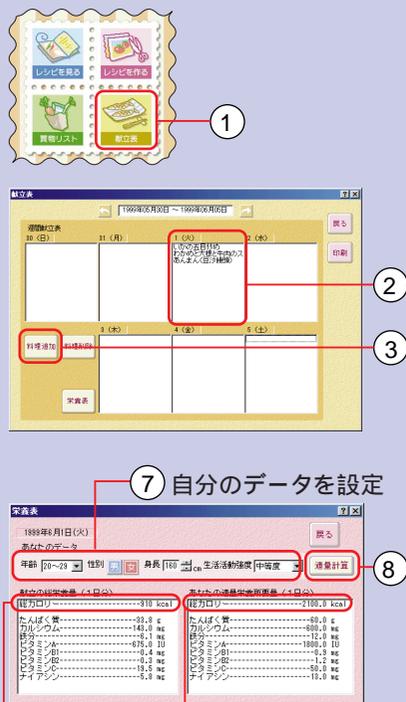
　左側に献立のカロリーが表示されます。

7　年齢や身長などの自分のデータを設定します。▼がついている項目では▼をクリックしてリストの中から選択します。

8　適量計算（適量計算）をクリックします。

　右側に一日に必要なカロリーが表示されます。

7 自分のデータを設定

8

選んだ献立のカロリー　1日に必要なカロリー

辞書で調べよう

重い辞書はもういらない!

「漢字が思い出せないなあ」「英単語のつづりはこれでよかったかな」と不安になったとき、辞書を引きたいけれど重くて厚くてめんどうだ、と思ったことはありませんか？そんなときは「スーパー統合辞書99」を使えばスピーディーに調べることができます。

スーパー統合辞書９９

スーパー統合辞書99には、いろいろな辞書が入っています。
どの辞書も、CD-ROMをパソコンにセットするだけで使えます。

本書の操作に添って「広辞苑」という辞書を使って、「このはずく」と「とき」いう鳥について調べてみよう。
「広辞苑」は写真や絵をクリックしていくだけで、調べることができるよ。
また、言葉を入力する調べかたも練習してみよう！

※プリシェには添付されていません。
プリシェには「学研統合辞書」が添付されています。
詳しくは、『Pliché倶楽部』をご覧ください。

スーパー統合辞書99はこうやって使う

ここでは、スーパー統合辞書99に入っている辞書の中から、「広辞苑」を使って説明します。広辞苑で調べたら、さらに別の辞書も使ってみましょう。

P.46 **1 広辞苑を始める**

P.47 **2 写真や絵から検索する**

- 写真や絵を見る
- 解説を見る
- 音声を聴く
- 関連語の解説を見る

※写真や絵から検索することができるのは広辞苑のみです。

P.51 **3 言葉から検索する**

P.53 **4 広辞苑を終わる**

P.54 **5 別の辞書を使う**

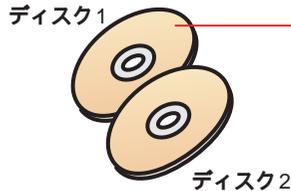
P.56 **一歩進んだ使いかた**

1 広辞苑を始める

広辞苑には、23万を超える項目や、カラー写真、絵、動画、音声など豊富なデータが入っています。さあ、広辞苑を始めましょう。

必要なものを用意する

スーパー統合辞書のCD-ROMは2枚ある
CD-ROMによって、入っている辞書が違います。
・ディスク1…広辞苑など
・ディスク2…研究社 新英和・和英中辞典、漢字源、現代用語の基礎知識1999年版、最新日本語活用事典

「スーパー統合辞書99」のCD-ROM

1 ここでは、広辞苑を使うので、「ディスク1」を用意

広辞苑を始める

CD-ROMのセット
『使いこなす本 ハード編』参照

2

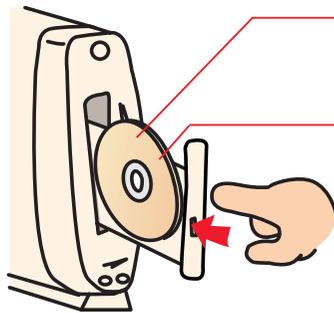
クリックできない項目
「スーパー統合辞書99」のディスク2に入っている内容（研究社 新英和・和英中辞典など）は、ここではクリックできません。

広辞苑をクリックできない **2**
誤って「ディスク2」をセットした可能性があります。右上にある ✕（閉じるボタン）をクリックし、表示されたウィンドウで「はい」をクリックします。CD-ROMを取り出し、「ディスク1」をセットします。

辞書をもう一度始めるには
間違えてウィンドウをすべて閉じてしまった場合でも、CD-ROMをセットし直さずに辞書を始めることができます。
1 デスクトップの（マイコンピュータ）をクリック
2「マイコンピュータ」ウィンドウのをクリック

重 要

音楽CD用のボタンは押さない！（BIBLO NR/33Xを除く）

スーパー統合辞書99使用中は、音楽CD用のボタン（停止、再生など）は押さないでください。誤動作の原因になります。
ボタンを押してしまい青い画面になった 『トラブル解決Q&A』の「CD-ROMを取り出したら青い画面になった」参照

広辞苑　第五版（ディスク1）

1 使いたい辞書の入っているCD-ROMをセット
ここでは、「ディスク1」をセット

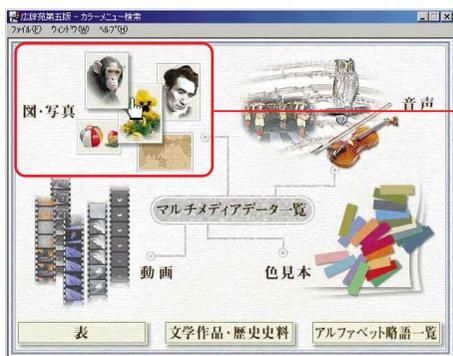
CD-ROMのセット方法は機種により異なります。

広辞苑が始まります。

2 マウスポインタを合わせ、の形になったらクリック
ここでは、「広辞苑 第五版」をクリック

2 写真や絵から検索する

広辞苑では、画面をクリックして選ぶだけで、カラー写真や絵、動画、音声などを検索することができます。
ここでは、「このはずく」という鳥の写真を検索して、その鳥の解説などを見てみましょう。

写真や絵を見る

1 **マウスポインタを合わせ、 の形になったらクリック**
ここでは、「図・写真」をクリック

2 **マウスポインタを合わせ、 の形になったらクリック**
ここでは、「動物」をクリック

3 **マウスポインタを合わせ、 の形になったらクリック**
ここでは、「鳥類」をクリック

アドバイス

言葉から検索するときは

写真や絵から検索するウィンドウ（「カラーメニュー検索」ウィンドウ）の右上にある ☒（閉じるボタン）をクリックし、辞書本文のウィンドウで検索します。

言葉からの検索
▶ P.51「言葉から検索する」参照

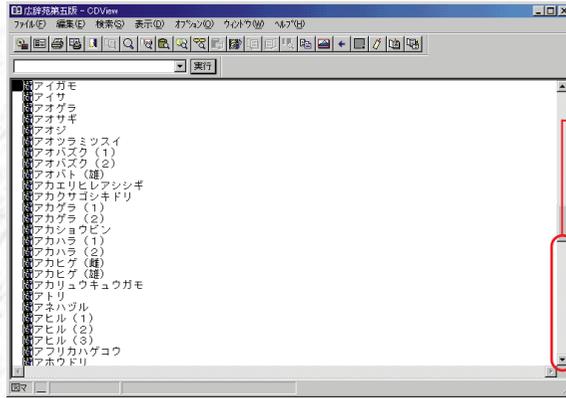
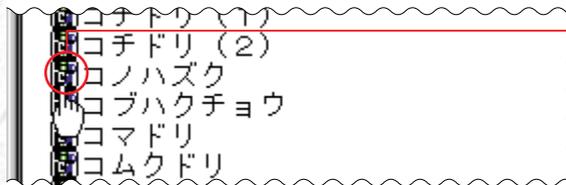
写真や絵から検索するウィンドウをもう一度表示する
▶ P.50コラム「もう一度写真や絵から探すには」参照

!? 違う項目を選んでしまった

戻る をクリックすると、1つ前の画面に戻ることができます。

アドバイス

写真や絵から検索するウィンドウに戻るには

前ページのようなウィンドウに戻るには、コラム「もう一度写真や絵から探すには」（••▶ P.50）をご覧ください。

4 ▼またはボタンのないところを数回クリック
「コノハズク」が表示されるまでクリック

5 「コノハズク」の左の にマウスポインタを合わせ、 の形になったらクリック

「このはずく」の写真が表示される

広辞苑にはたくさんの写真や絵が入っているんだなあ。
さあ、次は「このはずく」についての解説を見てみよう。

アドバイス

他の鳥の写真や絵を見るときは

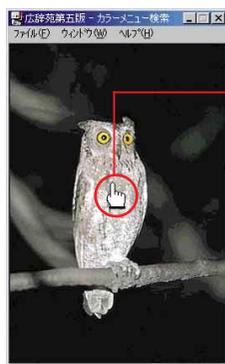
鳥の名前が並んでいるウィンドウ内をクリックして前面に表示させ、見たい鳥の をクリックしてください。

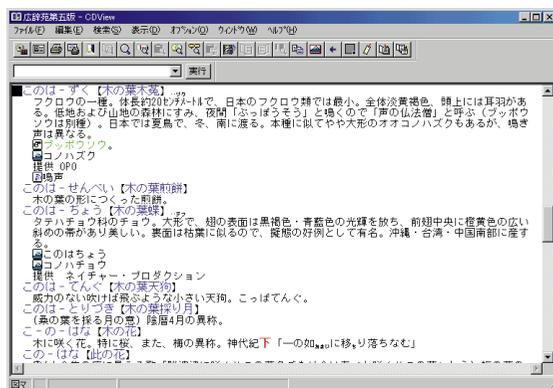
辞書をもう一度始めるには

間違えてウィンドウをすべて閉じてしまった場合でも、CD-ROMをセットし直さずに辞書を始めることができます。

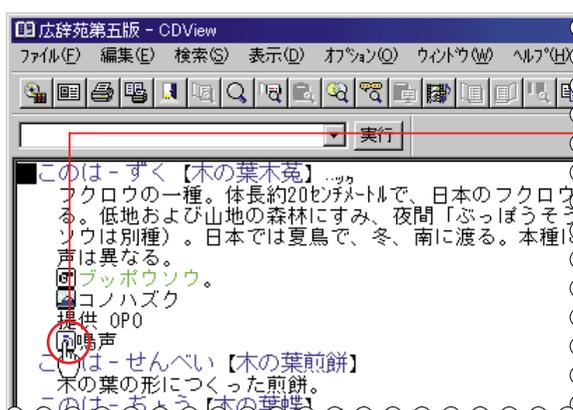
1. デスクトップの （マイコンピュータ）をクリック
2. 「マイコンピュータ」ウィンドウの をクリック

解説を見る

イメージから検索した写真や絵をクリックすると、解説（本文）を見ることができます。

1 マウスポインタを合わせ、の形になったらクリック

「このはずく」の解説が表示される

次は鳴声を聴いてみましょう。

音声を聴く

解説の中にあるボタンをクリックすると、鳴声を聴くことができます。ここでは、「このはずく」の鳴声を聴いてみましょう。

1 にマウスポインタを合わせ、の形になったらクリック

鳴声が聴こえる

音が出ない
- 音量が正しく調節されていますか？
- スピーカーをお使いの場合は、正しく接続されていますか？
- スピーカーに電源スイッチがある場合は、電源が入っていますか？

確認しても音が出ない
『トラブル解決Q&A』の「音が出ない」参照

関連語の解説を見る

アドバイス

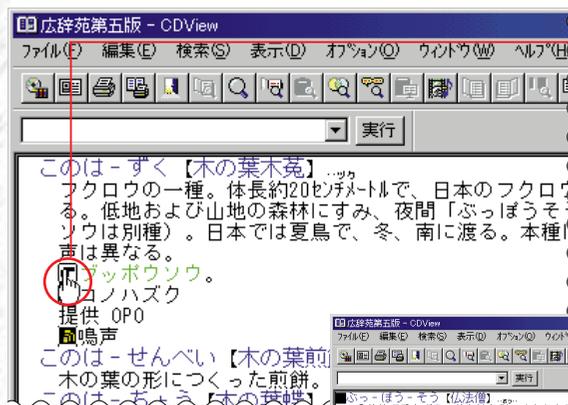
解説の中に出てくるボタンの種類

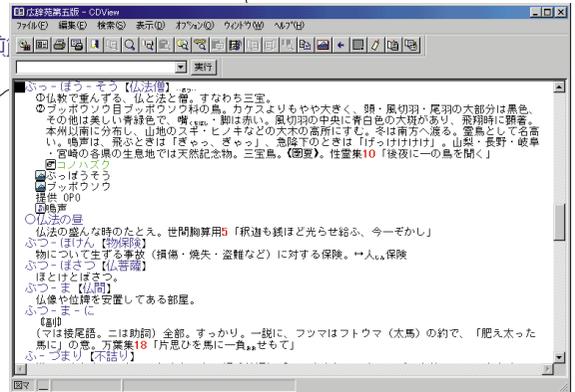
ボタンをクリックすると、参照できます。

- 絵や写真
- 音声
- 関連する語句のページ
- 色見本
- 動画

1つ前の解説に戻る

※または、（戻る）をクリックすると、1つ前の解説に戻ることができます。

次は、「このはずく」の関連語で「ブッポウソウ」の解説を見てみましょう。

1 にマウスポインタを合わせ、の形になったらクリック

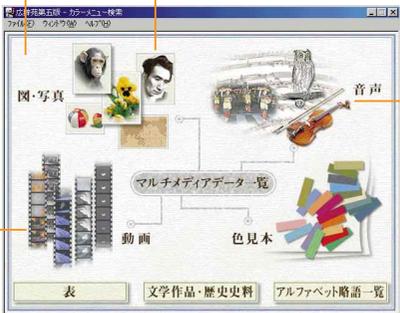
「ブッポウソウ」の解説が表示される

これで、写真や絵から検索する方法の説明は終わりです。

コラム

もう一度写真や絵から探すには

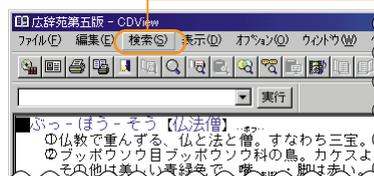
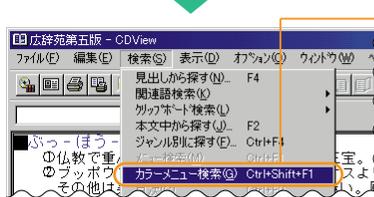
「カラーメニュー検索」ウィンドウを表示すると、もう一度写真や絵から検索できます。

「カラーメニュー検索」ウィンドウ

■図・写真
植物、地図、農具、宝石など5000点を収録

■動画
行事・祭事/特別天然記念物/相撲の決まり手/自然などにわたる約100点を収録

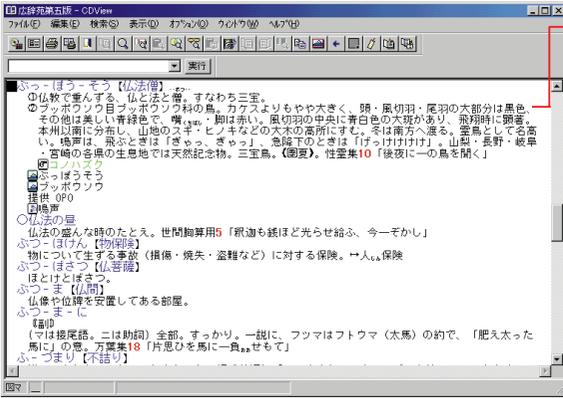
■音声
84種の鳥の鳴声に加えて、クラシック音楽94曲、日本民謡47曲を収録

「カラーメニュー検索」ウィンドウをもう一度表示するには、次の操作をします。

1「検索」をクリック

2「カラーメニュー検索」をクリック

「カラーメニュー検索」ウィンドウが表示されます。

※または、（カラーメニュー検索）をクリックしても、再び「カラーメニュー検索」ウィンドウを表示できます。

3 言葉から検索する

次は、言葉を入力して検索してみましょう。ここでは、「とき」という鳥を調べてみます。

1 辞書本文のウィンドウが表示されていることを確認
ここでは､｢広辞苑第五版-CDView｣ウィンドウが表示されていることを確認

2 マウスポインタを合わせ、Ｉの形になったらクリック

文字カーソル(｜)が表示される

3 検索語句を日本語で入力できるようにする
半角/全角 を1回押す
一太郎、ＯＡＳＹＳをお使いの方は、 Alt を押しながら 半角/全角 を1回押す

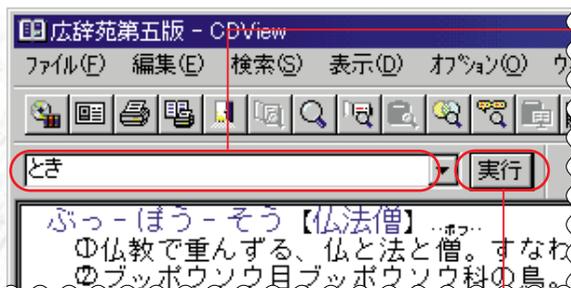
アドバイス

他のウィンドウが前面に表示されているときは
辞書本文のウィンドウ内をクリックし、前面に表示させます。

広辞苑を始めていないときは
「広辞苑を始める」（➡P.46）をご覧になり広辞苑を始めたあと、写真や絵から検索するウィンドウ（「カラーメニュー検索」ウィンドウ）の右上にある ✕ （閉じるボタン）をクリックします。

言葉からの検索方法は別の辞書でも使える
次の辞書でも、言葉から検索することができます。
- 研究社 新英和･和英中辞典
- 漢字源
- 現代用語の基礎知識 1999年版
- 最新日本語活用事典

これらの辞書を使うときは、このあと説明する「別の辞書を使う」（➡P.54）をご覧になり、辞書を始めます。

文字入力のしかた
『かるがるパソコン入門』参照
※OASYSをお使いの方は、OASYSのマニュアルまたはOAKのヘルプをご覧ください。

4 検索する語句の読みを入力
ここでは、「とき」と入力

5 Enter を押して文字を確定

6 クリック

アドバイス

検索結果が1件の場合
自動的に解説が表示されます。手順 7 の操作をする必要はありません。

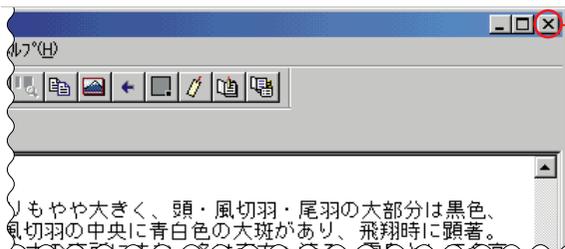
7 マウスポインタを合わせ、の形になったらクリック

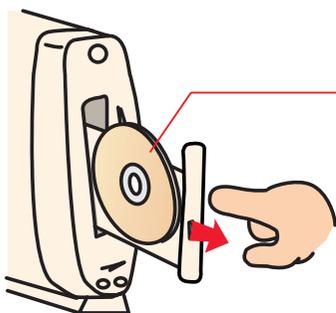
「とき」の解説が表示される

調べものが終わったら、広辞苑を終わりましょう。

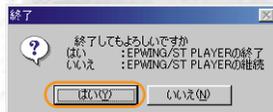
広辞苑を終わる

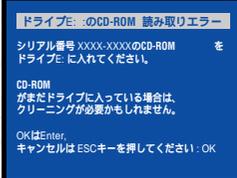
すべてのウィンドウを閉じ、広辞苑を終わらせてからCD-ROMを取り出します。

1 関連項目のウィンドウが開いている場合は、右上にある ✕ （閉じるボタン）をクリック

2 クリック

広辞苑が終わります。

3 CD-ROMを取り出す

CD-ROMの取り出し方法は機種により異なります。

⁉「終了」ウィンドウが表示された場合は

「はい」をクリックします。他のウィンドウが表示されている場合は、右上にある ✕ （閉じるボタン）をクリックします。

⁉画面が青くなり、メッセージが表示された

取り出したCD-ROMをセットし直します。10秒ほど待ってから Enter を押します。

画面が再開しない場合は

『トラブル解決Q&A』の「操作中に動かなくなった」参照

CD-ROMの取り出し

『使いこなす本　ハード編』参照

重要

OASYSをお使いの方へ

広辞苑は、OASYSに添付されている「OASYS CDView」では利用できません。

5 別の辞書を使う

スーパー統合辞書99に入っている、広辞苑以外の辞書を使ってみましょう。
ここでは、「ディスク2」に入っている研究社 新英和・和英中辞典を使ってみます。

研究社 新英和・和英中辞典を始める

広辞苑の終わりかた
P.53「広辞苑を終わる」参照

CD-ROMのセット
『使いこなす本 ハード編』参照

1 他のCD-ROMが入ってる場合は、終了し、CD-ROMを取り出す
ここでは、広辞苑を終了し、「ディスク1」が取り出してあることを確認

新英和和英中辞典・漢字源・現代用語の基礎知識99
(ディスク2)

2 使いたい辞書の入っているCD-ROMをセット
ここでは、「ディスク2」をセット

CD-ROMのセット方法は機種により異なります。

3 使いたい辞書にマウスポインタを合わせ、の形になったらクリック
ここでは、「研究社 新英和・和英中辞典」をクリック

研究社 新英和・和英中辞典が始まります。

アドバイス

同じディスク内の別の辞書に切り替えるには

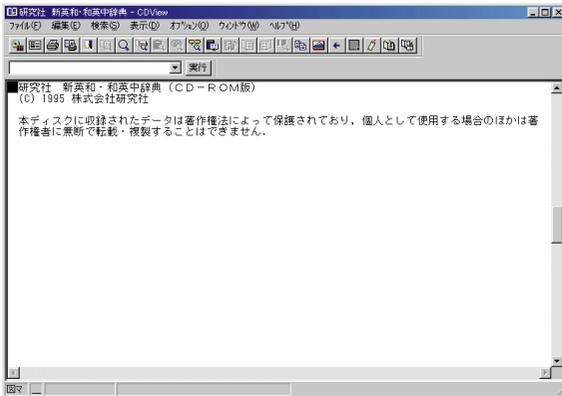
辞書を使っている途中でも、次の方法で切り替えることができます。

1 クリック　2 クリック

3 使いたい辞書をクリック

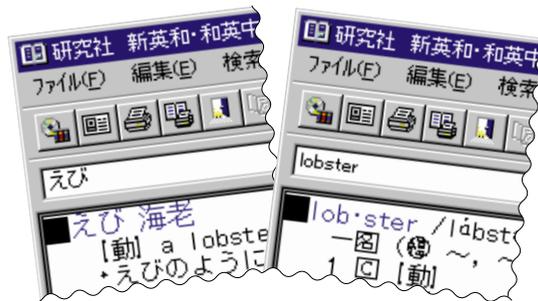
4 クリック

※すべてのウィンドウを閉じ、辞書をいったん終了してCD-ROMを取り出し、セットし直して、手順3で使いたい辞書をクリックしても、切り替えることができます。

言葉から調べる

1 辞書本文のウィンドウが表示されていることを確認
ここでは、「研究社 新英和・和英中辞典-CDView」ウィンドウが表示されていることを確認

アドバイス
言葉からの検索ができる辞書
- 研究社 新英和・和英中辞典
- 漢字源
- 現代用語の基礎知識 1999年版
- 最新日本語活用事典

ここからの操作は、「言葉から検索する」（P.51）手順 **2** 以降と同じだよ。言葉を入力して、検索してみよう。
入力する言葉は、日本語でも英語でも大丈夫！和英と英和を切り替える必要はないんだ。

言葉から検索する
P.51「言葉から検索する」参照

研究社 新英和・和英中辞典を終わる

調べものが終わったら、「研究社 新英和・和英中辞典」を終わりましょう。終わりかたは、広辞苑の場合と同じです。CD-ROMを忘れずに取り出しましょう。

辞書を終わる
P.53「広辞苑を終わる」参照

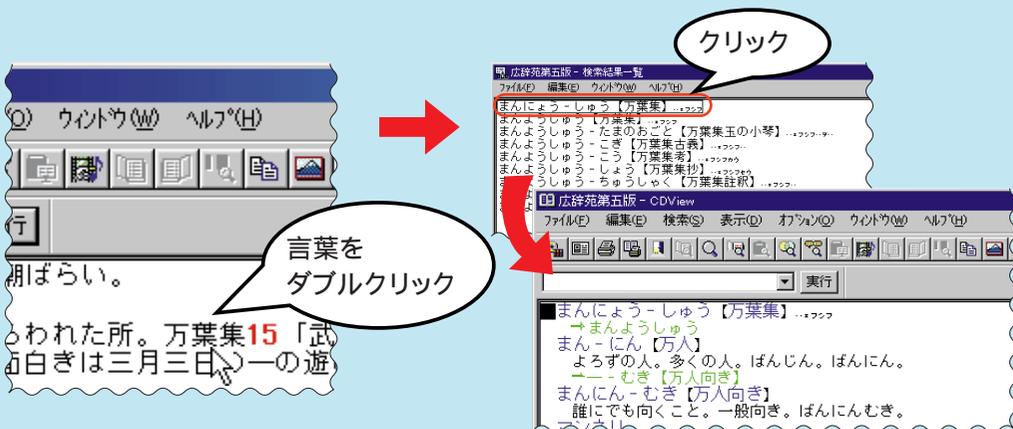
スーパー統合辞書99をさらに使いこなすには、「ヘルプ」メニューを見てね。

スーパー統合辞書99についてはFMインフォメーションサービスに、収録されている辞書データの内容については、各出版社にお問い合わせください。

お問い合わせ先
『トラブル解決Q&A』の巻末にある「お問い合わせ先一覧」参照

一歩進んだ使いかた

解説文をクリックするだけで検索開始

解説文を読んでいて、わからない言葉があったからといって、さらに文字を入力して調べる必要はありません。解説文中の言葉をダブルクリック（マウスまたはフラットポイントの左ボタンをすばやく2回押す）すると検索ができます。日本語はもちろんですが、和英・英和辞書の解説文に、わからない単語があるときには便利です。

※該当項目がない場合もあります。

CD-ROMをセットする手間を省こう！

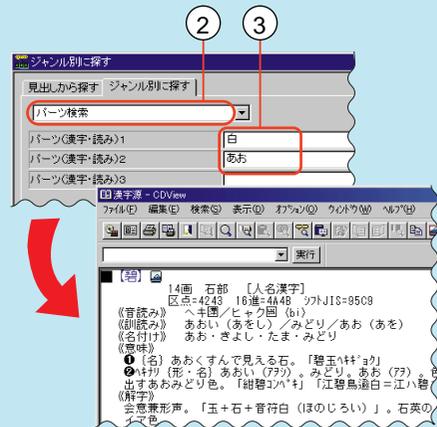
「さあ、調べよう」というとき、「CD-ROMはどこ？」なんてことはありませんか？CD-ROMを探したり、セットするのがめんどうになると、辞書を使う機会も減ってしまいます。

辞書データをあらかじめハードディスクにインストールしておくと、CD-ROMをセットする必要がなくなり、いろいろな手間を省くことができます。

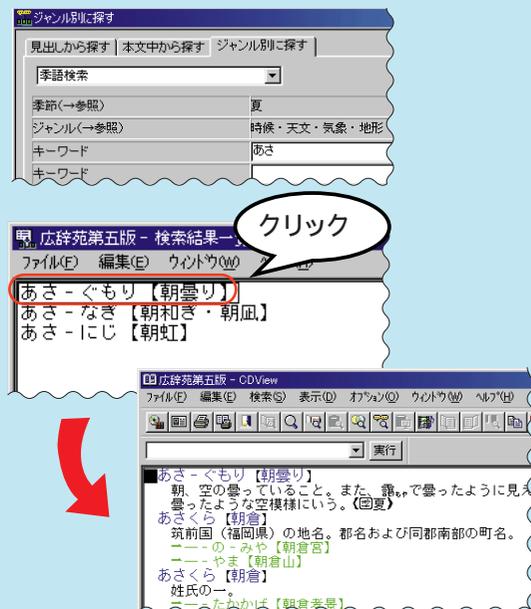
『トラブル解決Q＆A』参照

読めない漢字を調べるには？／漢字源

漢字の総画数や部首の画数を数えるのは大変、読みもはっきりしない漢字は調べることができないと思っていませんか？そんなときは、漢字をよく見てみましょう。「漢字源」を使えば、漢字を構成している要素や読みを指定することで調べることができます。ここでは、「碧」という漢字を調べてみましょう。

1 「漢字源-CDView」ウィンドウの「検索」メニューから「ジャ ンル別に探す」をクリックします。
2 「ジャンル別に探す」タブの検索種類で「パーツ検索」を選択します。
3 「パーツ」の右の欄に「白」「あお」などと入力し、「実行」をクリックします。
「碧」の解説が表示されます。
4 「検索結果一覧」が表示された場合は、漢字の中から探している漢字をクリックします。
解説が表示されます。

歳時記としての利用方法／広辞苑

「広辞苑」には、季語が3500語入っています。いろいろなジャンルやキーワードから調べることができます。

1 「広辞苑第五版－CDView」ウィンドウの「検索」メニューから「ジャンル別に探す」をクリックします。
2 「ジャンル別に探す」タブの「人名検索」の右の ▼ をクリックし、「季語検索」をクリックします。
3 「季節」、「ジャンル」の右の ▶▶ をクリックし、「参照一覧」ウィンドウから大まかなグループを選びます。
4 その他のキーワードを入力し、「実行」をクリックします。
5 「検索結果一覧」ウィンドウに表示される言葉の中から、見たい言葉をクリックします。
解説が表示されます。

はがきを作ろう

私にもできる! 簡単はがき作成

一年中いろいろなシーンで活躍するはがきは、作る人によっていろいろな顔をもつものです。「筆ぐるめ」を使って、ひと工夫すれば、素敵なはがきを作ることができます。

筆ぐるめ

筆ぐるめに用意されているイラストやあいさつ文を選んでいくだけで、あっという間にできあがり！もちろんオリジナルはがきも作ることができます。

本書では、「引越しのお知らせ」を作るよ。宛て名面、うら面のどちらからでも簡単に作れるんだ！

※プリシェには添付されていません。
プリシェには「筆まめ」が添付されています。
使いかたについては筆まめのマニュアルをご覧ください。

筆ぐるめはこうやって使う

はがきは、宛て名面とうら面のどちらから作っても大丈夫です。宛て名面を作る前には、住所録を作る必要があります。

P.60 **1** 筆ぐるめを始める

CD-ROMは必要ありません

どちらから作ってもOK！

P.61 **2** 宛て名面を作る

- 住所録を作る
- 宛て先を入力する
- 宛て名レイアウトを選ぶ
- 差出人を入力する
- 入力したデータを住所録に保存する
- 保存した住所録を開く

P.67 **3** うら面を作る

- うら面を表示する
- 作りたいグループを選ぶ
- 絵を選ぶ
- 文章を書く
- うら面を保存する
- 保存したうら面を開く

P.80 **4** 印刷する

- 印刷範囲や用紙を設定する
- 宛て名面を印刷する
- うら面を印刷する

P.85 **5** 筆ぐるめを終わる

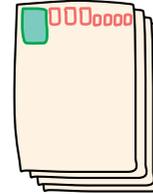
P.86

一歩進んだ使いかた

1 筆ぐるめを始める

必要なものを用意する

プリンタの接続
・プリンタのマニュアル
・『使いこなす本 ハード編』参照

プリンタの準備
用紙、電源が入っていることを確認してください。

筆ぐるめを始める

筆ぐるめが始まります。

「住所録を作成します」ウィンドウ
筆ぐるめを初めて使うときに表示されます。

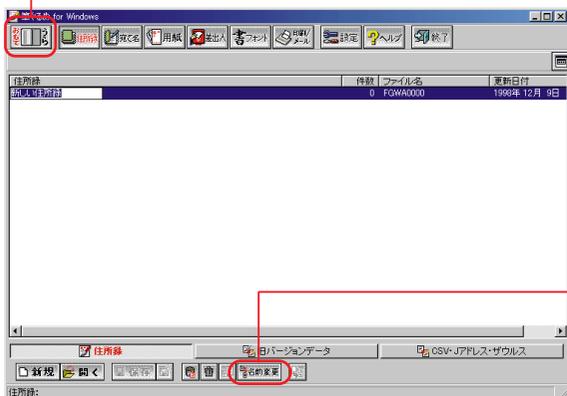
うら面から作りたい方は P.67 「うら面を作る」へ

宛て名面を作る

住所録を作る

はじめに住所録を作る必要があります。一度住所録を作っておけば、いろいろな用途で幅広く利用でき、何度も同じ住所を入力する手間がなくなります。

1 住所録のタイトルを日本語で入力できるようにする
半角/全角 を一回押す
一太郎、ＯＡＳＹＳをお使いの方は、Alt を押しながら、半角/全角 を一回押す

2 おもて面（おもてが赤字）になっていることを確認

3 「名前変更」をクリック

4 住所録のタイトルを入力
ここでは、「お母さんの住所録」と入力

5 Enter を押して文字を確定

6 もう一度 Enter を押す

宛て名を入力する画面が表示される

表示されない場合は、「開く」をクリック

文字入力のしかた
『かるがるパソコン入門』参照
※ＯＡＳＹＳをお使いの方は、ＯＡＳＹＳのマニュアルまたは、ＯＡＫのヘルプをご覧ください。

アドバイス
おもて面にするには

クリック
「おもて」の文字が赤くなります。

住所録のタイトルが入力できない
タイトルをつけたい住所録をクリックし、ウィンドウの下（中央部分）の 名前変更（名前変更）をクリックすると、タイトルが入力できます。

住所録が表示されない
住所録が表示されない場合は、住所録をクリックして、ウィンドウの左下にある 開く（開く）をクリックします。

アドバイス
いくつも作れる住所録
家族や会社で筆ぐるめを使うときに、個人別や用途別に住所録を作っておくと便利です。

1. おもて面になっていることを確認
2. 住所録（住所録）をクリックし、新規（新規）をクリック
3. 手順 2 ～ 5 と同じように操作

宛て先を入力する

ここでは、はがきの宛て名に必要な住所や名前を入力します。

⁉ こんな画面になってしまった！

手順 ❷ に進みます。

❶ クリック

右側にはがき見本が表示される

アドバイス

自宅宛て／会社宛て

ここでいう「自宅」とは、宛て先に書く（相手の）「自宅」を意味します。「会社」も同様です。差出人の情報（住所など）は、「差出人を入力する」（▶P.65）で入力します。

氏名をバランスよく配置する

名字と名前の間に［　］で空白を１つ入れると、バランスよく配置されます。

❷ 「自宅宛て」になっていることを確認

❸ 氏名を入力
ここでは、名字（こさと）を入力し Enter で文字を確定したら、［　］を1回押し、名前（まゆみ）を入力

自動的に「氏名読み」に、カタカナで読みが表示される

「氏名読み」は正しく

間違った読みのまま保存すると、五十音順に並び替えられたときに、見つかりにくくなります。

「氏名読み」を修正する

❶「氏名読み」の欄にマウスポインタを合わせ、I の形になったらクリック

❷ Delete または Back Space を押し、間違えた文字を消す

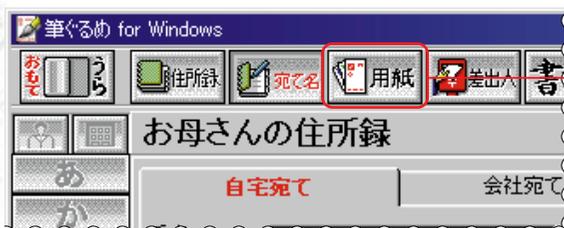
❸ 正しい文字を入力

❹ 氏名読みのカタカナを確認

はがき見本

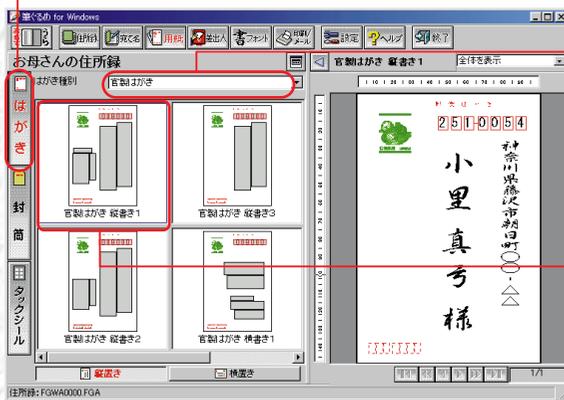
次は、宛て名のレイアウトを選びます。

宛て名レイアウトを選ぶ

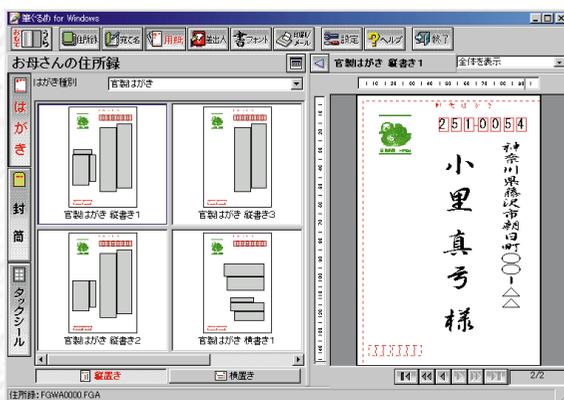
はがきの種類と宛て名のレイアウトを選びます。ここでは、「官製はがき」に、縦書きで宛て名と差出人名が配置されるレイアウトを選びます。

アドバイス

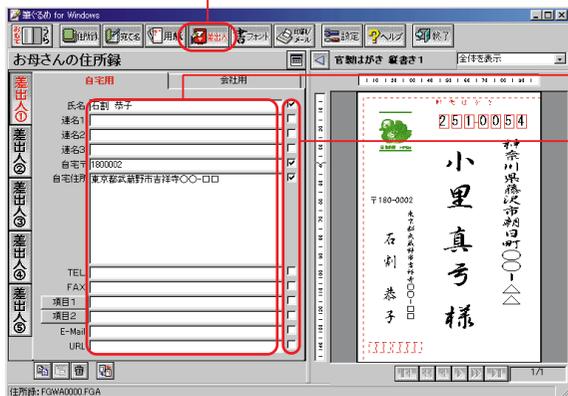
はがきにより印刷位置が違う

お使いになるはがきの種類を必ず選びましょう。はがきによって、印刷される範囲や位置が異なります。

1. はがき種別の右の ▼ をクリック
2. お使いになるはがきの種類をクリック

アドバイス

差出人のレイアウト

宛て名のレイアウトには、差出人を入力できるレイアウトと、入力できないレイアウトがあります。

宛て名面のレイアウトが決まりました。
次は、差出人を入力して、宛て名面を完成させましょう。

差出人を入力する

1 「差出人」をクリック

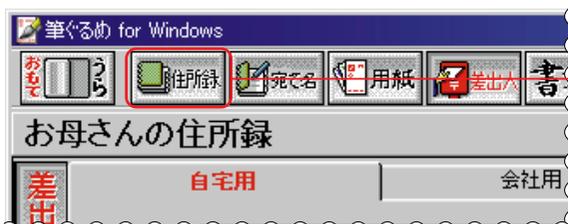
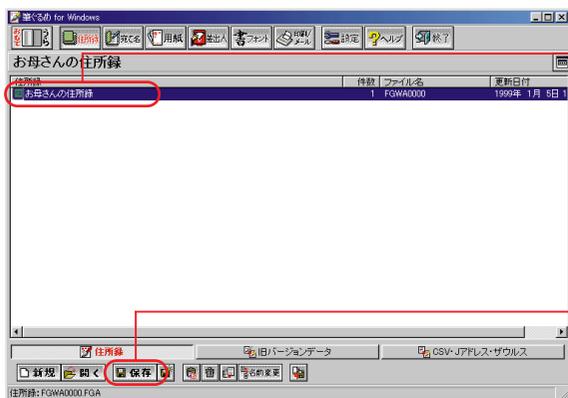
2 必要な項目を入力

3 印刷したい項目の□をクリックして☑にする
ここでは、「氏名」「自宅〒」「自宅住所」が☑になっていることを確認

差出人データが完成したら、うっかり消すことのないように、作成した住所録を保存します。

!? （差出人）が選べない
宛て名のレイアウトには、差出人を入力できるレイアウトと、入力できないレイアウトがあります。差出人がないレイアウトでは、（差出人）は選べません。

アドバイス
使い回せる差出人データ
差出人データは、一度登録しておくと、すべての住所録で、使うことができます。差出人のデータは、複数登録することができます。

入力したデータを住所録に保存する

1 クリック

2 データを保存する住所録が反転して（青くなって）いることを確認

3 「保存」をクリック

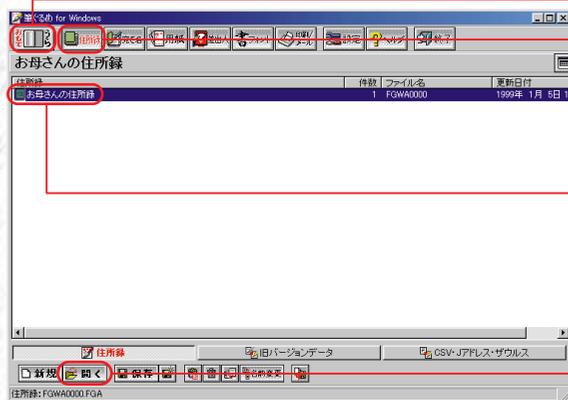
住所録に、データが保存される

アドバイス
宛て名の自動並び替え
保存された宛て名データは、「氏名読み」を元に、自動的に五十音順に並べ替えられます。

保存したデータを修正する
1 おもて面になっていることを確認し、（住所録）をクリック
2 修正したい住所録をクリックして反転させ、（開く）をクリック
3 五十音順タブから修正するデータを選び、修正

次は住所録を再度利用するときのために、保存した住所録の開きかたを説明するよ。

保存した住所録を開く

さきほど保存したデータを開いてみましょう。

1 おもて面になっていることを確認

2 「住所録」をクリック

3 開きたい住所録をクリック
ここでは、「お母さんの住所録」をクリック

4 「開く」をクリック

5 五十音順タブをクリック
ここでは、「か」をクリック

保存したデータが表示される

アドバイス

同じ行内で名前を探すには

はがき見本の下にある、◀▶をクリックすると、同じ行内で名前を探すことができます。

保存したデータを修正する

1. おもて面になっていることを確認し、住所録（住所録）をクリック
2. 修正したい住所録をクリックして反転させ、（開く）をクリック
3. 五十音順タブから修正するデータを選び、修正する

住所録内の宛て名データは、「氏名読み」の五十音順に保存されているよ。

宛て名面を印刷したい方は	▶	P.80	「印刷する」へ
うら面を作りたい方は	▶	P.67	「うら面を作る」へ
筆ぐるめを終わりたい方は	▶	P.85	「筆ぐるめを終わる」へ

3 うら面を作る

ここでは、「引越しのお知らせ」を作りながら、うら面作りの基本的な操作を説明します。

うら面を表示する

うら面が表示できたら、次は作りたいはがきのグループを選びます。

作りたいグループを選ぶ

グループには、「年賀状」「暑中見舞い」などがあります。ここでは、「挨拶」を選びましょう。

グループに含まれるレイアウトが表示される

アドバイス

グループの種類

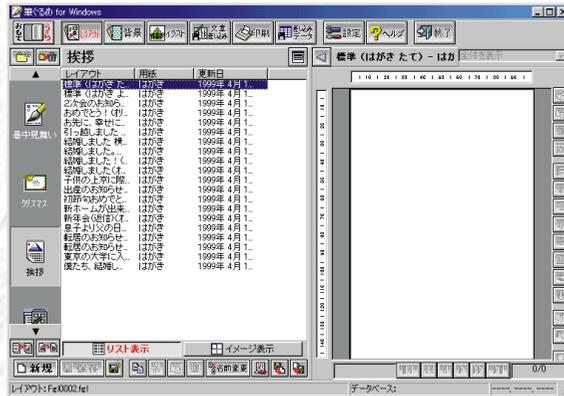
年賀状、暑中見舞い、クリスマス、挨拶などがあり、それぞれに違った背景やイラストが入っています。ただし、グループによっては、背景やイラストがない場合があります。

アドバイス

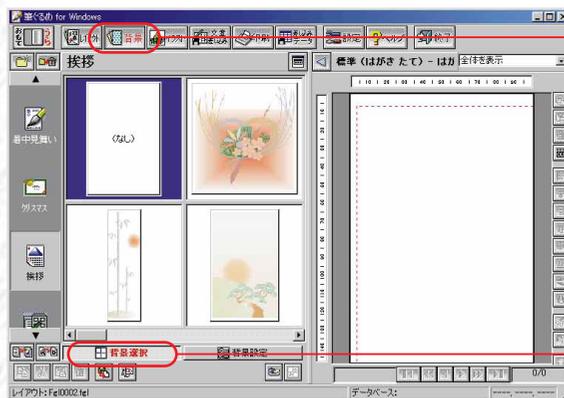
サンプル利用で簡単作成！

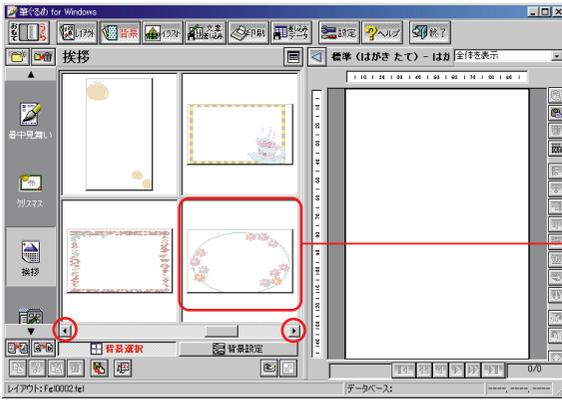
サンプルレイアウトを利用すれば、背景やイラストを選ばなくても、簡単に作成することができます。

4 使いたいレイアウトをクリック
ここでは、「標準（はがき　たて）」をクリック

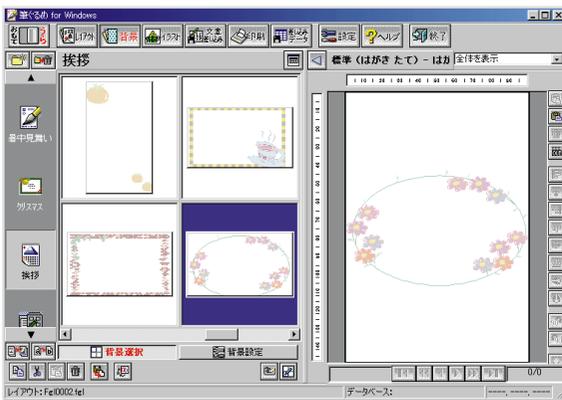
選んだレイアウトが、右側のはがき見本に表示される

ここでは、「標準」（フリーフォーマット）を選んでいるので、真っ白なはがきレイアウトが表示されます。

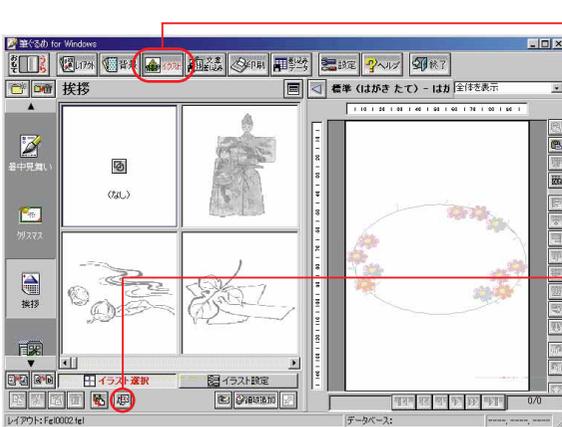
絵を選ぶ

■背景を選ぶ

1「背景」をクリック

2「背景選択」が選ばれていることを確認

3 ◀ ▶ をクリックし

4 好きな背景をクリック

選んだ背景が、はがき見本に表示される

■イラストを選ぶ

たくさんのイラストの中から、引越しのイメージに、よく合うイラストを探してみましょう。

1 「イラスト」をクリック

イラストが表示される

2 をクリック

イラストリストが切り替わり、たくさんのイラストが表示される

アドバイス

イラストリストの利用

一度に多くのイラストを表示できます。何度もスクロールする必要がなくなり、イラストが選びやすくなります。をクリックするたびに、表示が切り替わります。

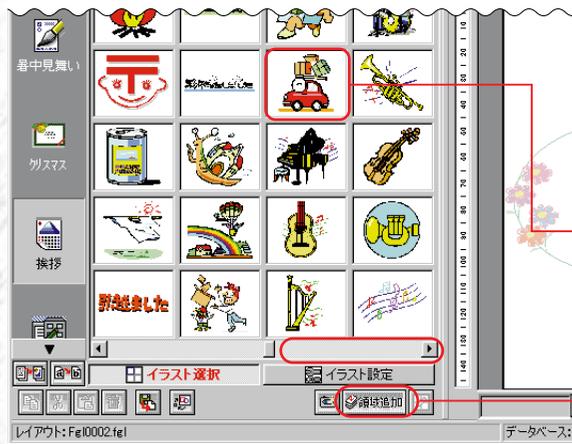
アドバイス

デジタルカメラで撮った写真を利用する

筆ぐるめで用意されているイラストの代わりに、自分で撮ったデジタル写真を利用することもできます。

をクリックすると、イラストリストに写真が追加されます。

デジタル写真を利用するには

▶ P.86「一歩進んだ使いかた」参照

3 ▶またはボタンのないところを数回クリックし

4 好きなイラストをクリック

5 「領域追加」をクリック

イラストが追加され、はがき見本に表示される

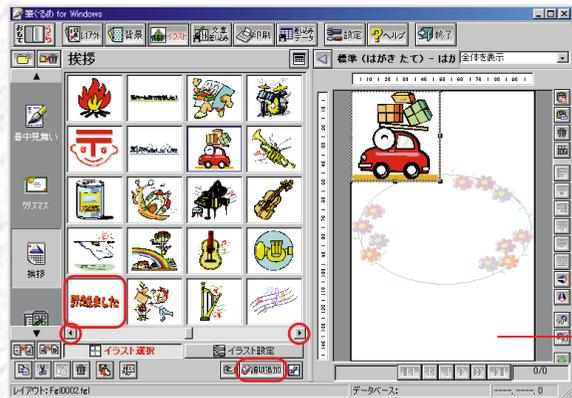
6 複数のイラストを入れたいときは、手順3～5を繰り返し
ここでは、「引越ました」（文字イラスト）を追加

はがき見本

アドバイス

はがき見本に入れたイラストを削除する

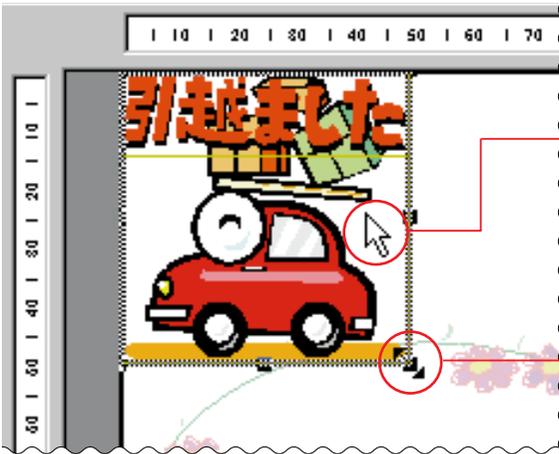
次の手順に従って操作します。

1. イラストをクリックして選択し、■（ハンドル）と枠で囲まれていることを確認
2. はがき見本の右にあるをクリック

7 イラスト以外のところをクリック

イラストが確定

次は、イラストの大きさを変えてみましょう。

■イラストの大きさを変える

車のイラストの大きさを変えてみましょう。ここでは、少し大きくしてみます。

1 イラストの上をクリック

イラストが■（ハンドル）と枠で囲まれる

2 ■にマウスポインタを合わせる

マウスポインタの形が↖↘になる

3 拡大・縮小したい方向にドラッグ

4 イラスト以外のところをクリック

大きさが確定

次に、イラストの位置を変えます。

アドバイス

どこが違う？マウスポインタの形 その1

マウスポインタを■に合わせると、マウスポインタの形が変わります。形によって、それぞれの働きがあります。

■四隅の■を↖↘↙↗の形でドラッグ

縦横比を変えずに大きさを変えることができます。

ドラッグ

■左右の■を↔の形でドラッグ

横幅を変えることができます。

ドラッグ

■上下の■を↕の形でドラッグ

縦幅を変えることができます。

ドラッグ

✥の形

▶P.72アドバイス「どこが違う？マウスポインタの形 その2」参照

アドバイス

やり直すには

大きさは何度でも変えることができます。手順1～4を繰り返します。

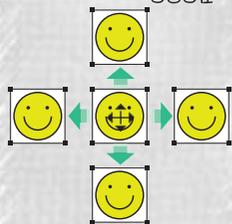
■イラストの位置を変える

車のイラストを、はがきの中央に移動させてみましょう。

アドバイス

どこが違う？マウスポインタの形 その2

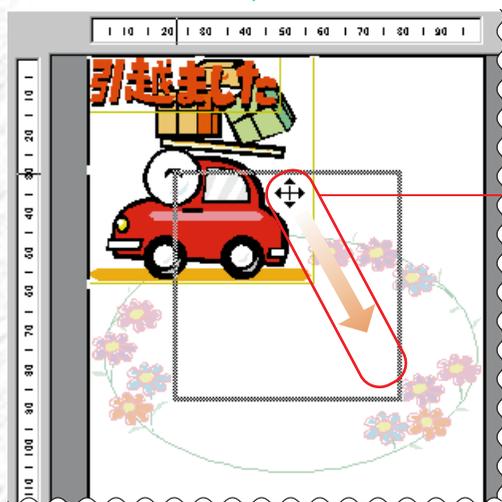
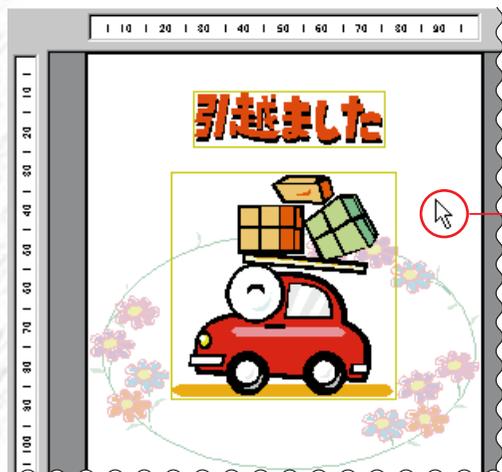
動かしたいイラストをクリックし、その上にマウスポインタを合わせると、マウスポインタの形が変わります。

■✥の形でドラッグ

位置を変えることができます。

↘↗↔↕の形

P.71アドバイス「どこが違う？マウスポインタの形 その1」参照

1 イラストの上をクリック

イラストが■（ハンドル）と枠で囲まれ、マウスポインタが✥になる

2 好きな位置にドラッグ

3 イラスト以外のところをクリック

イラストの位置が確定

「引越ました」のイラストも、同じように位置を変えてみましょう。

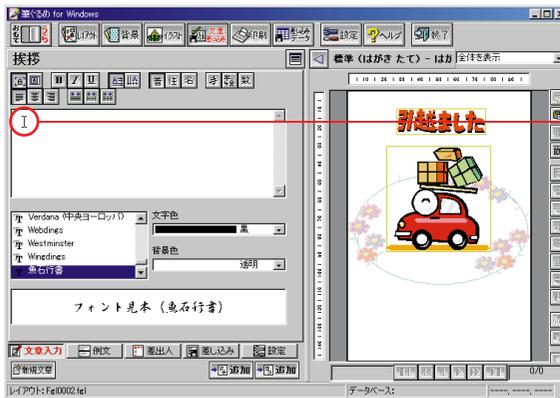
やり直すには

位置は何度でも変えることができます。手順1～3を繰り返します。

文章を書く

■文章を入力する

ここでは、簡単に文章を入力してみましょう。

1 クリック

2 文書入力ボックスの上をクリック

文字カーソル（｜）が表示される

3 文章を入力する
ここでは、「新居に引っ越しました。是非一度遊びにきて下さいね。」と入力

⁉ 入力ボックスがグレーに表示された

はがき見本画面のイラストを選択したまま、「文章差し込み」をクリックすると、グレーに表示されます。はがき見本画面の■と枠で囲まれた部分以外の場所をクリックします。

アドバイス

例文を使って文章を書くには

例文は、文章を書くのが苦手な人や、時間のないときには大変便利です。
［例文］（例文）をクリックすると、例文が表示されます。

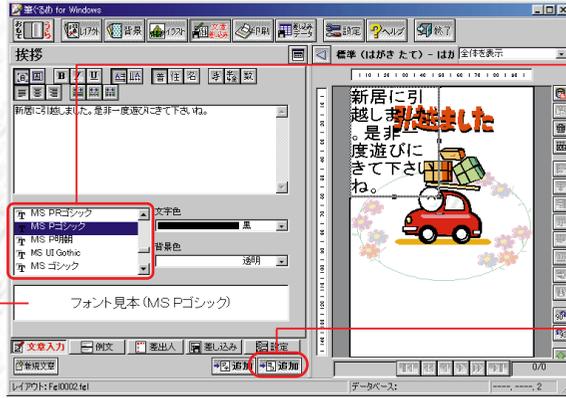
文字を飾ろう

- B 文字を太くします。
- I 文字を斜めにします。
- U 文字に下線を付けます。
- 文章を左／上寄せします。
- 文章を中央に寄せます。
- 文章を右／下寄せします。

アドバイス
書体の種類
お使いのモデルによって、表示される書体が若干異なります。

文章をはがき見本に表示する
[追加] 文章が縦書きになります。
[追加] 文章が横書きになります。

■**書体見本**
選んだ書体の見本が表示されます。

文章の書体を変える
1 はがき見本画面にある修正したい文章をクリック
2 [▼] をクリックし、変えたい書体をクリック
3 文書以外のところをクリック

4 [▲] [▼] をクリックし、好きな書体をクリック
ここでは、「MS Pゴシック」をクリック

5 縦書きか横書きを選んでクリック
ここでは、[追加] をクリック

はがき見本に、横書きで文章が表示される

6 文章以外のところをクリック

文章が確定

確定した文章を修正したい場合は、コラム「配置した文章を修正するときは要注意！」(P.77) を見てね。

■文章枠の大きさを変える

はがきレイアウトを考えながら、うまく収まるように、文章枠の大きさを変えてみましょう。

1 クリック
ここでは、選ばれていることを確認

アドバイス
[自] [固] って何？
[自] 文章枠の大きさに合わせて、自動的に文字サイズや文字間、行間が調整されます。

[固] をクリックし、[設定]（設定）をクリックすると、文字サイズ、文字間、行間を「詳細設定画面」で設定できます。

2 文章の上をクリック

文章が■（ハンドル）と枠で囲まれる

3 ■にマウスポインタを合わせる

マウスポインタの形が⟷になる

4 ドラッグして好きな大きさに整える

文章の枠に合わせて、文字の大きさや文字送りが変わる

5 文章以外のところをクリック

文章枠の大きさが確定

文章枠の大きさに合わせて、枠に収まる最大の文字サイズになるように、行数、列数が自動調整されます。
次に、文章枠の位置を変えます。

アドバイス

どこが違う？マウスポインタの形 その1

マウスポインタを■に合わせると、マウスポインタの形が変わります。形によって、それぞれの働きがあります。

■四隅の■を↖↘↙↗の形でドラッグ

縦横比を変えずに大きさを変えることができます。

■左右の■を⟷の形でドラッグ

横幅を変えることができます。

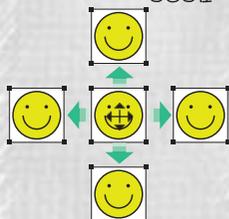
■上下の■を↕の形でドラッグ

縦幅を変えることができます。

✥の形

▶ P.76アドバイス「どこが違う？マウスポインタの形 その2」参照

■文章枠の位置を変える

文章枠を、車のイラストの下に移動させてみましょう。

1 文章の上をクリック

文章が■（ハンドル）と枠で囲まれ、マウスポインタが✥になる

2 好きな位置にドラッグ

3 文章以外のところをクリック

文章の位置が確定

アドバイス

どこが違う？マウスポインタの形 その2

動かしたいイラストをクリックし、その上にマウスポインタを合わせると、マウスポインタの形が変わります。

■✥の形でドラッグ

位置を変えることができます。

↘↗↔↕ の形

P.75アドバイス「どこが違う？マウスポインタの形 その1」参照

アドバイス

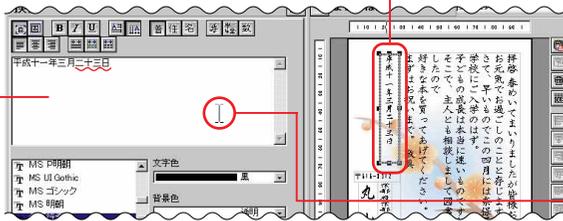
やり直すには

位置は何度でも変えることができます。手順❶～❸を繰り返します。

コラム

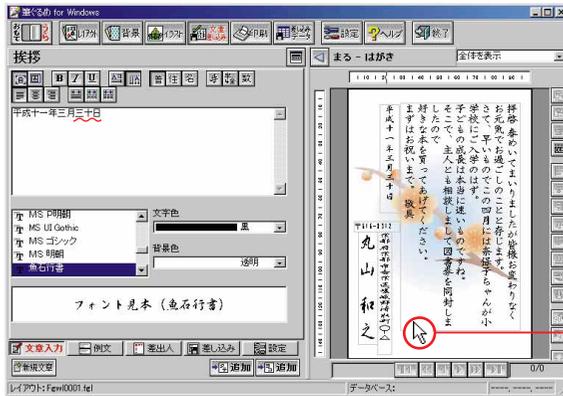
配置した文章を修正するときは要注意！

一度配置した文章を修正するときは、「文章差し込み」をクリックし、はがき見本画面内から修正したい文章を選んで、文章入力ボックスで修正します。はがき見本画面で、文章を選んでいないと、文章入力ボックスで文章を修正しても、反映されません。

1 クリック

2 修正したい文章の上をクリック

選択した文章が■と枠で囲まれ、文字入力画面に選択した文章が表示される

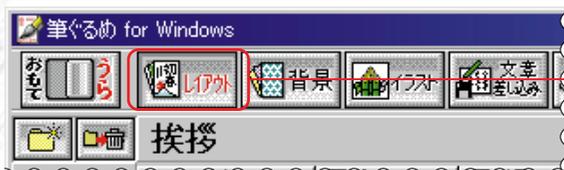
文章入力ボックス

3 文章入力ボックスをクリックし

4 文章入力ボックスで文章を修正

5 文章以外のところをクリック

はがき見本画面を見ると、修正したところが反映されているね。

うら面を保存する

自分で作ったうら面のレイアウトのデータを、「引越しのお知らせ」という名前で保存します。

1 クリック

アドバイス

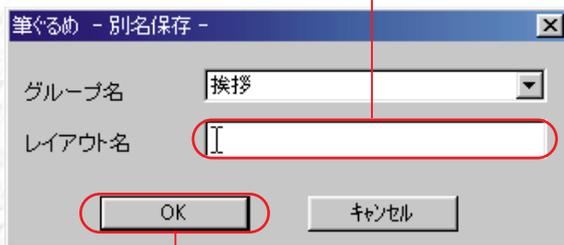
上書き保存するには

画面の下の方にある 保存（保存）は、上書き保存するときに使います。ただし、あらかじめ筆ぐるめに入っていたレイアウトフォーマットには、上書き保存はできません。

2 クリック

アドバイス

登録グループを変更する

グループ名の右の ▼ をクリックし、変更したいグループ名をクリックし登録します。

3 「レイアウト名」の欄にマウスポインタを合わせ、I の形になったらクリック

文字カーソル（｜）が表示される

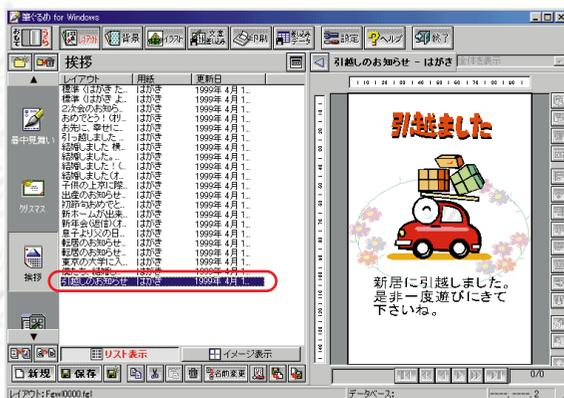
4 Delete または Back Space を押して、入力されている文字を消す

5 レイアウト名を入力
ここでは、「引越しのお知らせ」を入力

6 クリック

アドバイス

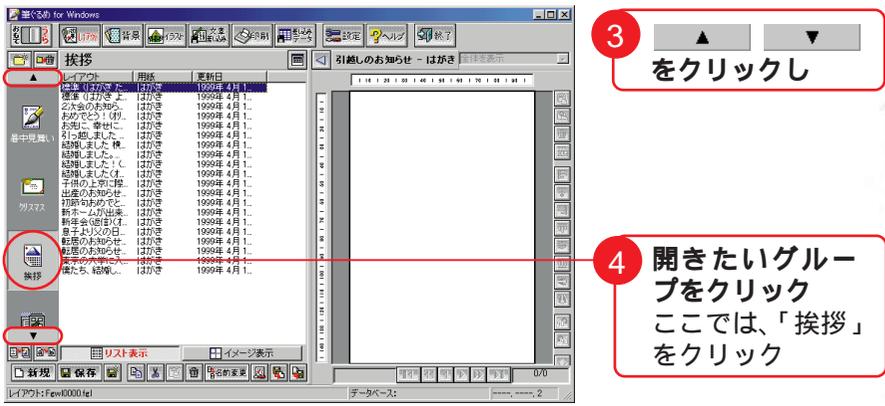
保存したレイアウトを修正する

1 うら面になっていることを確認し、レイアウト（レイアウト）をクリック
2 修正したいレイアウトをクリックして、はがき見本を表示
3 背景（背景）イラスト（イラスト）文章差し込み（文章差し込み）のいずれかをクリックし、レイアウトを修正

「挨拶」グループに、「引越しのお知らせ」が保存されます。

保存したうら面を開く

さきほど保存した「引越しのお知らせ」を開いてみましょう。

1 うら面になっていることを確認

2 クリック

3 ▲ ▼ をクリックし

4 開きたいグループをクリック
ここでは、「挨拶」をクリック

5 レイアウト名をクリック
ここでは、「引越しのお知らせ」をクリック

保存したデータが表示されます。

アドバイス

保存したレイアウトを修正する

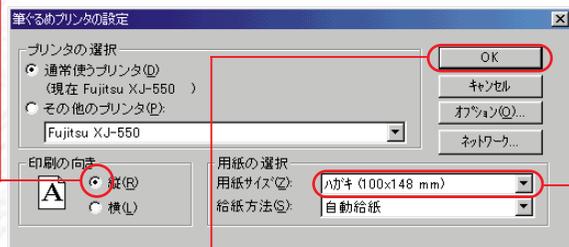
1 うら面になっていることを確認し、（レイアウト）をクリック
2 修正したいレイアウトをクリックして、はがき見本を表示
3 （背景）（イラスト）（文章差し込み）のいずれかをクリックし、レイアウトを修正

うら面を印刷したい方は ▶ P.80 「印刷する」へ
宛て名面を作りたい方は ▶ P.61 「宛て名面を作る」へ
筆ぐるめを終りたい方は ▶ P.85 「筆ぐるめを終わる」へ

印刷する

印刷範囲や用紙を設定する

プリンタの準備ができていることを確認したら、印刷範囲を整え、用紙の設定をします。ここでは、うら面の画面例で説明していますが、宛て名面も同じ方法で設定します。

⁉ 印刷枠がうまく表示されない
プリンタの設定が正しくされていない場合は、印刷枠が正しく表示されません。［設定］（設定）をクリックし、印刷の向きや用紙サイズを確認しましょう。

はがき見本画面の印刷枠が、正しい位置に表示される

印刷枠

宛て名面を印刷したい方は ▶ P.81 「宛て名面を印刷する」へ

うら面を印刷したい方は ▶ P.83 「うら面を印刷する」へ

宛て名面を印刷する

ここでは、先ほど作った（小里真弓さん宛て）宛て名面を1部印刷してみます。

1 印刷したい宛て名が表示されているのを確認

2 「印刷／メール」をクリック

3 クリック

4 クリック

5 ☑ をクリックして☐ にする

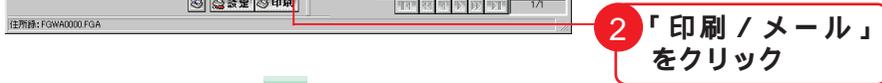
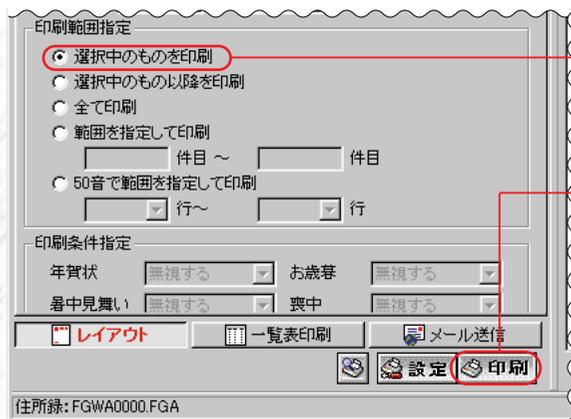
6 印刷部数を入力

宛て名面を表示するには

P.66「保存した住所録を開く」

アドバイス

はがきに印刷する前に

不要なはがきや紙を用意して、テスト印刷することをお勧めします。

印刷できない

▶ プリンタのマニュアル参照

ずれて印刷された

印刷枠（赤い点線枠）の位置を修正するか、印刷枠の範囲内に配置を変えてから、再度印刷します。お使いのプリンタによって、修正できない場合や、修正結果がはがき見本画面に表示されない場合があります。修正したら、試し印刷することをお勧めします。

印刷枠の位置を修正する

1. (印刷/メール)をクリック
2. (設定)をクリック
3. 「オプション」をクリックして修正し、「OK」をクリック
4. 「OK」をクリック

プリンタのプロパティが表示されます。

▶ プリンタのマニュアル参照

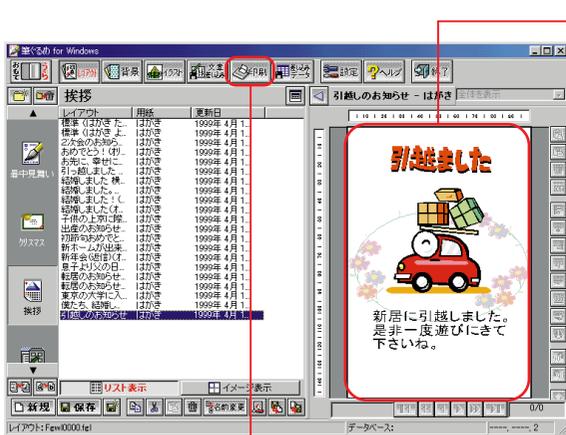
郵便番号の位置を修正する

1. （印刷/メール）をクリック
2. 「〒位置指定」タブ内の「上下補正」「左右補正」の ▼ と ▲ をクリックして修正する

印刷されます。

うら面を作りたい方は ▶ P.67 「うら面を作る」へ
筆ぐるめを終わりたい方は ▶ P.85 「筆ぐるめを終わる」へ

うら面を印刷する

ここでは、先ほど作った「引越しのお知らせ」を1部印刷してみます。

1 印刷したいレイアウトが表示されているのを確認

2 「印刷」をクリック

3 クリック

4 クリック

5 □をクリックして☑にする

6 □になっていることを確認

うら面を表示するには
▶ P.79「保存したうら面を開く」

アドバイス

はがきに印刷する前に

不要なはがきや紙を用意して、テスト印刷することをおすすめします。

アドバイス

印刷枠に注意！

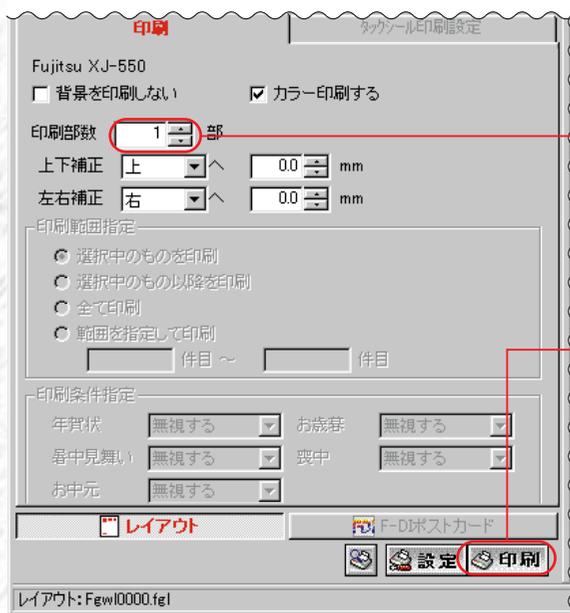
赤い点線は印刷される範囲を示しています。点線よりはみ出ている場合は、印刷されないので位置を変更しましょう。

イラストの位置を修正するには
▶ P.72「イラストの位置を変える」参照

文章枠の位置を修正するには
▶ P.76「文章枠の位置を変える」参照

アドバイス

印刷用紙に柄がある

表彰状のような枠の柄が入った用紙に印刷する場合は、「背景を印刷しない」の左を☐にして印刷すると、背景が選ばれていても、印刷されません。

印刷されます。

宛て名面を作りたい方は	▶	P.61	「宛て名面を作る」へ
筆ぐるめを終わりたい方は	▶	P.85	「筆ぐるめを終わる」へ

!? 印刷できない

▶ プリンタのマニュアル参照

!? ずれて印刷された

印刷枠（赤い点線枠）の位置を修正するか、印刷枠の範囲内に配置を変えてから、再度印刷します。お使いのプリンタによって、修正できない場合や、修正結果がはがき見本画面に表示されない場合があります。修正したら、試し印刷することをお勧めします。

印刷枠の位置を修正する

1. [印刷](印刷)をクリック
2. [設定](設定)をクリック
3. 「オプション」をクリックし、印刷枠を修正し、「OK」をクリック
4. 「OK」をクリック
   プリンタのプロパティが表示されます。
   ▶ プリンタのマニュアル参照

印字位置を移動する

プリンタの同じ位置に用紙をセットした場合に、印字位置を上下左右に何ミリ移動するかを設定します。何度か試し印刷をしてみましょう。

1. [印刷](印刷)をクリック
2. 「印刷」タブ内の「上下補正」「左右補正」の ▼ と ÷ をクリックして修正する

5 筆ぐるめを終わる

1 クリック

筆ぐるめが終わります。

筆ぐるめは、他にもいろんなものを作ることができるよ。
詳しくは、「ヘルプ」メニューを見てみよう。

筆ぐるめの内容については、開発メーカーにお問い合わせください。

「保存しますか？」ウィンドウが表示された

データが保存されていない場合に表示されます。保存する場合は「はい」を、続けて作業する場合は「キャンセル」を、保存しない場合は「いいえ」をクリックします。

お問い合わせ先

『トラブル解決Q&A』の巻末にある「お問い合わせ先一覧」参照

一歩進んだ使いかた

写真入りはがきを作る

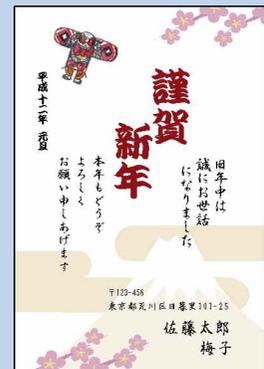
旅先での思い出や子供の成長をデジタル写真に収めたら、手軽に写真入りのはがきを作って近況報告をしてみましょう。
はじめに、利用したいデジタル写真をパソコンに取り込んでおく必要があります。取り込む方法は、お使いのデジタルカメラやスキャナによって異なります。

・P.94「写真を取り込もう!」
・お使いの機器のマニュアル参照

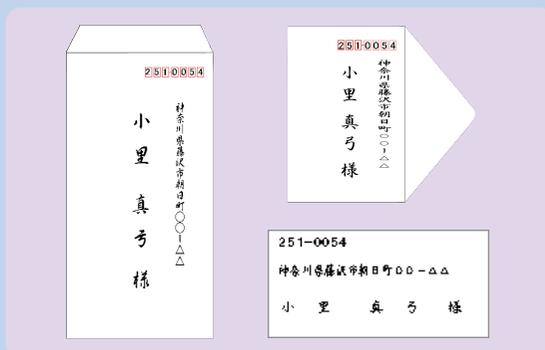
1 **「筆ぐるめ for Windows」ウィンドウで「うら面」にします。**
2 **「背景」または「イラスト」をクリックします。**
　お使いになるデジタル写真は、このとき選んだグループのリストに保存されます。
3 **画面下の をクリックします。**
　「筆ぐるめ―背景（イラスト）インポート―」ウィンドウが表示されます。
4 **使いたいデジタル写真を選択し、「開く」をクリックします。**
　リストに、選択したデジタル写真が追加表示されます。
5 **リストに表示されたデジタル写真をクリックします。**
　見本の画面に、デジタル写真が表示されます。
　その他の作りかたは、本文で説明されている方法と同じです。

差出人をうら面に載せる

差出人を、うら面に印刷することもできます。宛て名面のレイアウトで、差出人がないものを選んでも、うら面に印刷すれば大丈夫ですね。

1 **「筆ぐるめ for Windows」ウィンドウで「うら面」にします。**
2 **「文章差し込み」をクリックします。**
3 **差出人（差出人）をクリックし、左の「差出人①〜⑤」の中から載せたい差出人を選ぶか、または新たに差出人のデータを入力します。**
4 **差出人のデータの中で、印刷したい項目の右にある □ を ☑ にします。**
5 **追加（タテ追加）または 追加（ヨコ追加）をクリックすると、差出人が挿入されます。**
6 **差出人の位置を変えたいときは、はがき見本画面で差出人の枠をクリックし、■と枠で囲まれ、マウスポインタが になったら、ドラッグして位置を決めます。**
7 **差出人の文字の大きさを変えたいときは、はがき見本画面で差出人の枠をクリックし、■と枠で囲まれ、マウスポインタが ↕ ↔ ⤢ ⤡ になったら、ドラッグして大きさを決めます。**

いろいろ宛て名印刷

用紙メニューで「はがき」「封筒」「タックシール」などを選ぶだけで、宛て名／差出人を封筒などにも印刷することができます。

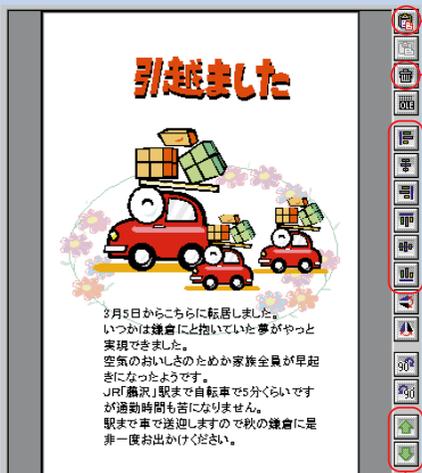
1 「筆ぐるめ for Windows」ウィンドウで「おもて面」にします。
2 「用紙」をクリックします。
3 （封筒）をクリックします。
4 「封筒種別」の右の をクリックして、印刷する封筒の種類を選びます。
5 用紙レイアウトの中から、お好みの配置をクリックします。

宛て名の書体を変える

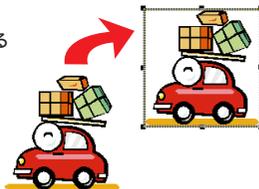
筆ぐるめには、いろいろな書体が入っています。簡単に宛て名の書体を変えることができるので、用途に応じて使い分けてみましょう。印象がぐっと良くなりますよ。

※宛て名と差出人の書体を一度に変えることはできません。

1 「筆ぐるめ for Windows」ウィンドウで「おもて面」にします。
2 「宛て名」と「差出人」のデータをはがき見本画面に表示します。
3 書フォント（フォント）をクリックします。
はじめに「宛て名」の「住所」の書体を選びます（はがき見本画面の網がかかっている部分の書体が変わります）。
4 「住所」内に表示される書体の中から、好きな書体をクリックします。
宛て名住所の書体が変わります。
5 同じように 氏名 （氏名）、郵便番号 （郵便番号）をクリックし、書体を選びます。
6 差出人の書体を変えるには、 差出人 （差出人）をクリックします。
7 同じように、「住所」、「氏名」などを変えていきます。

はがき見本画面で簡単編集

はがき見本の画面で、簡単な編集ができます。[背景]（背景）[イラスト]（イラスト）[文章差し込み]（文書差し込み）の画面で、はがき見本画面の右側にあるボタンを使います。ちょっと工夫をしたいときに便利です。

■コピーする

コピーしたいイラスト（または文章）をクリックして選択し、[コピー]をクリックすると追加されます。

■削除する

削除したいイラスト（または文章）をクリックして選択し、[削除]をクリックすると削除されます。

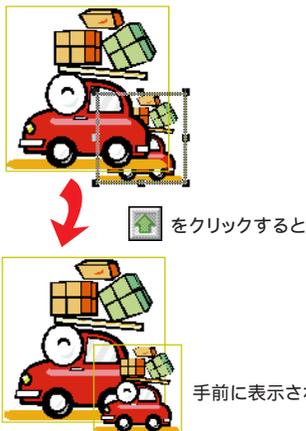
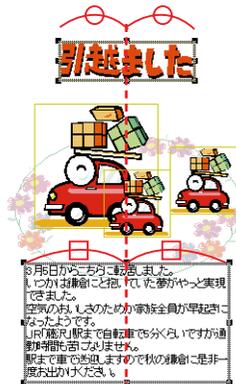
■重なったイラストなどを手前（後ろ）に表示する

複数のイラストなどを表示し重なった場合に使います。手前（または後ろ）に表示したいイラストをクリックして選択し、[手前][後ろ]を押します。

※ウィンドウに表示されていない場合は、ウィンドウを最大化すると、表示されます。

■位置を揃える

Shift を押しながら、複数のイラストや文章を選択し、各ボタンをクリックして位置を揃えます。ボタンによって次の位置に揃えることができます。

最も左の位置	最も上の位置
横中心の位置	縦中心の位置
最も右の位置	最も下の位置

楽しもう！デジタル写真

デジタル写真って何？

デジタルカメラはなぜ便利？

デジタルカメラには、従来のカメラと比べてこんなにたくさんのメリットがあります。

デジタルカメラは別売です

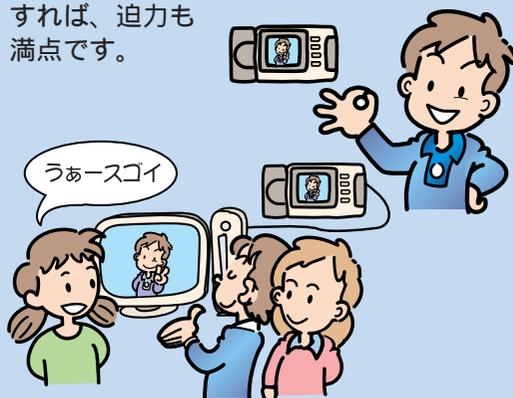
デジタルカメラをご購入の際は、本パソコンと接続できるか、別売のケーブルが必要か、などをご確認ください。

写真を撮るときのメリット

●フィルム代や現像代がかからない

デジタルカメラは、写真をデータとして記憶しているのでフィルムは必要ありません。自分で印刷すれば現像代もかかりません。

●その場で見られる

液晶モニタ付きのデジタルカメラなら、撮った写真をすぐ確認。大画面テレビに接続すれば、迫力も満点です。

●失敗してもすぐ消せる

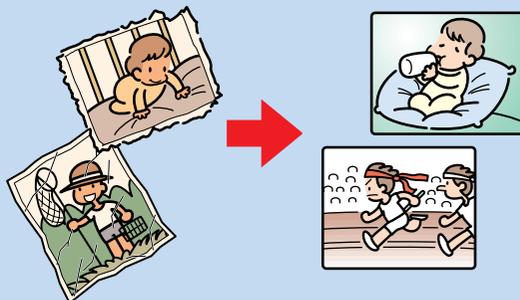
ちゃんと撮ったつもりでも現像してみると失敗していた、なんてことよくありますね。デジタルカメラなら何回でも消せるので、納得いくまで撮り直せます。

写真を撮ったあとのメリット

●整理が簡単

写真データをパソコンに取り込めば、フォルダに入れて整理したり、移動や削除も簡単です。

●劣化しない

写真データは現像された写真のように変色したり、折れたりしません。

●自分で印刷できる

好きなときに必要な枚数だけ印刷できるので、現像や焼き増しの手間もかかりません。

●保管スペースをとらない

フィルムの保管場所に困ったり、なくなる心配もありません。

●加工できる

写真入りのポストカード、カレンダー、シールなど、アイデア次第で写真が楽しい作品に生まれ変わります。

本書では、電子アルバム(→ P.96)、カレンダー(→ P.116)、シール(→ P.130)の作成方法や、写真の加工方法(→ P.146)などを説明しています。

知って得するデジタルカメラの基礎知識

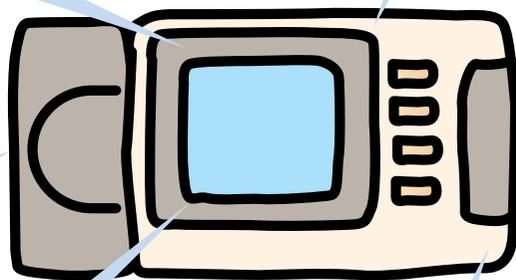
一言でデジタルカメラと言っても、価格もデザインもいろいろ。どれを選んでいいのか迷ってしまいますね。ここでは、これからデジタルカメラを買う方のために、知っておくと便利な機能を紹介します。

●画素数

デジタルカメラは、撮った写真を点の集まりで表現します。この点の数を「画素数」といいます。画素数が大きいほどきめの細かい画像となり、画質が良くなります。

●記録メディア

写真データを記録するものを「記録メディア」といいます。各メディアは、記録枚数、コスト、転送方法などの面でそれぞれ異なる特徴をもっています。

▶ 次ページ参照

●パソコンへの転送（取り込み）方法

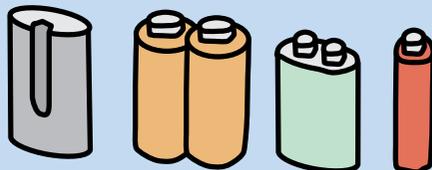
写真データをパソコンに転送する方法はデジタルカメラによって異なります。

▶ 次ページ参照

●液晶モニタ

写真を撮るときや確認するときに使用する画面です。ほとんどのデジタルカメラに付いていますが、大きさや鮮明さなどはさまざまです。中には、分割表示できるものもあります。

●バッテリ寿命

使用する電池には、使い捨てや充電できるタイプがあります。種類によってバッテリ寿命やコストが異なります。

●いろんな機能がまだまだあります

ズーム機能や、近距離撮影できるマクロ機能のほか、シャッター速度や撮影間隔などもカメラ選びのポイントとなるでしょう。価格や操作性なども考え合わせて用途に合ったデジタルカメラを見つけてください。

デジタル写真をパソコンで使うには？

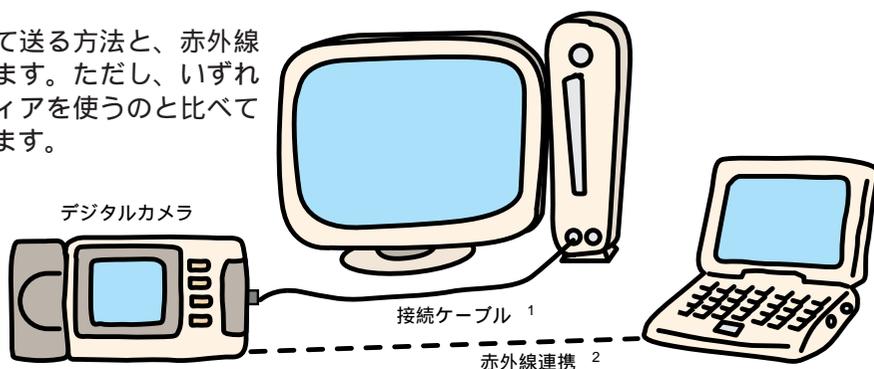
撮った写真のデータをパソコンに取り込む方法には、カメラからパソコンへ直接送る方法と、写真データが記録されている記録メディアを使って送る方法があります。

重 要

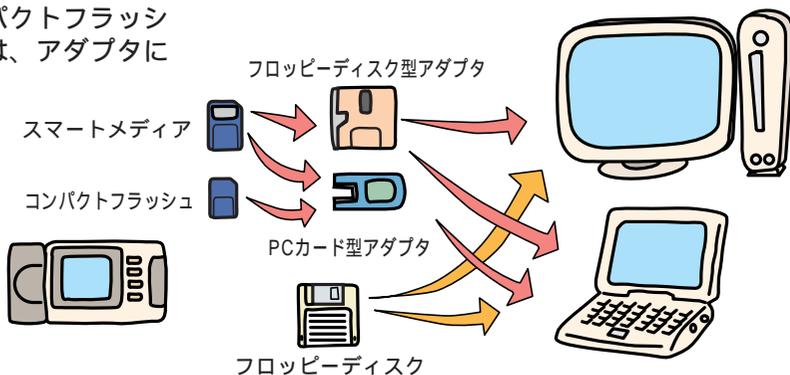
デジタルカメラによって取り込み方法は異なります

実際の取り込み方法は、デジタルカメラの機種によって異なります。詳しくはデジタルカメラに添付されているマニュアルをご覧ください。

直接送る方法

ケーブルで接続して送る方法と、赤外線で送る方法があります。ただし、いずれの方法も記録メディアを使うのと比べて転送時間がかかります。

※1　接続ケーブルは、デジタルカメラの付属品またはオプション品です。
※2　赤外線連携は、プリシェおよびBIBLOのようにパソコン側にも赤外線ポートが搭載されているものに限ります。また、赤外線通信の方式によってはデータを取り込めないことがあります。

記録メディアを使って送る方法

スマートメディアやコンパクトフラッシュといった記録メディアは、アダプタにセットすることで、フロッピーディスクやPCカードと同じ扱いで写真データをパソコンに取り込むことができます。また、フロッピーディスクに直接記録するタイプのデジタルカメラもあります。

※　スマートメディア、コンパクトフラッシュ、フロッピーディスク型アダプタ、PCカード型アダプタは、デジタルカメラの付属品またはオプション品です。
※　PCカード型アダプタでの取り込みは、BIBLOのようにPCカードスロットが搭載されているものに限ります。

写真を取り込もう!（取り込み方法の一例）

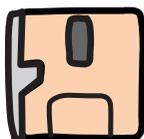
スマートメディアとフロッピーディスク型アダプタを使う方法を例にとって、写真データを実際にパソコンに取り込んでみましょう。

重 要

ソフトウェアのインストールが必要です

この操作を行う前に、デジタルカメラに添付されているソフトウェアをインストールし、フロッピーディスク型アダプタが使用できる状態にしておいてください。インストール方法は、デジタルカメラに添付されているマニュアルをご覧ください。

準備するもの

スマートメディア

フロッピーディスク型アダプタ

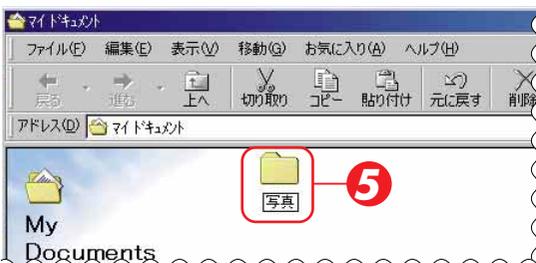
保存するフォルダを作る

まず、パソコンに取り込んだ写真データを保存しておく入れ物（フォルダ）を作り、名前を付けます。

1 **デスクトップの （マイドキュメント）をクリックします。**

2 **「ファイル」メニューの「新規作成」から「フォルダ」をクリックします。**
新しいフォルダが作成され、「新しいフォルダ」と表示されます。

3 **（新しいフォルダ）にマウスポインタを合わせ、マウスまたはフラットポイントの右ボタンを1回押します。**

4 **表示されたメニューの「名前の変更」をクリックします。**

5 **フォルダ名を入力します。**
ここでは、「写真」と入力します。

6 **Enter を押します。**
これで、「マイドキュメント」の中に「写真」フォルダができました。

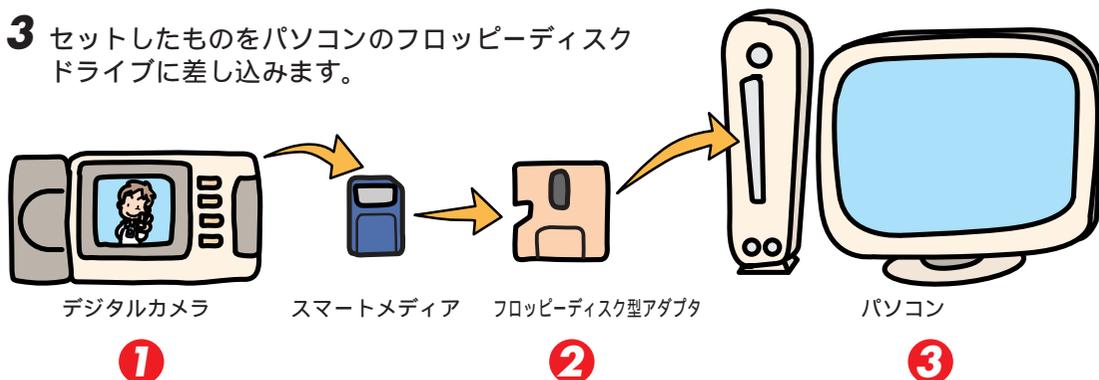
7 **「写真」フォルダをクリックし、ウィンドウを開いておきます。**

フォルダ作成や文字入力のしかた
『かるがるパソコン入門』参照

スマートメディアをセットする

1 デジタルカメラからスマートメディアを取り出します。

2 フロッピーディスク型アダプタにセットします。

3 セットしたものをパソコンのフロッピーディスクドライブに差し込みます。

写真データを「写真」フォルダにコピーする

最後に、スマートメディアに記録されている写真データを「写真」フォルダにコピーします。

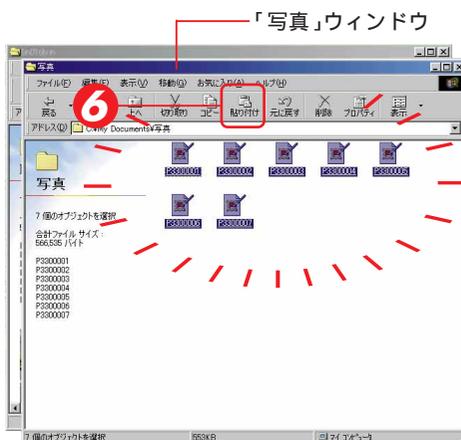
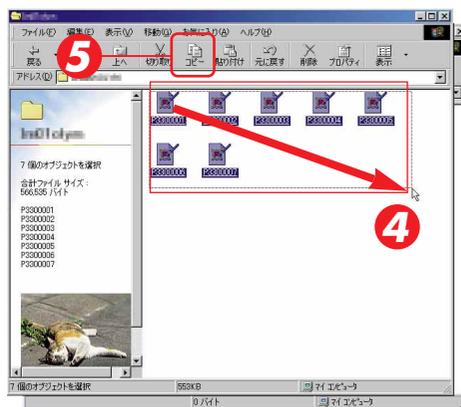
1 デスクトップの （マイコンピュータ）をクリックします。

2 （3.5インチFD）をクリックします。

3 表示されたウィンドウの をクリックします。
スマートメディアに入っている写真データが表示されます。

4 左上から右下までドラッグして全写真データを選択します。
選択した写真データが青く表示されます。

5 （コピー）をクリックします。

6 「写真」ウィンドウをクリックし、（貼り付け）をクリックします。
写真データが貼り付けられます。

電子アルバムを作ろう

色あせない思い出～電子アルバム

子供の成長記録、旅行や行事などの思い出を電子アルバムにして残しましょう。色あせることなく、場所もとらない、いろいろな人たちに配ることもできる電子アルバム。BGMやコメントを入れて、あなたの大切な思い出をつづってみてはいかがでしょう。

「らくらく写真館（PhotoViewer）」は、簡単な操作で電子アルバムを作成できるアプリケーションです。
BGMやコメントを加えたり、写真の切り替えかたを変えるなど、自由自在に演出できます。

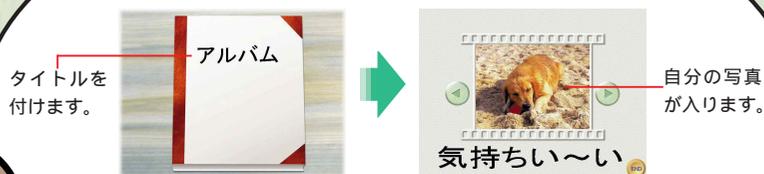
たまの成長記録

ちょっと休憩！

タイトルを付けます。

アルバム

自分の写真が入ります。

気持ちい〜い

本書ではこれを作ります。

電子アルバムはこうやって作る

電子アルバムにしたい写真を選んだら、レイアウトや切り替え効果などを決めて、コメントも付けましょう。

P.98 1 アルバム作りを始める

P.100 2 アルバムに使う写真を選ぶ

P.101 3 アルバムを作る

- ●らくらく写真館（PhotoViewer）を始める
- ●アルバムに名前を付ける
- ●保存場所を決める
- ●台紙のレイアウトを選ぶ
- ●写真の切り替え効果とBGMを決める
- ●テスト再生をする
- ●コメントを入れる
- ●写真をいろいろな型に切り抜く
- ●写真の順番を入れ替える

P.111 4 アルバム作りを終わる

P.112 5 作ったアルバムを再生する

P.114 一歩進んだ使いかた

1 アルバム作りを始める

必要なものを用意する

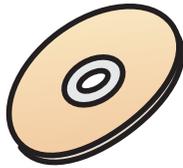
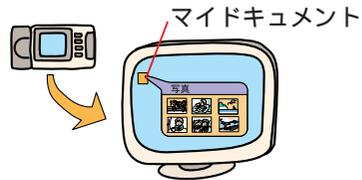
扱えるファイル形式

扱える写真のファイル形式は、BMP、JPEG形式です。

音楽CD用のボタンは押さない！（BIBLO NR/33Xを除く）

らくらく写真館使用中は、音楽CD用のボタン（停止、再生など）は押さないでください。誤動作の原因になります。

ボタンを押してしまい青い画面になった 『トラブル解決Q&A』の「CD-ROMを取り出したら青い画面になった」参照

アプリケーションCD

写真データ

「写真を取り込もう!」（P.94）をご覧になり、パソコンに取り込んでおきます。

らくらく写真館（PhotoManager）を始める

CD-ROMのセット

『使いこなす本 ハード編』参照

1 「アプリケーションCD」をセット

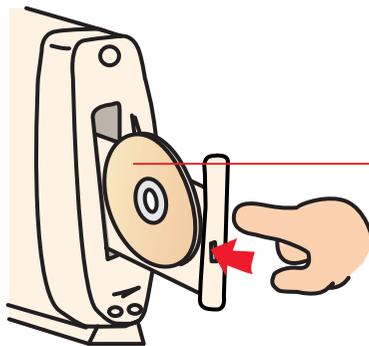
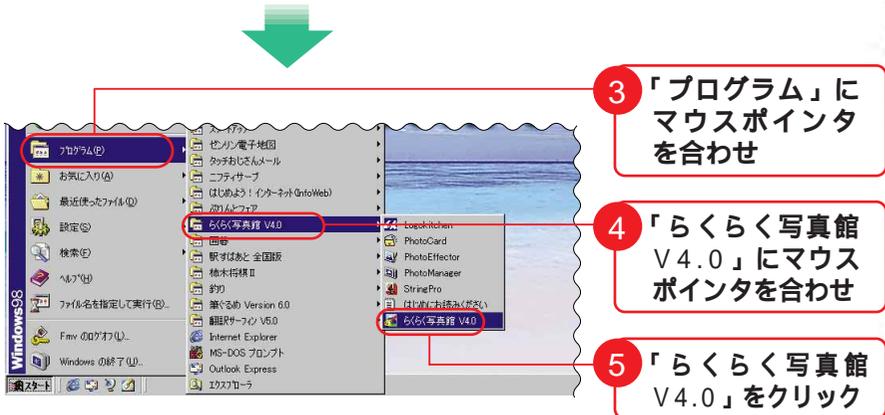
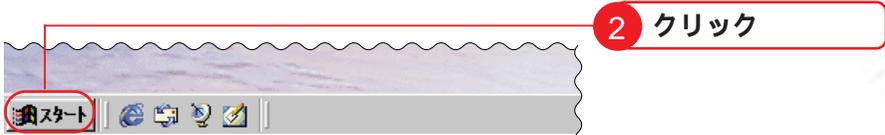
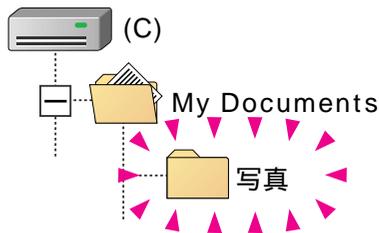
CD-ROMのセット方法は機種により異なります。

2 クリック

3 「プログラム」にマウスポインタを合わせ

4 「らくらく写真館V4.0」にマウスポインタを合わせ

5 「らくらく写真館V4.0」をクリック

6 クリック

らくらく写真館（PhotoManager）が始まります。

さあ、写真を選んで
アルバム作りを
始めよう。

2 アルバムに使う写真を選ぶ

ここでは、「My Documents」フォルダの中に作成した、「写真」フォルダから写真を選ぶ場合を例に説明します。

1 ▲をクリック

2 「My Documents」フォルダの前の⊞をクリック

⊞が⊟に変わる

!? こんな画面になってしまった！

もう一度、「My Documents」の前の⊞をクリックし⊟に変わったことを確認したら、手順 3 へ進みます。

アドバイス

(筆のマーク)
このアイコンがあるフォルダには、画像が含まれています。

3 「写真」フォルダをクリック

右側に写真が表示される

4 アルバムにのせる写真すべてを、Ctrl を押しながら順番にクリック

選んだ写真の下のタイトルが青くなる

5 ▼をクリックし、次画面の写真も選ぶ

3 アルバムを作る

「らくらく写真館（PhotoViewer）」で、電子アルバムを作りましょう。

らくらく写真館（PhotoViewer）を始める

1 「PhotoViewer」をクリック

2 クリック

■ステップボタン
操作の流れを示すボタンです。現在操作中の画面のボタンが点滅します。
このボタンをクリックして前の画面に戻ることもできます。

■操作説明
この画面で行う操作の説明です。

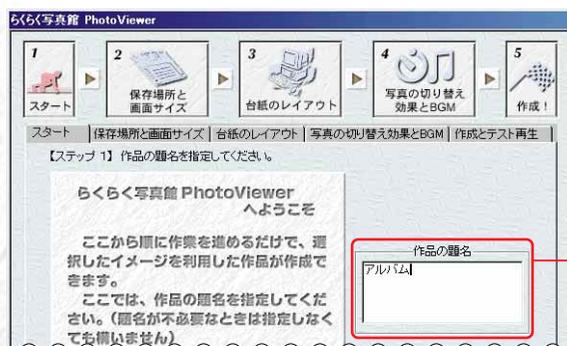
⁉ 「アプリケーションCD」ウィンドウが表示された

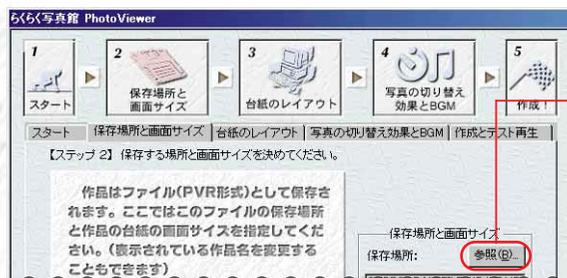
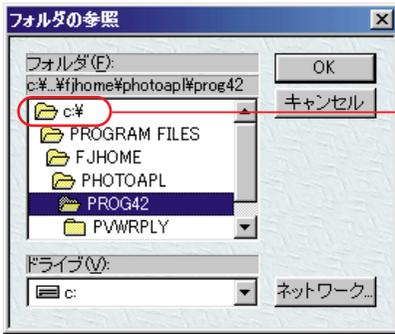
らくらく写真館 PhotoViewer
アプリケーションCD－ROMをドライブにセットし、ドライブ名を指定して下さい。なおキャンセルを選択すると一部の機能が使えなくなります。
ドライブ(D): E:¥　OK　キャンセル

「アプリケーションCD」をセットし、しばらく待ってから「OK」をクリックします。

アルバムに名前を付ける

文字入力のしかた
··▶ 『かるがるパソコン入門』参照
※OASYSをお使いの方は、OASYSのマニュアルまたはOAKのヘルプをご覧ください。

1 題名を日本語で入力できるようにする
半角/全角 を1回押す
一太郎、OASYSをお使いの方は、Alt を押しながら 半角/全角 を1回押す

保存場所を決める

アルバムを作る前に先に作品の保存場所を決めておきましょう。
ここでは「My Documents」（マイドキュメント）に保存します。

アドバイス

ダブルクリックとは

マウスまたはフラットポイントの左ボタンを「カチカチッ」と2回押し、すぐに離す動作のことです。

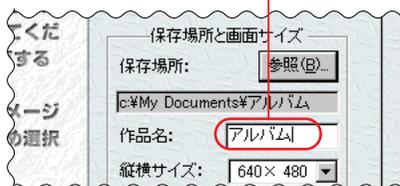
アドバイス

作品名とは

アルバムを作成すると、ここで付けた作品名のフォルダとファイルが作られます。

文字入力のしかた

『かるがるパソコン入門』参照

※OASYSをお使いの方は、OASYSのマニュアルまたはOAKのヘルプをご覧ください。

台紙のレイアウトを選ぶ

1 クリック

2 クリック

3 ▲▼をクリック

4 使いたいレイアウトをクリック

5 クリック

アドバイス

▲▼をクリックすると❸
クリックするたびに次画面や前画面が表示されます。目的のレイアウトがすでに表示されているときは行う必要はありません。

レイアウト選びのポイント❹
台紙レイアウトには、コメントを入力できるものと、入力できないものがあります。
また、終了のボタンがあるものと、ないものもあります。

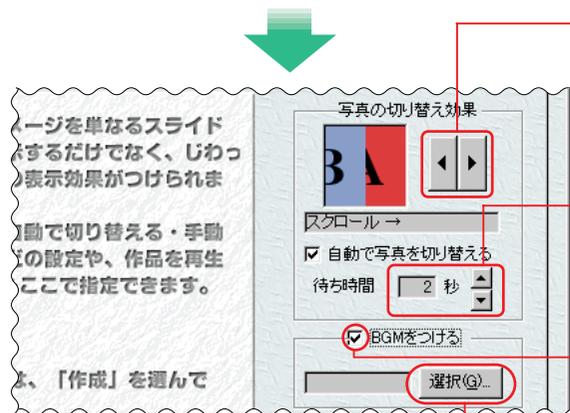
■コメント入力できる場合

■コメント入力できない場合

ここでは、コメントが入力できるレイアウトを選ぼう。

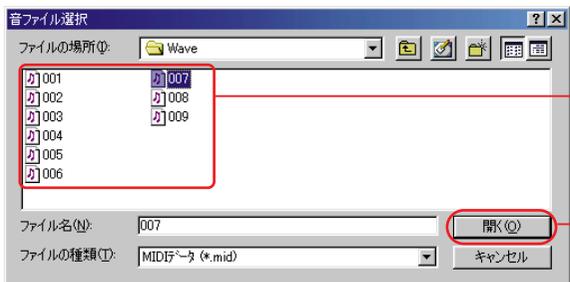
コメントが入力できる印

写真の切り替え効果とBGMを決める

アルバムの写真は再生すると自動的にめくられます。
ここでは、めくりかた（写真の切り替え効果）とBGMを選びましょう。

1. クリック
2. ◀▶をクリックし、使いたい切り替え効果を表示
3. ▲▼をクリックし、自動で切り替える時間を設定
4. □をクリックして☑にする
5. 「選択」をクリック
6. 使いたいBGMをクリック
7. クリック

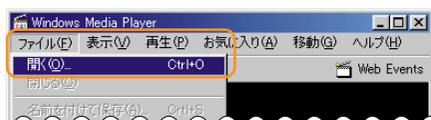
アドバイス

写真の切り替え効果とは②
たとえば（スクロール→）を選ぶとこのように切り替わります。

自動で写真を切り替えたくないとき③
「自動で写真を切り替える」の☑をクリックして□にします。

BGMで使用できる音ファイル
MIDIファイルとWAVEファイルの2種類です。

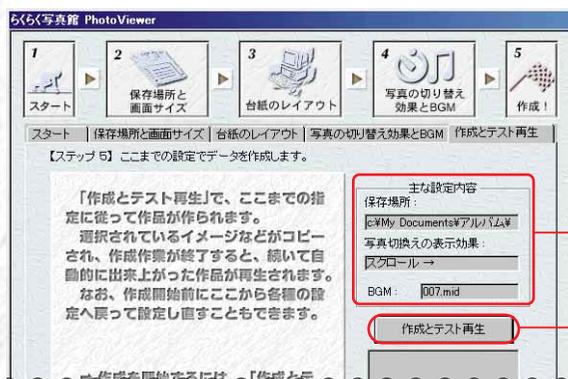
BGMを聴いてみる

あらかじめ用意されているBGMは、「Windows Media Player」を使って聴くことができます。

1. **「スタート」をクリックし、「プログラム」、「アクセサリ」、「エンターテイメント」の順にマウスポインタを合わせ、「Windows Media Player」をクリック**
   Windows Media Playerが始まります。
2. **「ファイル」メニューの「開く」をクリック**

3. **「参照」をクリック**
4. **聴きたいBGMをクリックし、「開く」をクリック**
   BGMは、「お使いのCD-ROMドライブ」→「Fjhome」→「Photoapl」→「Libdata」→「Wave」フォルダの中にあります。

5. **「OK」をクリック**
   BGMが始まります。

テスト再生をする

1 クリック

2 設定を確認

3 「作成とテスト再生」をクリック

しばらくすると、テスト再生が始まる

4 写真の部分が見えるようにドラックして移動

5 アルバムを確認したら、「停止」をクリック

アドバイス
やり直すには

やり直したいところをクリックすると、戻って修正できます。

音量の調節

『使いこなす本　ハード編』参照

!? 音が出ない

- 音量が正しく調節されていますか？
- スピーカーをお使いの場合は、正しく接続されていますか？
- スピーカーに電源スイッチがある場合は、電源が入っていますか？

確認しても音が出ない

『トラブル解決Q&A』の「音が出ない」参照

アドバイス
もう一度再生するには

1. をクリック
2. （再生）をクリック

万一写真の切り替え効果やBGMが気に入らなかった場合も、アルバムが完成してから修正できるよ。とりあえず次に進もう。

コメントを入れる

コメントを入力できる台紙を選んでいる場合は、1つ1つの写真にコメントを入れることができます。

1 をクリックし、コメントを入れたい画面を表示

2 「コメント入力」をクリック

3 Back Space を押して最初に入力されていた文字を消し、コメントを入力
ここでは、「仲良くお昼寝」と入力

4 Enter を押して文字を確定

5 クリック

6 コメントがきちんと表示されているか確認

アドバイス

アルバムの表紙を表示します。
1つ前の写真に戻ります。
次の写真に進みます。
アルバムの最後の写真を表示します。

文字入力のしかた
『かるがるパソコン入門』参照
※OASYSをお使いの方は、OASYSのマニュアルまたはOAKのヘルプをご覧ください。

アドバイス

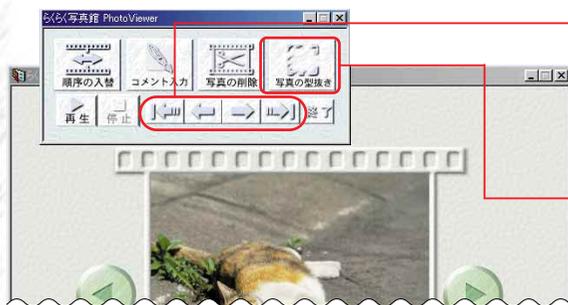
コメントを入れたくない
「写真のコメント」の欄の文字をすべて削除します。

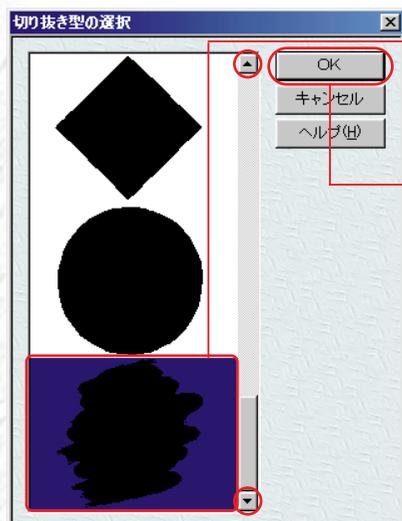
文字の色を変えたい
文字色...(C) をクリックして変更します。

文字の大きさや種類を変えたい
「枠にあわせる」の左の ☑ をクリックして ☐ にし、フォント...(F) をクリックして設定します。

アドバイス

やり直すには
もう一度 （コメント入力）をクリックして修正しましょう。

写真をいろいろな型に切り抜く

1 をクリックし、写真の型抜きをしたい画面を表示

2 「写真の型抜き」をクリック

3 ▲▼をクリック

4 切り抜きしたい型をクリック

5 クリック

アドバイス 3

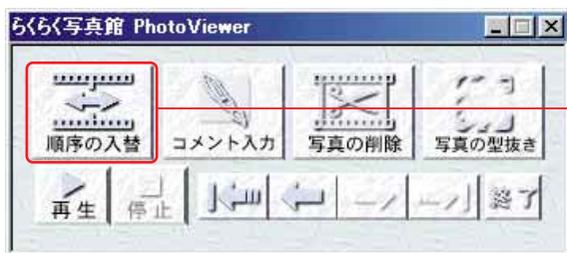
▲▼をクリックすると
クリックするたびに次画面や前画面が表示されます。目的の型がすでに表示されているときは行う必要はありません。

6 写真の型抜きがきちんとできているか確認

他の写真も同様に切り抜きましょう。

アドバイス

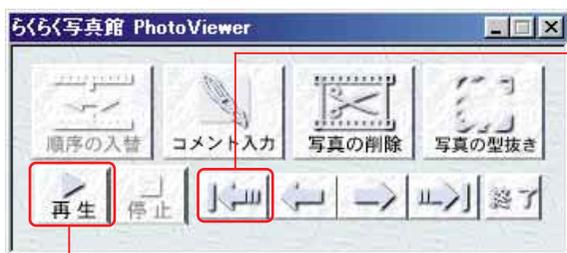
やり直すには
もう一度 （写真の型抜き）をクリックして修正しましょう。

写真の順番を入れ替える

1 クリック

2 順序を入れ替えたい写真を、その場所にドラッグ
ここでは、4番目の写真を、1番最初に入れ替える

3 写真が入れ替わったことを確認

それ以降の写真が自動的にずれる

4 他の写真も同様に入れ替えたい場所にドラッグ

5 順序の入れ替えが終わったら、 をクリック

6 クリック

アルバムが再生される

!? 写真が隠れてしまう

次の方法で最小化しておくとすべての写真を見ることができます。

（最小化ボタン）をクリック

最小化される

元に戻すには、 をクリックします。

アドバイス

写真を削除するには

削除する写真を選び、（写真の削除）をクリックして、表示されたウィンドウで「はい」をクリックします。

!? のウィンドウがない

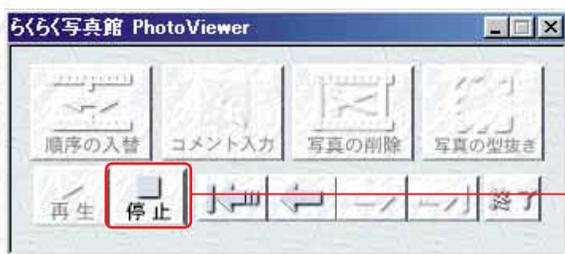
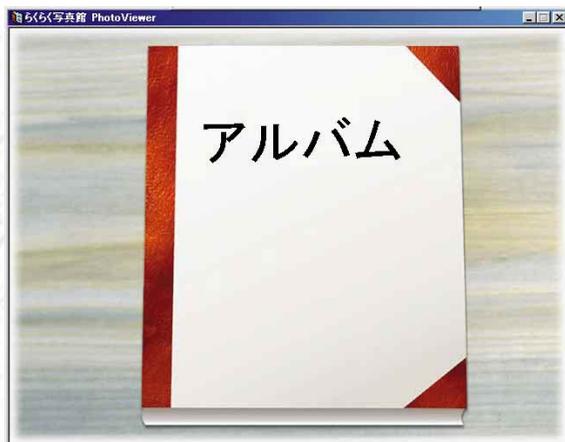
最小化していた場合は、元のサイズに戻します。

をクリック

音量の調節
▶ 『使いこなす本ハード編』参照

⁉ 音が出ない

・音量が正しく調節されていますか？
・スピーカーをお使いの場合は、正しく接続されていますか？
・スピーカーに電源スイッチがある場合は、電源が入っていますか？

確認しても音が出ない
▶ 『トラブル解決Q&A』の「音が出ない」参照

7 確認が終わったら、「停止」をクリック

これでアルバムは完成！写真の切り替え効果やBGMを変更したい場合は、次ページへ進んで終わりかたを覚えてから「一歩進んだ使いかた」(▶ P.114)を見てみよう。

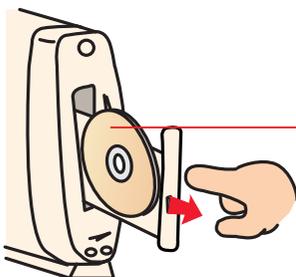
アルバム作りを終わる

1 アルバムの内容を確認し、「終了」をクリック

2 クリック

3 クリック

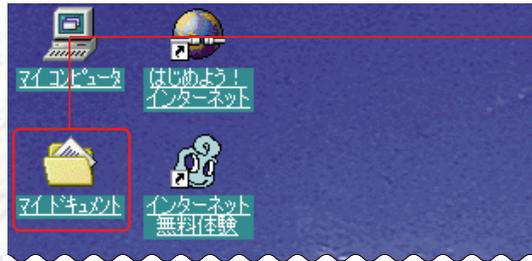
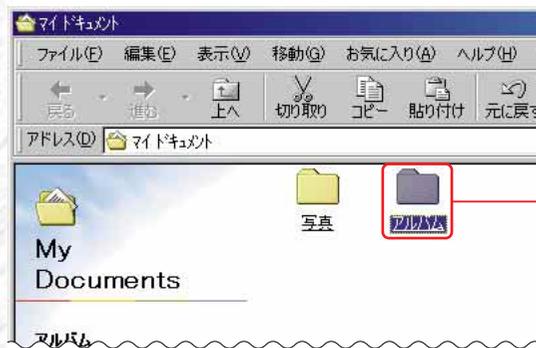
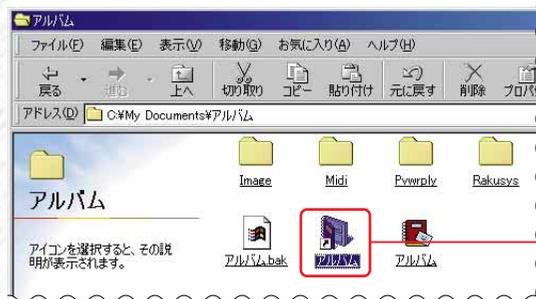
4 クリック

らくらく写真館が終わります。

5 CD-ROMを取り出す

CD-ROMの取り出し方法は機種により異なります。

CD-ROMの取り出し
▶ 『使いこなす本 ハード編』参照

作ったアルバムを再生する

作成したアルバムを、PhotoViewerプレーヤーで再生します。

1 デスクトップの「マイドキュメント」をクリック

2 作品名と同じ名前のフォルダをクリック
ここでは、「アルバム」をクリック

3 の付いたアイコンをクリック
ここでは、「アルバム」をクリック

アルバムが再生される

アドバイス

作品名のついたアイコンは2つある

アルバムの再生には、（ショートカットマーク）のあるアイコンをクリックします。

こちらのアイコンをクリック

4 最後まで確認したらクリック

5 クリック

アドバイス

アルバム内に「END」または「終了」がないとき

Alt を押しながら F4 を1回押してください。
アルバムの再生が終わります。

これでアルバム作りは終了。
BGMや写真の切り替え効果を変えたり、写真を追加したいときは次ページの「一歩進んだ使いかた」を見てみよう。

BGMや写真の切り替え効果を変えてみる

一度保存したアルバムのBGMや切り替え効果を自由に変更できます。保存場所や作品名も変えれば、別のアルバムとして保存することができます。
いったんらくらく写真館（PhotoViewer）を終了してから始めてください。

1 **「らくらく写真館（PhotoManager）を始める」（••▶ P.98）の手順❶〜❻を行って、らくらく写真館（PhotoManager）を始めます。**

2 **（PhotoViewer）をクリックします。**

3 **表示されたウィンドウで「はい」をクリックします。**

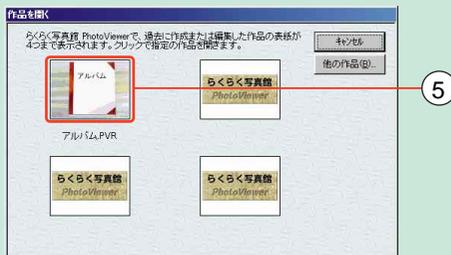
4 **「修正する」をクリックします。**

保存されているアルバムが表示されます。

5 **修正したいアルバムをクリックします。**

修正したいアルバムが表示されていないときは「他の作品」をクリックし、フォルダを選択してください。

6 **「写真の切り替え効果とBGMを決める」（••▶ P.105）からの操作を行います。**

★ **保存場所や作品名を変えるときは、「アルバムに名前を付ける」（••▶ P.102）からの操作を行います。**
なお、「台紙のレイアウト」は変更できません。

写真を追加したい

作成したアルバムの最後に、あとから写真を追加できます。いったんらくらく写真館(PhotoViewer)を終了してから始めてください。

1 「らくらく写真館(PhotoManager)を始める」(••▶P.98)の手順❶〜❻を行って、らくらく写真館(PhotoManager)を始めます。

2 「アルバムに使う写真を選ぶ」(••▶ P.100)の手順❶〜❺を行って、追加する写真を選びます。

3 (PhotoViewer)をクリックします。

4 「イメージを追加する」をクリックします。

保存されているアルバムが表示されます。

5 写真を追加したいアルバムをクリックします。

追加したいアルバムが表示されていないときは「他の作品」をクリックし、フォルダを選択してください。

6 「テスト再生をする」(••▶ P.106)からの操作を行います。

自信作をプレゼント

作成したアルバムを友だちや家族にプレゼントすることもできます。なお、アルバムをコピーしたり、保存場所を移動するには、作品名が付いているフォルダごとコピー、または移動してください。アルバムのファイルだけをコピー、移動するだけでは再生することはできません。

フォルダのコピーや移動のしかた ••▶ 『かるがるパソコン入門』参照

写真入りカレンダーを作ろう

家族の予定を入れよう～写真入りカレンダー

家族のオリジナルカレンダーを作りましょう。
旅行で撮った風景が入ったカレンダー、子供の成長とともに毎月変わるカレンダー、どんなカレンダーでもそれはあなただけのオリジナルです。

らくらく写真館（PhotoCard）

「らくらく写真館（PhotoCard）」は、カレンダーやカード、便箋などを作るアプリケーションです。
いろいろなサンプルが用意されているので、ちょっと手を加えるだけで作品作りを楽しむことができます。

写真入りカレンダーはこうやって作る

あらかじめ用意されているサンプルを使ってデザインを決めてから、カレンダーに写真を貼り付けます。できあがったら印刷しましょう。

P.118 1 カレンダー作りを始める

P.120 2 カレンダーを作る

- ●サンプルを選ぶ
- ●背景を選ぶ
- ●カレンダーの設定をする
- ●写真を選ぶ

P.124 3 カレンダーを保存する

P.125 4 カレンダーを印刷する

P.126 5 カレンダー作りを終わる

P.127 6 保存したカレンダーを読み込む

P.128 一歩進んだ使いかた

1 カレンダー作りを始める

必要なものを用意する

扱えるファイル形式

扱えるファイル形式は、BMP、JPEG、FPX、PCD、GCD、SGC、PTC、PTE、PTA、AVI、MPEG、MIDI、WAVE形式です。

音楽CD用のボタンは押さない！（BIBLO NR/33Xを除く）

らくらく写真館使用中は、音楽CD用のボタン（停止、再生など）は押さないでください。誤動作の原因になります。

ボタンを押してしまい青い画面になった ··▶ 『トラブル解決Q&A』の「CD-ROMを取り出したら青い画面になった」参照

プリンタの接続

··▶ ・プリンタのマニュアル
・『使いこなす本 ハード編』参照

プリンタの準備

用紙、電源が入っていることを確認してください。

アプリケーションCD

プリンタ　　用紙

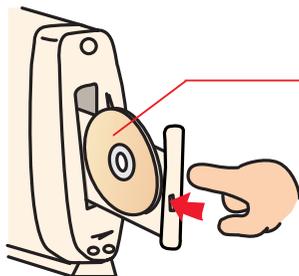
写真データ

「写真を取り込もう!」（··▶ P.94）をご覧になり、パソコンに取り込んでおきます。

らくらく写真館（PhotoCard）を始める

（PhotoCard：フォトカード）

CD-ROMのセット

··▶ 『使いこなす本 ハード編』参照

CD-ROMのセット方法は機種により異なります。

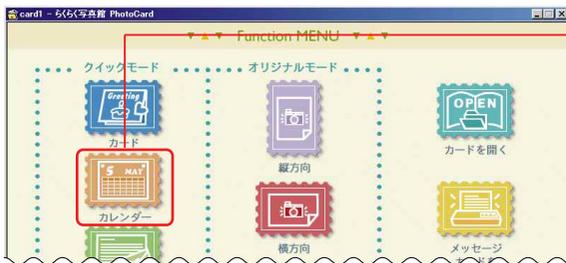
2 クリック

3 「プログラム」にマウスポインタを合わせ

4 「らくらく写真館V4.0」にマウスポインタを合わせ

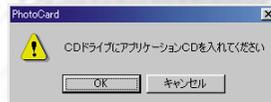
5 「らくらく写真館V4.0」をクリック

6 クリック

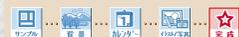
らくらく写真館（PhotoCard）が始まります。

7 クリック

⁉ 「アプリケーションCDを入れてください」ウィンドウが表示された

「アプリケーションCD」をセットし、しばらく待ってから「OK」をクリックします。

さあ、サンプル選びから始めよう。

2 カレンダーを作る

サンプルを使って、写真とカレンダーの配置を決めましょう。写真の位置や紙の向きが異なるさまざまなサンプルが入っています。

サンプルを選ぶ

やり直すには

やり直したいところをクリックすると、戻って修正できます。

アドバイス 3

をクリックすると
クリックするたびに次画面や前画面が表示されます。目的のサンプルがすでに表示されているときは行う必要はありません。

アドバイス

本書の操作では
最初に表示されていたサンプルを選んでいるため、サンプルは切り替わりません。

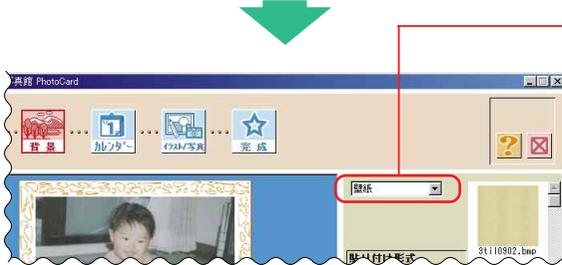
選んだサンプルが気に入らないときは、手順2～4を繰り返して、好みのサンプルを選びましょう。

背景を選ぶ

次は、カレンダーの背景デザインを選びましょう。
画面には、まだサンプルの写真が表示されています。

1 「背景」をクリック

「背景」のボタンが赤くなる

2 クリック

クリック

3 ▲▼をクリック

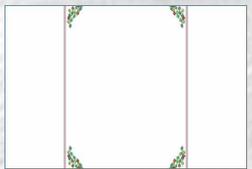
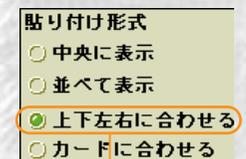
4 使いたい背景をクリック

しばらくすると、選んだ背景に変わる

選んだ背景が気に入らないときは、手順**2**～**4**を繰り返して、好みの背景を選びましょう。

 アドバイス **3**

▲▼をクリックすると
クリックするたびに次画面や前画面が表示されます。目的の背景がすでに表示されているときは行う必要はありません。

!? 選んだ背景の大きさが合わない

次の方法で修正できます。

「上下左右に合わせる」の○をクリックして●にする

ピッタリになる

カレンダーの設定をする

**カレンダーの日付のデザインや、年、月を設定しましょう。
画面には、まだサンプルの写真が表示されています。**

1 「カレンダー」をクリック

「カレンダー」のボタンが赤くなる

2 クリック

クリック

3 「日本語」の左の○をクリックして●にする

4 ▲▼をクリックし、カレンダーの年、月を設定

5 ▲▼をクリック

6 使いたいカレンダーをクリック

しばらくすると、カレンダーの年、月などが変更される

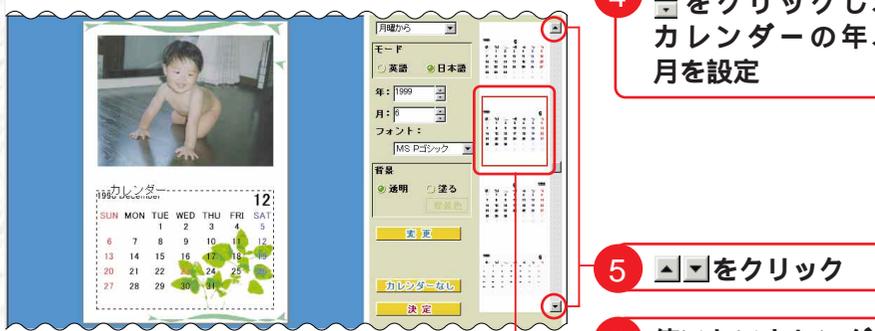
アドバイス

必要に応じて設定

■**フォント**
カレンダー全体で使う文字の形を設定します。

■**背景**
透明：背景を透明にします。
塗る：背景に色を塗ります。「塗る」をチェックし表示される「背景色」ボタンをクリックします。色を設定するウィンドウが表示されます。

アドバイス 5

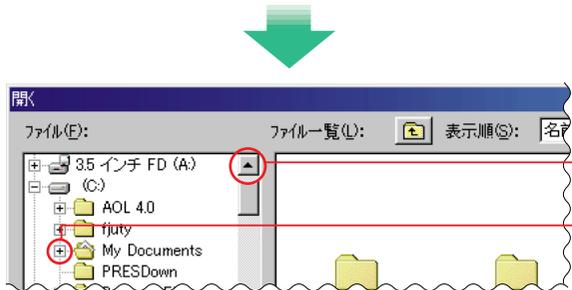
▲▼をクリックすると
クリックするたびに次画面や前画面が表示されます。目的のカレンダーがすでに表示されているときは行う必要はありません。

⁉ 画面のカレンダーが変更されない
変 更 （変更）をクリックします。

写真を選ぶ

ここでは、「My Documents」フォルダの中に作成した、「写真」フォルダから写真を選ぶ場合を例に説明します。

1 「イラスト／写真」をクリック

「イラスト／写真」のボタンが赤くなる

2 「ファイル」をクリック

3 ▲をクリック

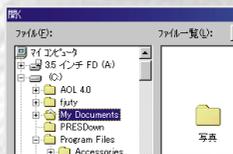
4 「My Documents」フォルダの前の＋をクリック

＋が－に変わる

5 「写真」フォルダをクリック

右側に写真が表示される

6 使いたい写真をクリック

7 クリック

選んだ写真に変わる

8 できあがったカレンダーを確認

アドバイス

イラスト/写真について

最初に表示されるイラストは、カレンダーを作成する時期により異なります。

!? こんな画面になってしまった！

もう一度、「My Documents」の前の＋をクリックし－に変わったことを確認したら、手順 **5** へ進みます。

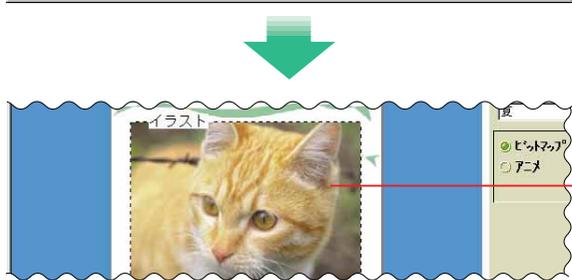
アドバイス **6**

次画面の写真を表示するには

▲ ▼をクリックします。

アドバイス

やり直すには

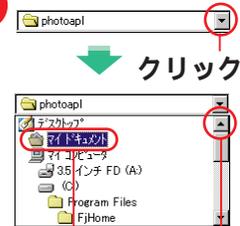
サンプル … 背 景 … カレンダー … イラスト/写真 … 完 成

やり直したいところをクリックすると、戻って修正できます。

3 カレンダーを保存する

1 「完成」をクリック

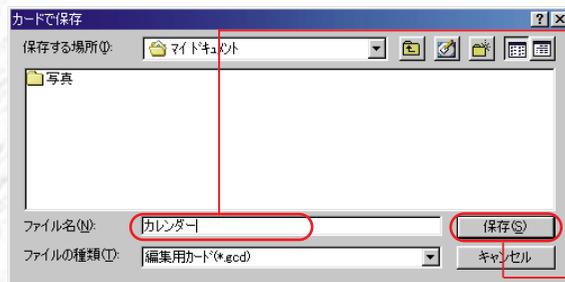
「完成」のボタンが赤くなる

2 「保存」をクリック

3 クリック

▲をクリックし、「マイドキュメント」をクリック

4 ファイル名の欄にマウスポインタを合わせ、Ⅰの形になったらクリック

5 Delete または Back Space を押して、入力されている文字を消す

6 ファイル名を日本語で入力できるようにする
半角/全角 を1回押す
一太郎、OASYSをお使いの方は、 Alt を押しながら 半角/全角 を1回押す

7 保存するファイル名を入力
ここでは、「カレンダー」と入力

8 Enter を押して文字を確定

9 クリック

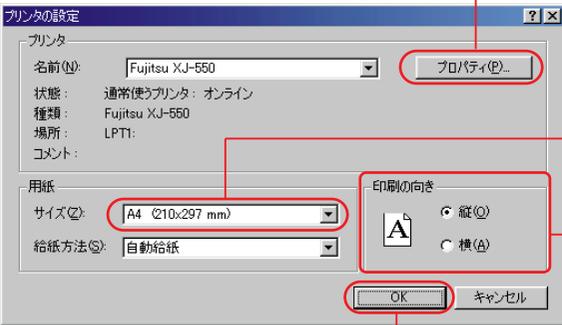
ファイルが保存される

文字入力のしかた
『かるがるパソコン入門』参照
※OASYSをお使いの方は、OASYSのマニュアルまたはOAKのヘルプをご覧ください。

4 カレンダーを印刷する

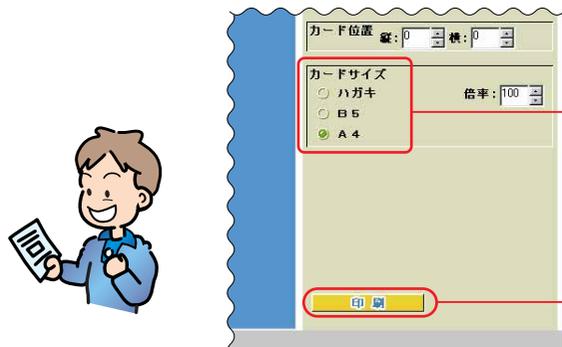
プリンタの準備ができていることを確認したら印刷しましょう。

1 「印刷する」をクリック

2 「プリンタの設定」をクリック

3 クリックし、プリンタのマニュアルをご覧になり写真印刷に最適な設定にし、「OK」をクリック

4 「A４」になっていることを確認

5 印刷の向きを選択 ここでは、「縦」が◉になっていることを確認

6 クリック

7 カードサイズを確認

8 「印刷」をクリック

カレンダーが印刷されます。

アドバイス

ハガキに印刷するには

手順 4 7 でハガキを選びます。

4 クリック

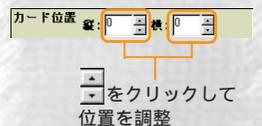
クリック

7 カードサイズ ハガキ B５ A４

クリック

ずれて印刷された

カード位置を修正してから再び印刷しましょう。

をクリックして位置を調整

このとき、赤い枠からはみ出さないように注意します。

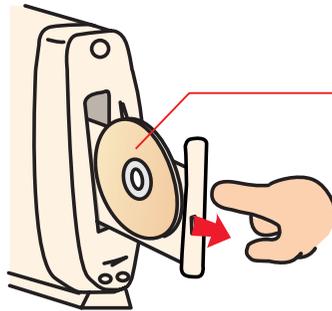
印刷できない

▶ プリンタのマニュアル参照

5 カレンダー作りを終わる

「保存しますか？」ウィンドウが表示された

データが保存されていない場合に表示されます。保存する場合は「はい」を、続けて作業する場合は「キャンセル」を、保存しない場合は「いいえ」をクリックします。

らくらく写真館が終わります。

CD-ROMの取り出し方法は機種により異なります。

CD-ROMの取り出し
『使いこなす本 ハード編』参照

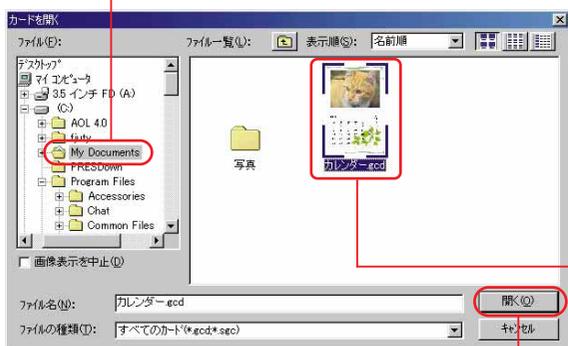
保存したカレンダーを読み込む

前に作ったカレンダーを使ったり、手直ししたいときのために、保存したカレンダーを読み込んでみましょう。

1 「アプリケーションCD」をセットし、らくらく写真館（PhotoCard）を始める

らくらく写真館（PhotoCard）の始めかた

P.118「らくらく写真館（PhotoCard）を始める」の手順 1 ～ 6 参照

2 クリック

3 カレンダーの入っているフォルダをクリック
ここでは、「My Documents」をクリック

右側に写真が表示される

4 読み込みたいカレンダーをクリック

5 クリック

カレンダーが読み込まれる

アドバイス

各ステップでできること

■部品
背景や、イラスト、写真などの各部品の変更や追加ができます。

■編集
各部品を整列、回転したり、影をつけることができます。

■エフェクト
各部品に色調や画質などの効果をつけることができます。

■完成
作成したものを保存したり、印刷することができます。

一歩進んだ使いかた

写真入りカードだって簡単!

カレンダーと同じ要領で、写真入りの楽しいカードを作ることができます。

●カードの作りかた

らくらく写真館（PhotoCard）のメニュー画面で「カード」をクリックし、背景やデザインなどを決めます。操作方法はカレンダーとほぼ同じですが、文章やBGMも設定できます。
写真の代わりにアニメーションを入れることもできます。

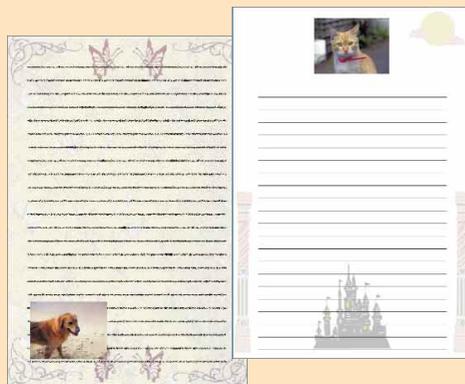
••▶ P.158「アニメーション入りカードも作れる」参照

●操作に迷ったらヘルプを使おう

操作に迷ったときは ? をクリックすると、ヘルプ画面が表示されます。さらに詳しい説明を表示させるには、緑色の下線部分にマウスポインタを合わせ、 に変わったらクリックしてください。
説明画面を閉じるには、もう一度クリックします。

手紙は写真入りオリジナル便箋で

カレンダーやカードと同じように、オリジナルの便箋を作ることができます。

らくらく写真館（PhotoCard）のメニュー画面で「便箋」をクリックし、罫線やデザインなどを決めます。操作方法は、カレンダーとほぼ同じです。

写真入りメッセージカードも作れる

4枚のカードを組み合わせた手作りのメッセージカードを贈ってみませんか？

1 「写真入りカードだって簡単!」(••▶ P.128)に従って、4枚（表紙、裏表紙、左側、右側）のカードを作って保存しておきます。

2 らくらく写真館（PhotoCard）のメニュー画面で「メッセージカードを印刷する」をクリックします。

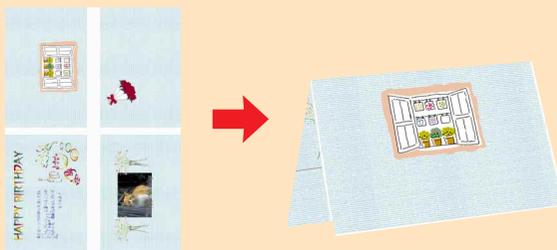
3 「表紙」をクリックします。

4 表紙にしたいカードをクリックし、「開く」をクリックします。
表紙の位置にカードが貼り付けられます。

同じようにして「裏表紙」「左側」「右側」にもカードを貼り付けます。

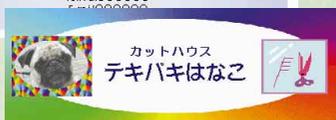
5 「プリンタの設定」をクリックし、写真印刷に最適な設定にして「OK」をクリックします。

6 「印刷」をクリックします。

7 4つ折りにしてカードを完成させます。

写真入りシールを作ろう

みんなに配ろう～写真入りシール

みんなに大人気のシール作りが家庭で簡単に楽しめます。
自分で作るから、いろいろなフレームをつけてみたり、写真を加工してから使うこともできます。
友達が持っていないようなオリジナルシールを作って、みんなに配りましょう。

ぷりんとフェア

「ぷりんとフェア」は、シールや名刺、さまざまなラベルの作成・印刷ができるアプリケーションです。
ガイドに従って、使いたい写真やフレームを決めるだけで楽しい写真入りシールが作れます。

写真入りシールはこうやって作る

レイアウトや写真を選んだあと、フレームやサイズを決めてシールを作ります。

P.132 1 シール作りを始める

P.134 2 シールを作る

- ●用紙・レイアウトを選ぶ
- ●写真を選ぶ
- ●フレームを選び、サイズを調整する

P.138 3 シールを配置する

- ●全体にシールを配置する
- ●1行だけにシールを配置する
- ●1列だけにシールを配置する
- ●別のシールを配置する

P.141 4 シールを保存する

P.142 5 シールを印刷する

P.143 6 シール作りを終わる

P.144 7 保存したシールを読み込む

P.145 一歩進んだ使いかた

1 シール作りを始める

必要なものを用意する

重 要

扱えるファイル形式

扱えるファイル形式は、BMP、JPEG、PCD形式です。

プリンタの接続

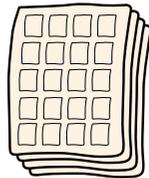
・プリンタのマニュアル

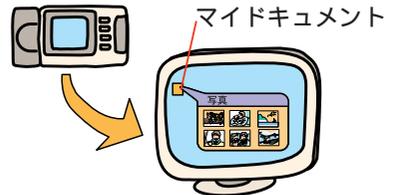
・『使いこなす本 ハード編』参照

アドバイス

プリンタの準備

用紙、電源が入っていることを確認してください。

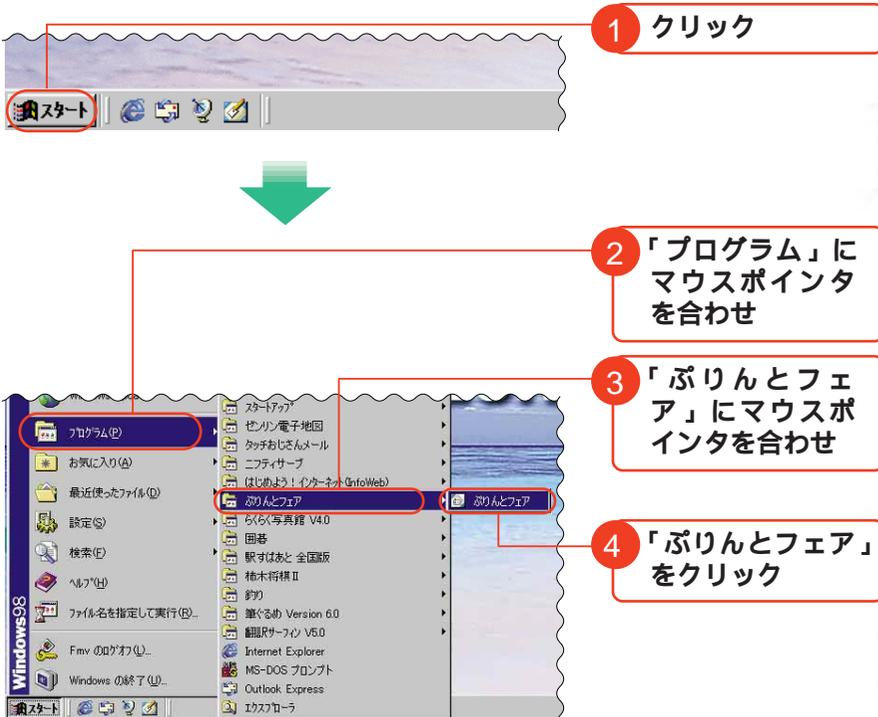
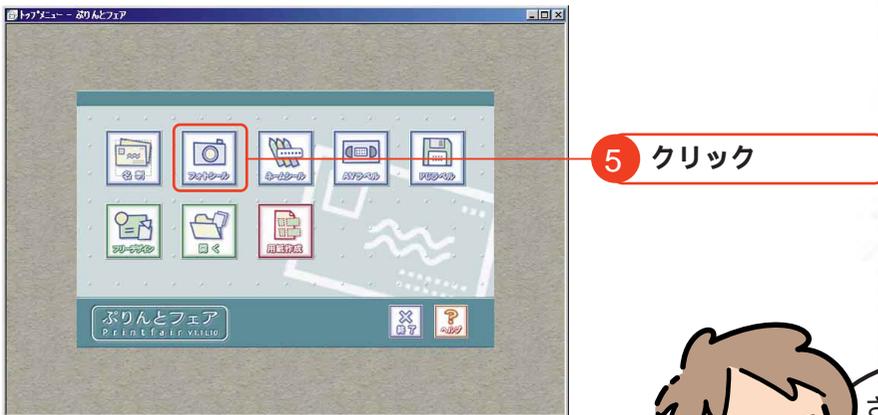
シール用紙

プリンタ

写真データ

「写真を取り込もう!」（P.94）をご覧になり、パソコンに取り込んでおきます。

シール用紙の種類

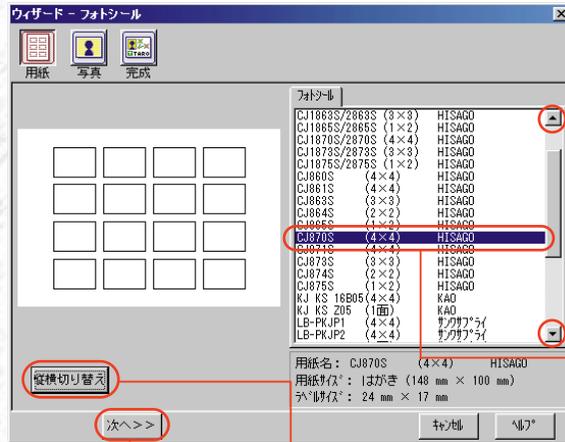
用紙名	メーカー名
51105	A-ONE
51106	
51302	
名刺用 28695	
名刺用 28849	
CJ1860S/2860S	HISAGO
CJ1863S/2863S	
CJ1865S/2865S	
CJ1870S/2870S	
CJ1873S/2873S	
CJ1875S/2875S	
CJ860S	
CJ861S	
CJ863S	
CJ864S	
CJ865S	
CJ870S	
CJ871S	
CJ873S	
CJ874S	
CJ875S	

用紙名	メーカー名
KJ KS 16B05	KAO
KJ KS Z05	
LB-PKJP1	サンワサプライ
LB-PKJP2	
LB-PKJP3	
MDS-DSCB	アルプス電気
MDS-DSCP	
PC-29	ニチバン
PC-31	
SCJH1	ナナクリエイト
SCJH2	
SCJH3	
SCJH5	
タイ-2180-W	KOKUYO

ぷりんとフェアを始める

ぷりんとフェアが始まります。

シールを作る

用紙・レイアウトを選ぶ

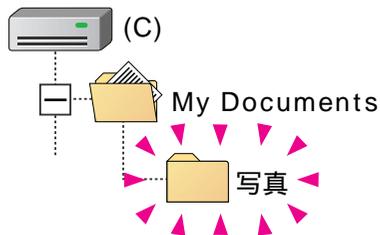
アドバイス 1

▲ ▼をクリックすると
クリックするたびに次画面や前画面が表示されます。目的の用紙がすでに表示されているときは行う必要はありません。

1 ▲ ▼をクリック

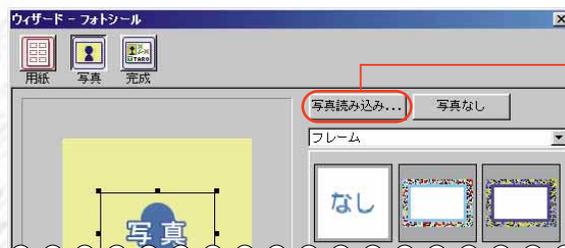
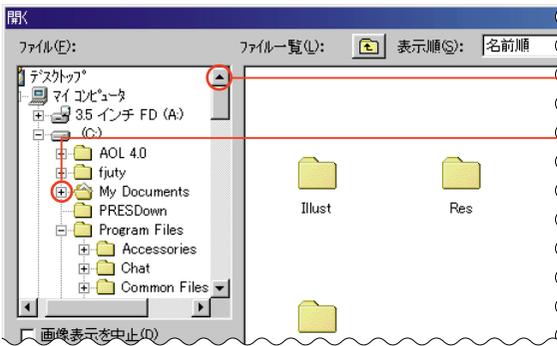
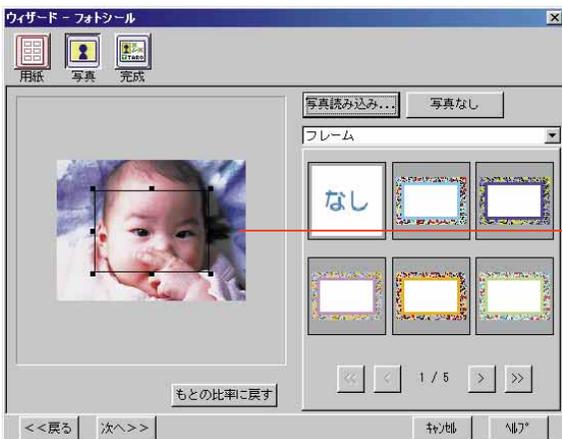
2 自分が用意した用紙をクリック

3 「縦横切り替え」をクリックし、用紙のレイアウトを決定
クリックするたびに用紙の向きが変わる

4 「次へ」をクリック

写真を選ぶ

ここでは、「My Documents」フォルダの中に作成した、「写真」フォルダから写真を選ぶ場合を例に説明します。

アドバイス

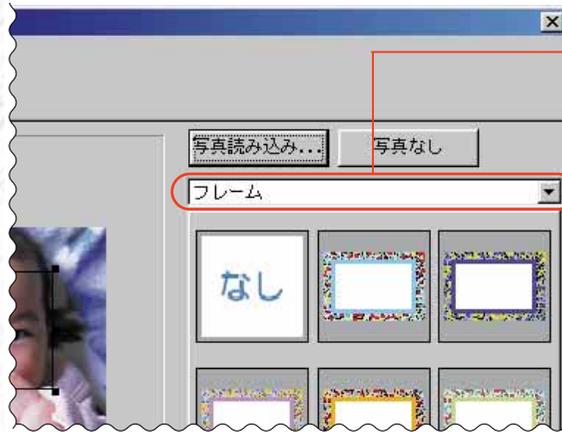
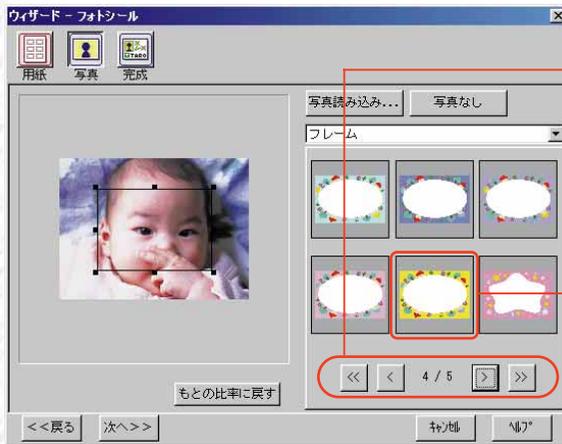
やり直すには
<<戻る（戻る）をクリックすると、1つ前の画面に戻ります。

1 クリック

こんな画面になってしまった！

もう一度、「My Documents」の前の⊞をクリックし⊟に変わったことを確認したら、手順5へ進みます。

アドバイス 6

次画面の写真を表示するには

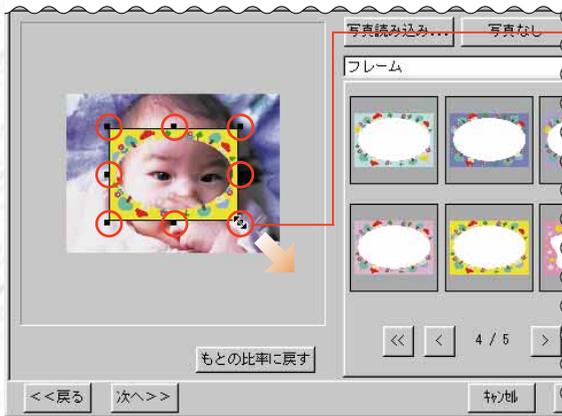
▲ ▼ をクリックします。

フレームを選び、サイズを調整する

1 フレーム クリック フレーム フレーム ハート 顔 その他 使いたいフレームの種類をクリック

2 « ‹ › » をクリック

3 使いたいフレームをクリック

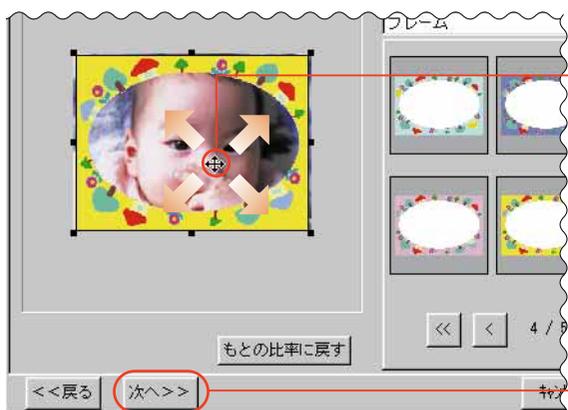
アドバイス 2

各ボタンの機能

« 一番最初の候補を表示
‹ 前の候補を表示
› 次の候補を表示
» 一番最後の候補を表示

4 フレームの大きさを変えるには、■にマウスポインタを合わせ、⤡の形になったらドラッグ

アドバイス

フレームのサイズ変更

■縦横の比率を変えずに変更
四隅の■をドラッグします。
■横幅だけを変更
左右の■をドラッグします。
■縦幅だけを変更
上下の■をドラッグします。

5 フレームの位置を変えるには、中央にマウスポインタを合わせ、✥の形になったらドラッグ

6 クリック

7 仕上がりを確認

8 「決定」をクリック

全体のレイアウト画面が表示される

アドバイス

やり直すには

<<戻る（戻る）をクリックし、修正します。

シールを配置する

作成したシールを用紙に合わせて配置しましょう。1行（横）ごと1列（縦）ごとにシールを配置したり、すべて別々のシールを配置することもできます。

全体にシールを配置する

➡ P.139へ

1行にシールを配置する

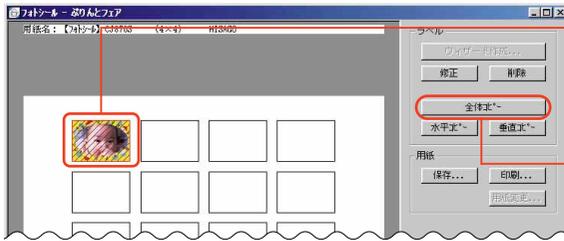
➡ P.139へ

1列にシールを配置する

➡ P.140へ

別のシールを配置する

➡ P.140へ

全体にシールを配置する

1 コピーする元になるシールが選択されていることを確認

2 「全体コピー」をクリック

シールが全体に配置される

アドバイス

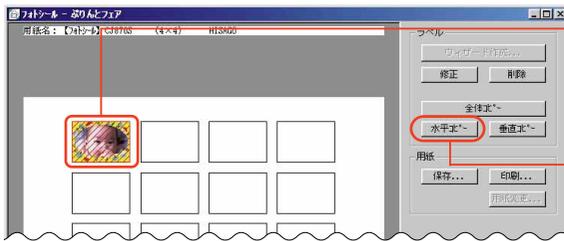
現在選択されているシールは

（赤い斜線）で表示されているシールです。

アドバイス

別のシールも入れたくなったら

「削除」をクリックし「OK」をクリックしたあと、次ページの「別のシールを配置する」の操作を行います。

1行だけにシールを配置する

1 コピーする元になるシールが選択されていることを確認

2 「水平コピー」をクリック

選択されているシールと同じ行にシールが配置される

アドバイス

現在選択されているシールは

（赤い斜線）で表示されているシールです。

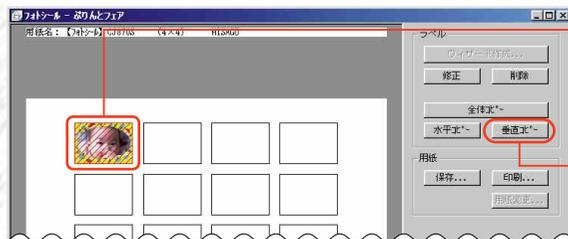
アドバイス

別のシールも配置する

空いている場所に他のシールを入れたいときは、次ページの「別のシールを配置する」をご覧ください。

1列だけにシールを配置する

現在選択されているシールは

（赤い斜線）で表示されているシールです。

1 コピーする元になるシールが選択されていることを確認

2 「垂直コピー」をクリック

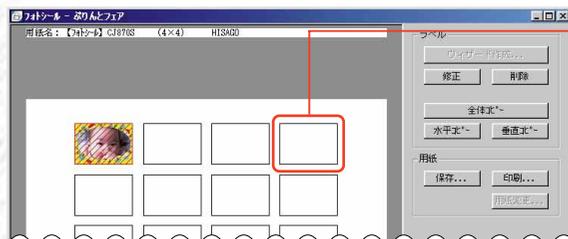
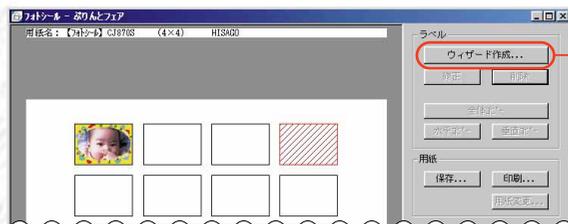
選択されているシールと同じ列にシールが配置される

別のシールも配置する

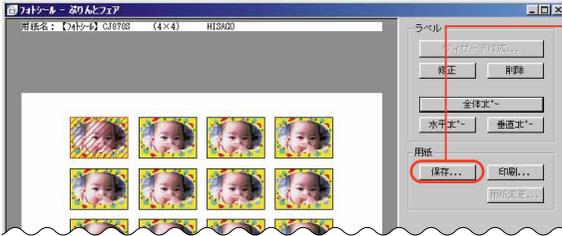
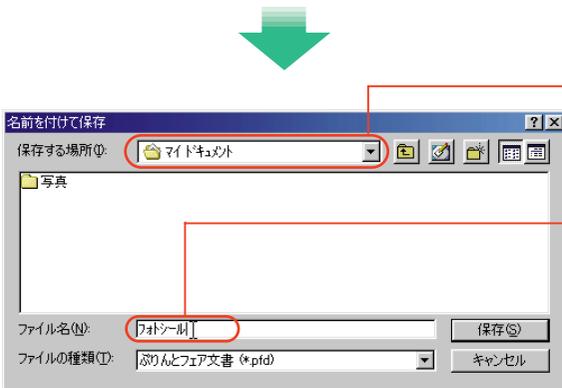
空いている場所に他のシールを入れたいときは、次の「別のシールを配置する」をご覧ください。

別のシールを配置する

すでに入っているシールを入れ替える

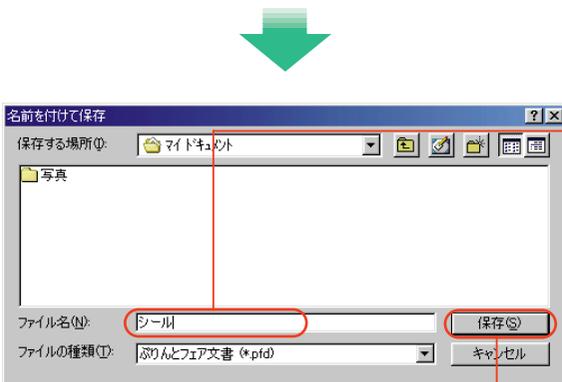
1. シールを入れたい場所をクリックして選択
2. 「削除」をクリック
3. 「OK」をクリック
4. 「ウィザード作成」をクリック
5. 別のシールを作る

1 シールが配置されていない空白部分をクリック

2 「ウィザード作成」をクリック

「写真を選ぶ」（→ P.134）から操作して別のシールを作りましょう。

シールを保存する

1 「保存」をクリック

2 「マイドキュメント」が表示されていることを確認

3 ファイル名の欄にマウスポインタを合わせ、I の形になったらクリック

4 Delete または Back Space を押して、入力されている文字を消す

5 ファイル名を日本語で入力できるようにする
半角/全角 を1回押す
一太郎、ＯＡＳＹＳをお使いの方は、 Alt を押しながら 半角/全角 を1回押す

6 保存するファイル名を入力
ここでは、「シール」と入力

7 Enter を押して文字を確定

8 クリック

ファイルが保存される

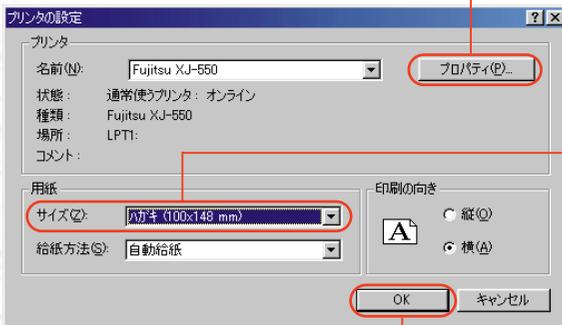
文字入力のしかた
『かるがるパソコン入門』参照
※ＯＡＳＹＳをお使いの方は、ＯＡＳＹＳのマニュアルまたはＯＡＫのヘルプをご覧ください。

5 シールを印刷する

プリンタの準備ができていることを確認したら印刷しましょう。

1 「印刷」をクリック

部数 1
ﾌﾟﾘﾝﾀ設定...
ﾗﾍﾞﾙ指定
ﾗﾍﾞﾙをｸﾘｯｸすると変更できます。

2 「プリンタ設定」をクリック

3 クリックし、プリンタのマニュアルをご覧になり写真印刷に最適な設定にし、「OK」をクリック

4 用紙サイズの A4 (210x297 mm) クリック

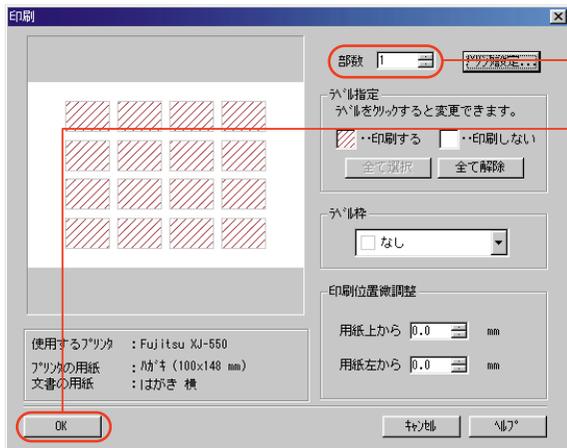
A4 (210x297 mm)
A4 (210x297 mm)
B5 (182x257 mm)
ハガキ (100x148 mm)
ユーザ定義
レター (216x279 mm)

ハガキをクリック

5 クリック

アドバイス

■印刷の向き
印刷の向きは、「用紙・レイアウトを選ぶ」（P.134）で設定した用紙のレイアウトにより自動で選択されます。

■用紙
同じサイズで縦と横の二種類が表示されている場合は、縦を選択してください。
一般に「A4」や「ハガキ」などと何も表示されていないほうが縦です。

6 印刷部数を指定

7 クリック

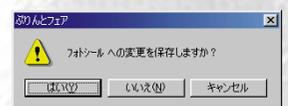
シールが印刷されます。

!? ずれて印刷された

シール位置を修正してから再び印刷しましょう。

![をクリックして位置を調整] をクリックして位置を調整

!? 印刷できない

▶ プリンタのマニュアル参照

6 シール作り を終わる

1 クリック

ぷりんとフェアが終わります。

!? 「保存しますか？」ウィンドウが表示された

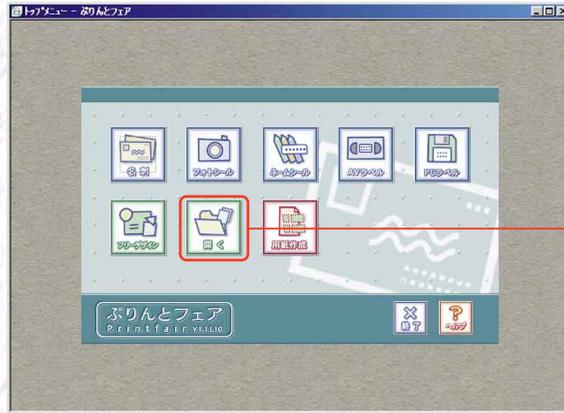
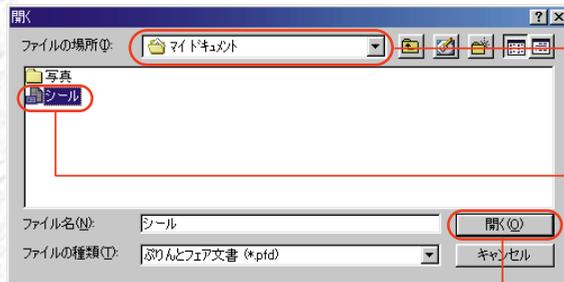
データが保存されていない場合に表示されます。保存する場合は「はい」を、続けて作業する場合は「キャンセル」を、保存しない場合は「いいえ」をクリックします。

これでシール作りはおしまい。
保存したシールをもう一度見たいときは次ページを見てみよう。
「一歩進んだ使いかた」（▶ P.145）では、メッセージ入りのシールの作りかたを紹介しているよ。

保存したシールを読み込む

前に作成したシールを使ったり、手直ししたいときのために、保存したシールを読み込んでみましょう。

ぷりんとフェアの始めかた
P.133「ぷりんとフェアを始める」の手順 1 〜 4 参照

1 ぷりんとフェアを始める

2 クリック

3 ▼をクリックし、シールの入っているフォルダをクリック
ここでは、「マイドキュメント」をクリック

4 読み込みたいシールをクリック

5 クリック

シールが読み込まれる

一歩進んだ使いかた

メッセージ入りシールも作れる

完成させたシールに簡単なメッセージなどを加えれば、楽しさが倍増します。

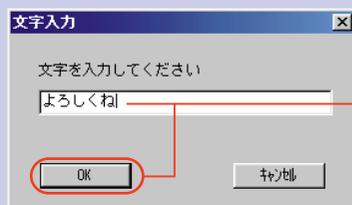
1 シールを完成させてから、「修正」をクリックします。

2 「文字追加」をクリックします。

3 文字を入力し、「OK」をクリックします。
シールにメッセージが入ります。

4 フォントのサイズや色などを選択し、メッセージをドラッグして好きな位置に移動します。

5 「決定」をクリックします。

6 「全体コピー」「垂直コピー」「水平コピー」のいずれかをクリックし、確認のメッセージが表示されたら「OK」をクリックします。
文字入りのシールが配置されます。

写真を加工してみよう

アイデアしだいで写真が早変わり

元は同じ写真でも、加工すれば違う写真に生まれ変わります。
ちょっとした修正から面白い特殊効果まで、デジタル写真ならとても簡単。
アッと驚く写真を作ってみんなを楽しませましょう。

らくらく写真館（PhotoEffector）

「らくらく写真館（PhotoEffector）」は、簡単に写真を加工できるアプリケーションです。
うまく撮れなかった写真も、構図を直したり、ちょうどいい色調に修正できます。
ぼかしやセピア調などの面白い特殊効果や合成なども楽しめます。

セピア調にしてみる

本書ではこんな加工をします。

写真の加工を始める

必要なものを用意する

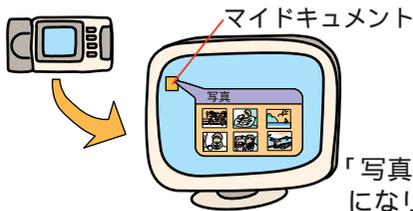
扱えるファイル形式

扱える写真のファイル形式は、BMP、JPEG、FPX、PCD、GCD、SGC、PTC、PTE、PTA形式です。

写真データ

「写真を取り込もう!」（P.94）をご覧になり、パソコンに取り込んでおきます。

らくらく写真館（PhotoEffector）を始める

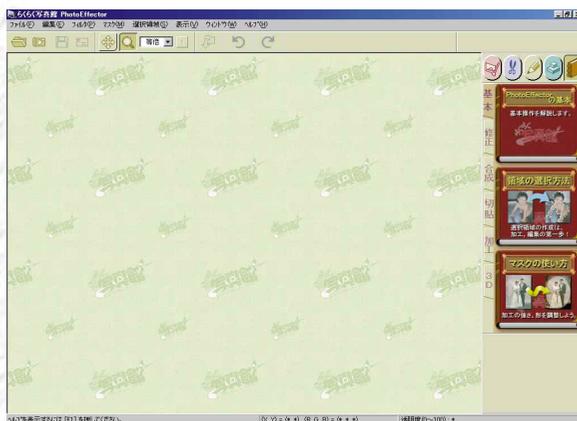
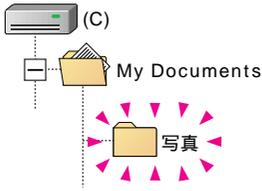
フォトエフェクター

1 クリック

2 「プログラム」にマウスポインタを合わせ

3 「らくらく写真館V4.0」にマウスポインタを合わせ

4 「らくらく写真館V4.0」をクリック

5 クリック

らくらく写真館（PhotoEffector）が始まります。

2 写真を選ぶ

ここでは、「My Documents」フォルダの中に作成した、「写真」フォルダから写真を選ぶ場合を例に説明します。

1 クリック

2 ▲をクリック

3 「My Documents」フォルダの前の[+]をクリック

[+]が[-]に変わる

こんな画面になってしまった！

もう一度、「My Documents」の前の[+]をクリックし[-]に変わったことを確認したら、手順 4 へ進みます。

4 「写真」フォルダをクリック

右側に写真が表示される

5 加工したい写真をクリック

6 クリック

アドバイス 5

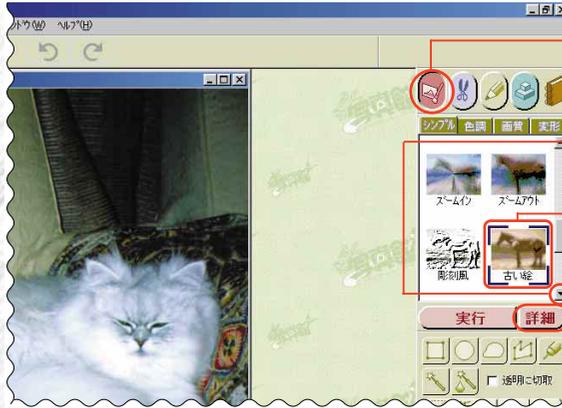
次画面の写真を表示するには

▲ ▼ をクリックします。

さあ、次はいよいよ加工だよ。

3 写真を加工する

レトロ感あふれるセピア調の写真に加工してみましょう。

画面の色がおかしい
画面の発色数を256色に設定していると、一時的に画面の色がおかしくなる場合があります。「画面のプロパティ」を使って発色数を16ビット（65,536色）以上にすれば、この現象は起こりません。
画面の発色数を変更する
『使いこなす本 ハード編』参照

1 をクリック

2 をクリック

3 「古い絵」をクリック

4 「詳細」をクリック

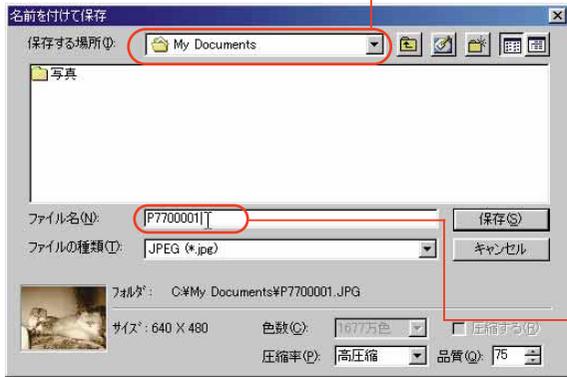
5 を左右にドラッグし、加工の度合いを調整

6 クリック

写真がセピア調に加工される

やり直すには
（戻る）をクリックします。

加工した写真を保存する

1 をクリック

2 クリック

をクリックし、「My Documents」をクリック

3 ファイル名の欄にマウスポインタを合わせ、I の形になったらクリック

4 Delete または Back Space を押して、入力されている文字を消す

5 ファイル名を日本語で入力できるようにする
半角/全角 を1回押す
一太郎、OASYSをお使いの方は、 Alt を押しながら 半角/全角 を1回押す

6 保存するファイル名を入力
ここでは、「セピア」と入力

7 Enter を押して文字を確定

8 クリック

ファイルが保存される

文字入力のしかた
『かるがるパソコン入門』参照
※OASYSをお使いの方は、OASYSのマニュアルまたはOAKのヘルプをご覧ください。

5 写真の加工を終わる

⁉「保存しますか？」ウィンドウが表示された

PhotoEffector
C:¥My Documents¥写真¥P7700001.JPG
変更したイメージを保存しますか？
はい(Y)　いいえ(N)　キャンセル

データが保存されていない場合に表示されます。保存する場合は「はい」を、続けて作業する場合は「キャンセル」を、保存しない場合は「いいえ」をクリックします。

1 クリック

2 クリック

らくらく写真館が終わります。

ずいぶん雰囲気の違う写真ができたね。他にもいろんな加工ができるよ。「一歩進んだ使いかた」（→ P.154）を見て試してみよう。

6 保存した写真を読み込む

前に加工した写真を使ったり、手直ししたいときのために、保存した写真を読み込んでみましょう。

1 らくらく写真館（PhotoEffecter）を始める

らくらく写真館（Photo Effector)の始めかた

P.147「らくらく写真館（PhotoEffector)を始める」の手順 1～5 参照

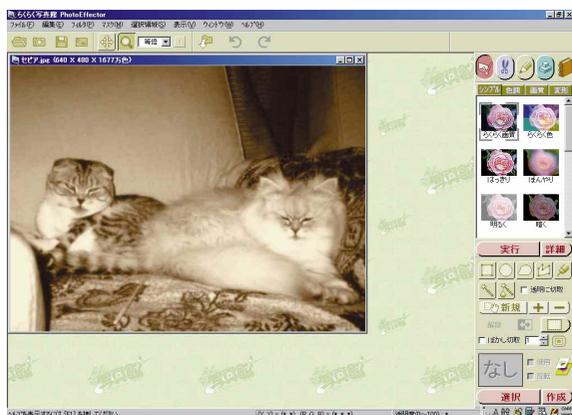
2 をクリック

3 加工した写真の入っているフォルダをクリック
ここでは、「My Documents」をクリック

右側に写真が表示される

4 読み込みたい写真をクリック

5 クリック

写真が読み込まれる

一歩進んだ使いかた

写真加工が思いのまま

簡単に、迷う心配もなく写真の加工ができます。
らくらく写真館（PhotoEffector）には、操作のしかたを教えてくれる「チュートリアルモード」があります。ガイドに従って操作するだけで、さまざまな写真加工が思いのまま！
ここでは、実際にチュートリアルモードを使って、色合いの修正をしてみましょう。

1 加工したい写真を開いて、（チュートリアルモード）をクリックします。

2 「修正」タブをクリックし、「色合いを修正する」をクリックします。

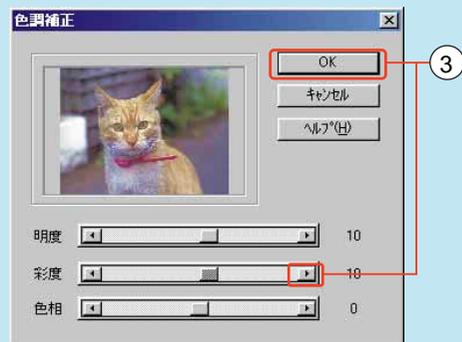
手順の説明が書かれたウィンドウが表示されます。ドラッグして好きな位置に移動させましょう。
この手順に従って、実際に操作を進めていきます。

1/2 Page :全体の発色を良くする

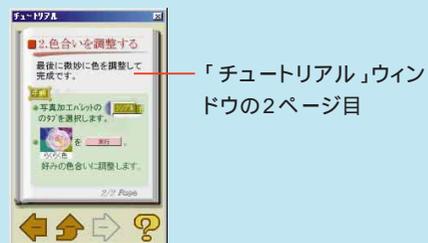
1 「チュートリアル」ウィンドウに表示されているとおりに、色調 の「色調補正」が選ばれていることを確認します。

2 詳細 （詳細）をクリックします。

3 ▶ をクリックして［彩度］のスライダを5～10程度上げ、「OK」をクリックします。

写真の発色が良くなります。

4 「チュートリアル」ウィンドウの ➡ をクリックします。

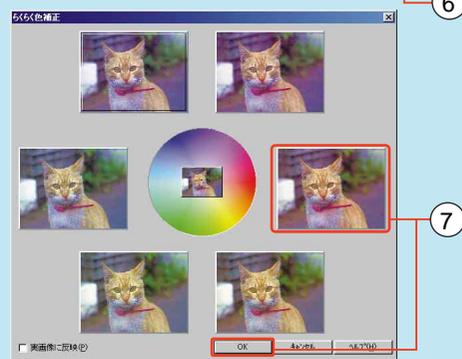
2ページ目が表示されます。

「チュートリアル」ウィンドウの2ページ目

2/2 Page ：色合いを調整する

5 「チュートリアル」ウィンドウに表示されているとおりに、シンプル の「らくらく色」が選ばれていることを確認します。

6 実行 （実行）をクリックします。

7 好みの色合いをクリックし、「OK」をクリックします。

写真の色合いが変わります。

★他の加工もするときは、「チュートリアル」ウィンドウの をクリックします。
お好みの加工を選んで、やってみましょう。

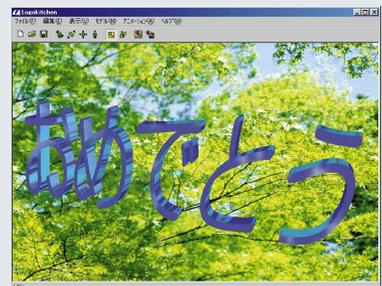
付録1 「らくらく写真館」はこんなこともできます

らくらく写真館の6つの機能

らくらく写真館には、たくさんの機能がぎっしり詰まっています。それぞれのアプリケーションを始めるのもメインメニューから選ぶだけでOKです。

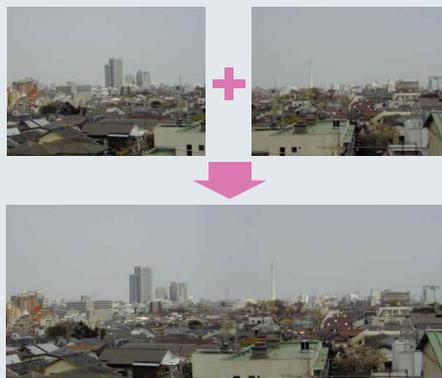
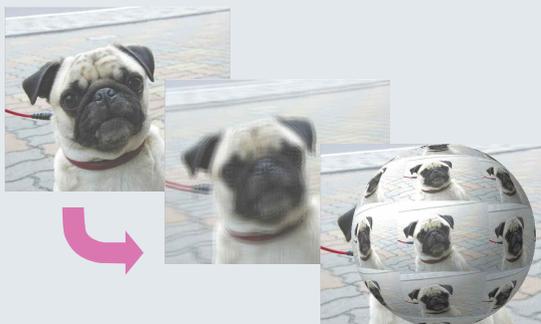
●PhotoManager（フォトマネージャー）
縮小した写真を並べて表示したり、見ながら選択できます。

●PhotoViewer（フォトビューワー）
自動的にページが切り替わる電子アルバムを作ります。（••▶ P.96）
PhotoViewerを始めるには、PhotoManagerの画面の右側に表示されるボタンをクリックします。

●Logokitchen（ロゴキッチン）
立体文字が動き出す楽しいアニメーションを作ります。

●PhotoCard（フォトカード）

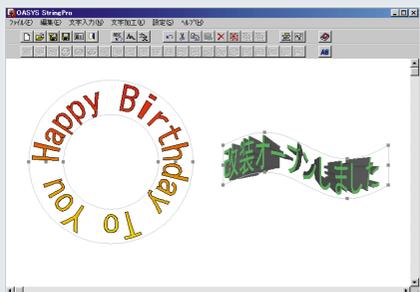
オリジナルの写真入りカードやカレンダー、便箋などを作ります。（▶P.116）

●PhotoEffector（フォトエフェクター）

いろいろな面白い効果を使って写真を加工します。（▶P.146）

●ぷりんとフェア

▶ P.159「付録2　ぷりんとフェアはこんなこともできます」参照

●StringPro（ストリングプロ）

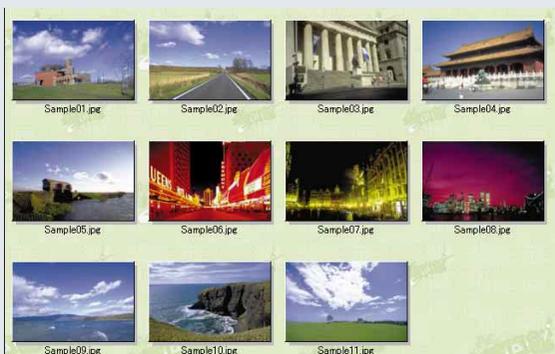
文字を変形させたり、装飾文字に加工します。

ヘルプの利用

本書で説明していない機能についてや、操作中に迷ったときなどは、ヘルプをご覧ください。

▶ P.160「付録3　ヘルプの使いかた」参照

サンプル写真を使えばデジカメいらず

らくらく写真館には、いくつかのサンプル写真が用意されています。これらを利用すれば、デジタルカメラがなくても気軽に作品作りが楽しめます。

サンプル写真は、「C:」→「Program Files」→「FjHome」→「Photoapl」→「風景写真」フォルダの中にあります。

アニメーション入りカードも作れる

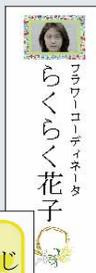
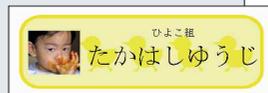
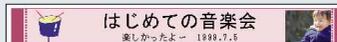
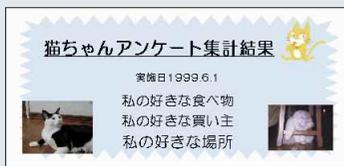
写真やイラストだけでなく、カードにアニメーションを貼り付けてプレゼントすれば、相手を驚かせることができます。

1. らくらく写真館のメニュー画面で「PhotoCard」をクリックします。
2. PhotoCardのメニュー画面で「カード」をクリックします。
3. サンプル、背景、タイトルなどを決めてから、「イラスト／写真」をクリックします。
4. 「アニメ」の左の ◯ をクリックして ◉ にします。
5. 入れたいアニメーションをクリックします。
   アニメーションが貼り付けられます。
6. 「完成」をクリックします。
   アニメーションが再生されます。
7. アニメーションを停止するには ■ をクリックします。

★ ▶ をクリックすると、再びアニメーションが再生されます。
★ アニメーションにBGMを付けることもできます。
★ 「イラスト／写真」の画面で、アニメーションのテンポが変えられます。
★ らくらく写真館を持っていない方でもカードを再生できるので、いろんなお友達にプレゼントできます。
パソコンを使ってカードを送るには、「完成」の画面で「送信する」をクリックし、「プレイヤーとデータ」を選択して保存します。詳しくは、「送信」の画面でヘルプをご覧ください。

付録2 「ぷりんとフェア」はこんなこともできます

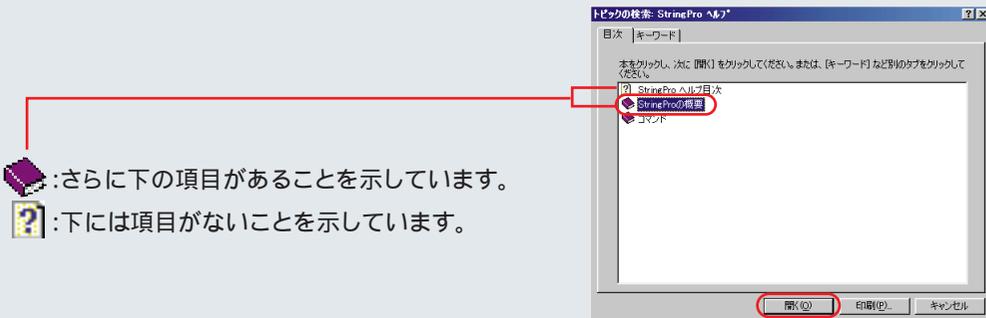
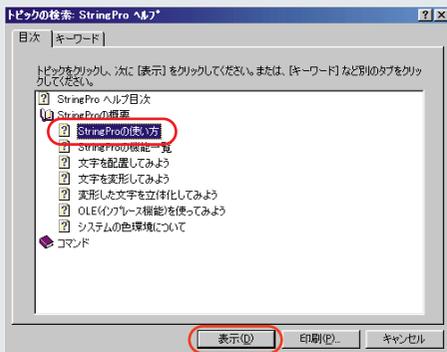
名刺やラベルも簡単に作れる!

ぷりんとフェアは、シールや名刺のほか、さまざまな形のラベルを作ることができます。しかも画面を見ながら操作できるので、初心者でも簡単。操作方法は、写真入りシールの作りかた(••▶ P.130)とほぼ同じです。

付録3 「ヘルプ」の使いかた

操作に困ったときにはいつでもヘルプを見ることができます。
ここでは、「StringPro（ストリングプロ）の使い方」のヘルプを表示させてみましょう。
らくらく写真館のメニュー画面から、「StringPro」を始めておいてください。

1 StringProの操作中に「ヘルプ」メニューの「トピックの検索」をクリックします。

2 「StringProの概要」をクリックし、「開く」をクリックします。

:さらに下の項目があることを示しています。
:下には項目がないことを示しています。

3 「StringProの使い方」をクリックし、「表示」をクリックします。

4 さらに詳しい説明を見るには、緑色の下線部分にマウスポインタを合わせ 👆 に変わったらクリックします。

[戻る(B)] をクリックするか、もう一度クリックすると、元の説明画面に戻ります。

5 ヘルプを終了するには、[×]（閉じるボタン）をクリックします。

INDEX

INDEX

使いこなす本　ソフト編

B3FH-5411-01-00

発 行 日　　1999年 5月

発行責任　　富士通株式会社

Printed in Japan

Ⓐ 9905-1

箱を開けたら…

箱の中身を確認してください。
ご購入後、できるだけ早く添付品を確認しましょう。

はじめに読む本

まず最初に…

1 取扱説明書

パソコンが初めてなら…

2 かるがるパソコン入門

CD-ROMが付いています。

FMVを知ろう!

3 FMV総合案内

使いこなす本

インターネット編

・インターネットをはじめる
・ホームページを見る
・Eメールで手紙を出す

ソフト編

※この本は次の機種には添付されません。
FMV-DESKPOWER ME/355
FMV-BIBLO NE/33, MF/33

・地図で調べる
・電車の経路を調べる
・はがきを作る
・写真でカレンダーを作る

ハード編

・各部の名称を知る
・プリンタをつなぐ
・メモリを増やす

困ったときの本

お役立ちシート

お手元に置いてお使いください。
・ありがちなトラブルの解決
・文字入力早わかり

トラブル解決Q&A

・困ったときの画面集
・トラブル解決の道のり
・サポート情報
・パソコンをふりだしにもどす
・アプリケーションのインストール

このマニュアルはエコマーク認定の再生紙を使用しています。

T4988618872836